

Como Solicitar 2ª Via do Cartão de Identificação Institucional

Tutorial para Solicitar 2ª Via do Cartão Institucional

Sistema: sig.ufla.br

Público Alvo: discentes regulares, servidores, funcionários terceirizado e pessoal de associação temporária.

Condição: É preciso estar autenticado no SIG UFLA (*logado*) com o usuário e senha.

Para solicitar o cartão institucional **acesse o SIG** (<https://sig.ufla.br/>), no menu lateral à esquerda, ir em **Serviços** e depois **Cartão Institucional**:

Página Principal

ALUNOS DE GRADUAÇÃO

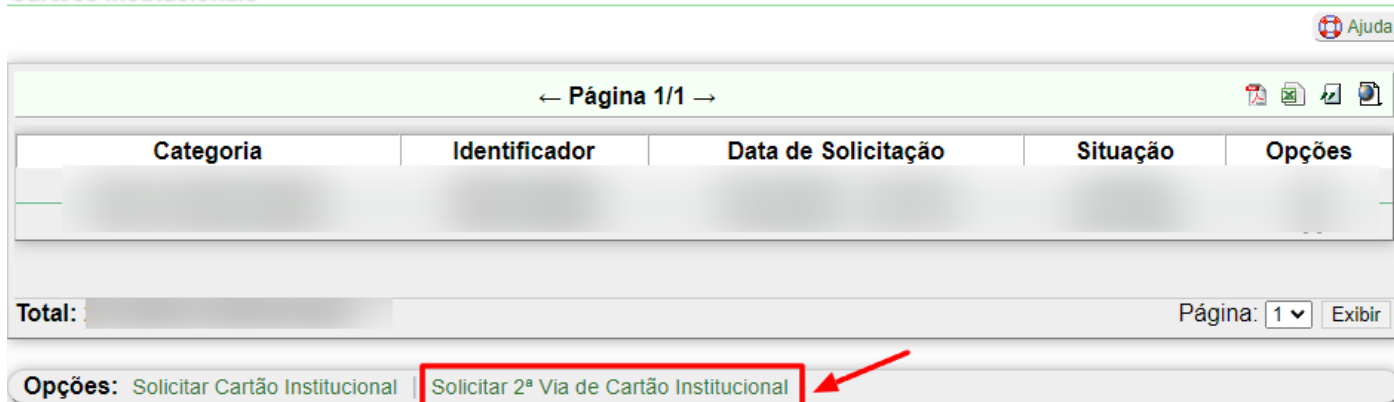
- Atividade Acadêmica Internacional
- Avaliação Socioeconômica
- Bolsas Institucionais
- Central do Aluno
- Documentos Acadêmicos
- Editais de Bolsas Institucionais
- Entidades de Extensão
- Formatura
- Monitorias de Disciplinas
- Processos Seletivos
- Projetos Comunitários
- Projetos de Extensão
- Questionários a Responder
- Renovação de Matrícula
- Seleção de Bolsas
- Solicitações de Estágio

SERVIÇOS

- Relatórios de Dados Abertos
- Guias de Recolhimento da União (GRUs)
- Eventos da Instituição
- Minhas Inscrições em Eventos
- **Cartão Institucional**
- Comprovar Autenticidade de Documentos
- Lista Telefônica
- Resultados de Editais com Seleção por Sorteio

Em cartões Institucionais, clicar em **Solicitar 2ª Via de Cartão Institucional**:

Cartões Institucionais



← Página 1/1 →

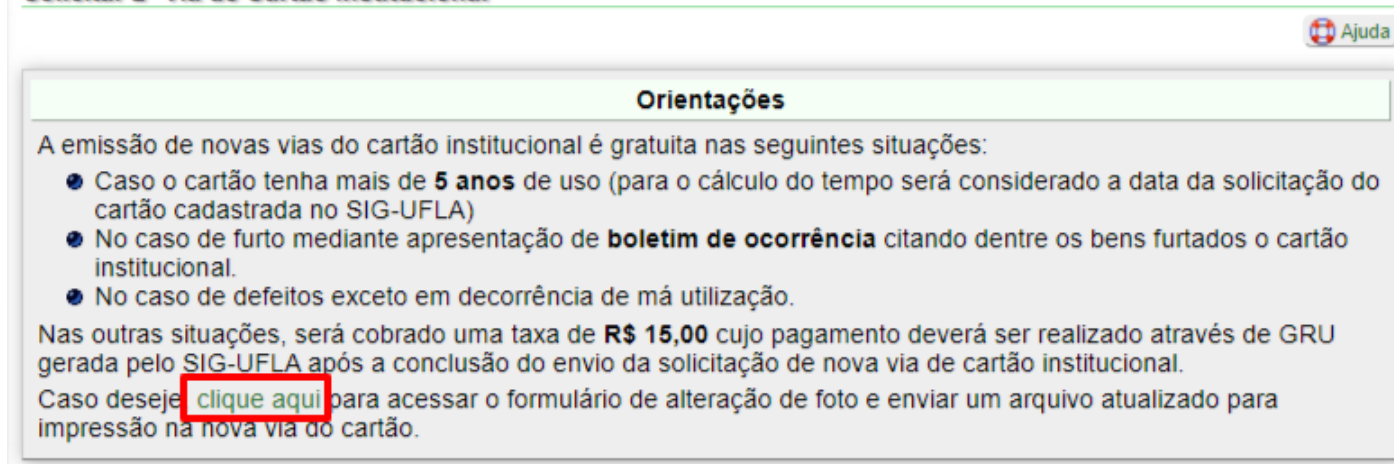
Categoria	Identificador	Data de Solicitação	Situação	Opções
-----------	---------------	---------------------	----------	--------

Total: Página: 1

Opções: Solicitar Cartão Institucional **Solicitar 2ª Via de Cartão Institucional**

Leia as orientações para emissão de 2ª via. Também é possível alterar a foto do cartão a partir da solicitação, basta acionar o link denominado "Clique aqui para acessar o formulário de alteração de foto".

Solicitar 2ª Via de Cartão Institucional



Ajuda

Orientações

A emissão de novas vias do cartão institucional é gratuita nas seguintes situações:

- Caso o cartão tenha mais de **5 anos** de uso (para o cálculo do tempo será considerado a data da solicitação do cartão cadastrada no SIG-UFLA)
- No caso de furto mediante apresentação de **boletim de ocorrência** citando dentre os bens furtados o cartão institucional.
- No caso de defeitos exceto em decorrência de má utilização.

Nas outras situações, será cobrado uma taxa de **R\$ 15,00** cujo pagamento deverá ser realizado através de GRU gerada pelo SIG-UFLA após a conclusão do envio da solicitação de nova via de cartão institucional.

Caso deseje **clique aqui** para acessar o formulário de alteração de foto e enviar um arquivo atualizado para impressão na nova via do cartão.

Atenção, caso deseje alterar a foto, a foto cadastrada para o cartão institucional deve estar na proporção 3x4. Se necessário, é possível editar a foto, basta clicar no link "Editar Imagem" para acessar a ferramenta de edição da foto e realizar o ajuste necessário.

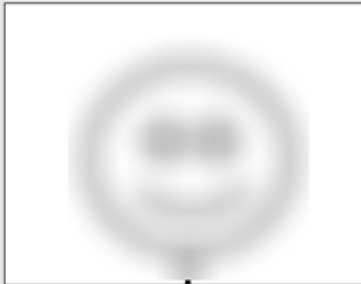
Enviar Foto para o Cartão Institucional

Usuário: _____
E-mail Institucional: _____
Tipo de Usuário: _____
Identificador: _____

Atenção, a foto cadastrada para o cartão institucional deve estar na proporção 3x4. Clique no link "Editar Imagem" para acessar a ferramenta de edição da foto e realizar o ajuste necessário.

Campos marcados com "*" são obrigatórios.

Foto Cadastrada



Editar Imagem

Selecione a área da imagem que deseja utilizar como sua foto 3x4 e clique no botão para salvar a foto.

Agora é necessário informar o motivo para solicitar a 2ª via do cartão, aqui serão aplicadas as considerações descritas na seção "orientações".

Motivo da Solicitação de 2ª Via*: _____

Observações:

Li e concordo com

- Alteração de Nome Social
- Cartão com Defeito
- Extravio / Perda / Quebra do Cartão
- Furto
- Outro

Será necessário à leitura e aceite do **TERMO DE UTILIZAÇÃO DO CARTAO INSTITUCIONAL**, depois basta clicar em "Enviar".

Após a solicitação, pode acompanhar a situação do pedido em cartões Institucionais.

Cartões Institucionais				
← Página 1/1 →				
Categoria	Identificador	Data de Solicitação	Situação	Opções
Aluno de Graduação		20/05/2022 - 07:47:35	Solicitação em Processamento	

Total: 1 Cartão Institucional

Opções: Solicitar Cartão Institucional

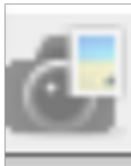
Caso a Situação esteja como “**Solicitação Retornada**”, a foto foi recusada e será necessário o reenvio da foto.

Cartões Institucionais				
← Página 1/1 →				
Categoria	Identificador	Data de Solicitação	Situação	Opções
Aluno de Graduação		20/05/2022 - 07:53:26	Solicitação Retornada	

Total: 1 Cartão Institucional

Opções: Solicitar Cartão Institucional

Legenda:



Enviar foto



Enviar solicitação

Possíveis situações da solicitação do cartão de identificação institucional:

Liberado para Impressão: consta que o cartão está na fila para impressão.

Disponível para Entrega: Cartão impresso e disponível para retirada.

- A retirada do Cartão Institucional será na DGTI, localizada na Avenida Norte, de segunda a sexta-feira nos horários de 07h00min às 19h00min, ou conforme orientação feita pela DGTI na respectiva solicitação. Esse período pode sofrer alterações em períodos específicos, mas é feita comunicação prévia.

Aguardando Confirmação de Recebimento: é necessário confirmar o recebimento para poder liberar o cartão para uso. O cartão é aceito no Restaurante Universitário e Biblioteca após a liberação, ou confirmação de recebimento pelo solicitante.

Aguardando Pagamento de GRU: Aguardando a confirmação do pagamento (gru, pix ou cartão de crédito) para as situações descritas na seção de orientações.

Para confirmar o recebimento e desbloquear o cartão, é necessário acessar a solicitação de cartão institucional, e clicar em:



Pronto, seu cartão já está liberado para uso!!!

Revisão #7

Criado 2022-07-01 15:43:54 UTC por FERNANDO ELIAS DE OLIVEIRA

Atualizado: 2023-11-24 08:24:05 UTC por JULIANO SANTOS RODRIGUES