

Como Solicitar 2ª Via do Cartão de Identificação Institucional

Tutorial para Solicitar 2ª Via do Cartão Institucional

Sistema: sig.ufla.br

Público Alvo: discentes regulares, servidores, funcionários terceirizado e pessoal de associação temporária.

Condição: É preciso estar autenticado no SIG UFLA (*logado*) com o usuário e senha.

Para solicitar o cartão institucional **acesse o SIG** (<https://sig.ufla.br/>), no menu lateral à esquerda, ir em **Serviços e depois Cartão Institucional**:



Em cartões Institucionais, clicar em **Solicitar 2ª Via de Cartão Institucional**:

Cartões Institucionais

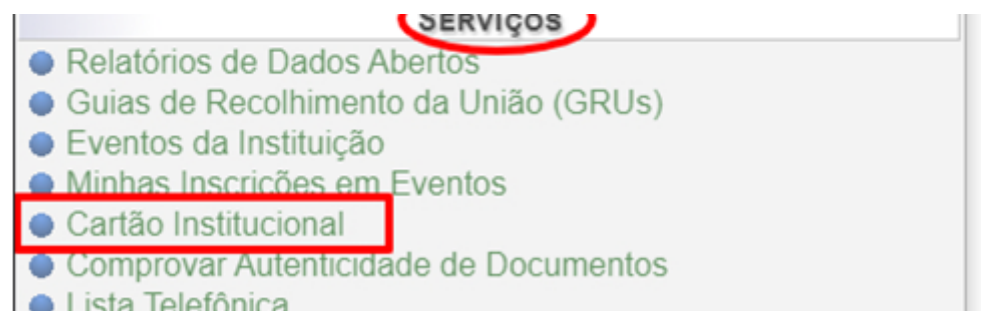
Ajuda

← Página 1/1 →

Categoria	Identificador	Data de Solicitação	Situação	Opções

Total: Página: 1 ▾ Exibir

Opções: Solicitar Cartão Institucional **Solicitar 2ª Via de Cartão Institucional**



Leia as orientações para emissão de 2ª via. Também é possível alterar a foto do cartão a partir da solicitação, basta acionar o link denominado "Clique aqui para acessar o formulário de alteração de foto".

Solicitar 2ª Via de Cartão Institucional



Atenção, caso deseje alterar a foto, a foto cadastrada para o cartão institucional deve estar na proporção 3x4.

Se necessário, é possível editar a foto, basta clicar no link "Editar Imagem" para acessar a ferramenta de edição da foto e realizar o ajuste necessário.

Caso deseje [clique aqui](#) para acessar o formulário de alteração de foto e enviar um arquivo atualizado para impressão na nova via do cartão.

Enviar Foto para o Cartão Institucional

Selecione a área da imagem que deseja utilizar como sua foto 3x4 e clique no botão para salvar a foto.

Atenção, a foto cadastrada para o cartão institucional deve estar na proporção 3x4. Clique no link "Editar Imagem" para acessar a ferramenta de edição da foto e realizar o ajuste necessário.

Agora é necessário informar o motivo para solicitar a 2ª via do cartão, aqui serão aplicadas as considerações descritas na seção "orientações".

Motivo da Solicitação de 2ª

Via*:

Observações:

☐ Li e concordo com

Alteração de Nome Social
Cartão com Defeito
Extravio / Perda / Quebra do Cartão
Furto
Outro

Será necessário à leitura e aceite do **TERMO DE UTILIZAÇÃO DO CARTÃO INSTITUCIONAL**, depois basta clicar em "Enviar".

Após a solicitação, pode acompanhar a situação do pedido em cartões Institucionais.

Cartões Institucionais

← Página 1/1 →

Categoria: Aluno de Graduação Identificador: 20/05/2022 - 07:47:35 Situação: Solicitação em Processamento

Total: 1 Cartão Institucional

Opções: Solicitar Cartão Institucional

Cartões Institucionais

← Página 1/1 →

Legenda:

Categoria	Identificador	Data de Solicitação	Situação	Opções
Aluno de Graduação		20/05/2022 - 07:53:26	Solicitação Retornada	
Cartão Institucional				
Cartão Institucional	Enviar foto			Enviar solicitação

Possíveis situações da solicitação do cartão de identificação institucional:

Liberado para Impressão: consta que o cartão está na fila para impressão.

Disponível para Entrega: Cartão impresso e disponível para retirada.

- A retirada do Cartão Institucional será na DGTI, localizada na Avenida Norte, de segunda a sexta-feira nos horários de 07h00min às 19h00min, ou conforme orientação feita pela DGTI

na respectiva solicitação. Esse período pode sofrer alterações em períodos específicos, mas é feita comunicação prévia.

Aguardando Confirmação de Recebimento: é necessário confirmar o recebimento para poder liberar o cartão para uso. O cartão é aceito no Restaurante Universitário e Biblioteca após a liberação, ou confirmação de recebimento pelo solicitante.

Aguardando Pagamento de GRU: Aguardando a confirmação do pagamento (gru, pix ou cartão de crédito) para as situações descritas na seção de orientações.

Para confirmar o recebimento e desbloquear o cartão, é necessário acessar a solicitação de cartão institucional, e clicar em:



Pronto, seu cartão já está liberado para uso!!!

Revisão #7

Criado Fri, Jul 1, 2022 3:43 PM por FERNANDO ELIAS DE OLIVEIRA

Atualizado Fri, Nov 24, 2023 8:24 AM por JULIANO SANTOS RODRIGUES