

# Cartão de Identificação Institucional

Esse serviço consiste na emissão do cartão de identificação institucional. Esse cartão dá acesso, por exemplo, ao Restaurante Universitário e à Biblioteca.

- [Regras do Cartão de Identificação Institucional](#)
- [Como Solicitar 1ª Via do Cartão de Identificação Institucional](#)
- [Como Solicitar 2ª Via do Cartão de Identificação Institucional](#)
- [Como Desbloquear o Cartão de Identificação Institucional](#)
- [Localização da DGTI](#)

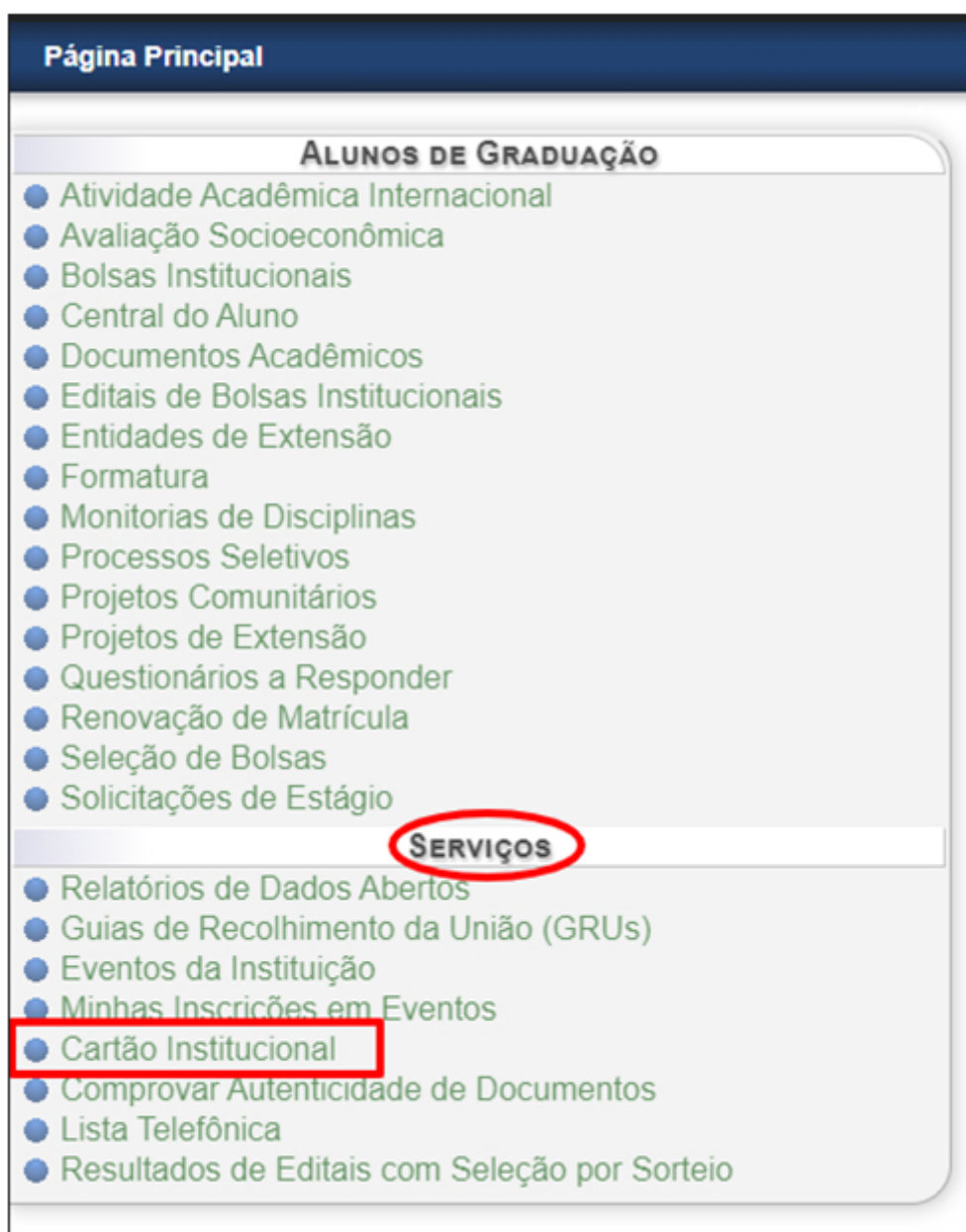
# Regras do Cartão de Identificação Institucional

A DGTI atende somente as solicitações feitas por meio do sistema destinado para solicitação de cartão, o SIG UFLA, não são aceitas solicitações presenciais ou por outros meios.

- O próprio solicitante deve enviar a fotografia que será impressa no cartão.
- A DGTI poderá recusar a imagem caso ela não apresente uma qualidade adequada ou não permita identificar a pessoa.
- O solicitante deverá enviar uma nova foto, caso a imagem enviada anteriormente tenha sido recusada pela DGTI.
- **A foto do cartão institucional pode ser uma selfie ou outro enquadramento que permita identificar claramente a pessoa.**
- O Cartão **não tem validade de "Carteirinha Estudantil"**.
- O cartão tem finalidade de controle de acesso em locais como Biblioteca e Restaurante Universitário, dentro da UFLA.
- A retirada do Cartão Institucional será na DGTI, localizada na Avenida Norte, de segunda a sexta-feira nos horários de 07h00min às 19h00min, ou conforme orientação feita pela DGTI na respectiva solicitação. Esse período pode sofrer alterações em períodos específicos, mas é feita comunicação prévia. Também não é feita cobrança para imprimir nova via de cartões emitidos há mais de 5 anos.
- A **primeira via** do cartão institucional é **gratuita** e pode ser retirada somente pelo titular.
- No caso de furto não haverá cobrança para a emissão de uma nova via mediante apresentação de boletim de ocorrência citando dentre os bens furtados o cartão institucional.
- Não haverá cobrança para emissão de uma nova via de cartões que não apresentem defeitos causados por má utilização, após breve avaliação na DGTI.
- Para emissão de outras vias do Cartão, em decorrência de extravio ou de apresentação de defeitos causados pela má utilização ou má conservação do referido documento será cobrada a taxa de R\$ 15,00 cujo pagamento deverá ser realizado através do PagTeseuro (PIX ou Cartão de Crédito).
- A confirmação do pagamento via PagTeseuro (PIX ou Cartão de Crédito) é automática.


# Como Solicitar 1ª Via do Cartão de Identificação Institucional

Para solicitar o cartão institucional **acesse o SIG** (<https://sig.ufla.br/>), no menu lateral à esquerda, ir em **Serviços** e depois **Cartão Institucional**:



Em cartões Institucionais, clicar em **Solicitar Cartão Institucional**:

## Cartões Institucionais

 Ajuda

← Página 1/1 →

Categoria	Identificador	Data de Solicitação	Situação	Opções

Total:  Página: 1



Opções: Solicitar Cartão Institucional Solicitar 2ª Via de Cartão Institucional

Na tela seguinte será solicitado o envio de uma foto:

### Enviar Foto para o Cartão Institucional

Usuário:   
E-mail Institucional:   
Tipo de Usuário:   
Identificador:

*Campos marcados com "\*" são obrigatórios.*

-  Selecione uma foto que tenha a resolução maior ou igual a 354px de largura e 472px de altura.
-  O arquivo deve ter a extensão ".jpg" ou ".jpeg".
-  Tamanho máximo permitido: 2 MiB (2097152 bytes)

Arquivo:  Nenhum arquivo escolhido

[Voltar para "Cartão Institucional"](#)

Selecionar o arquivo com a foto e depois enviar.

**Atenção, a foto cadastrada para o cartão institucional deve estar na proporção 3x4.** Se necessário, é possível editar a foto, basta clicar no link "Editar Imagem" para acessar a ferramenta de edição da foto e realizar o ajuste necessário.

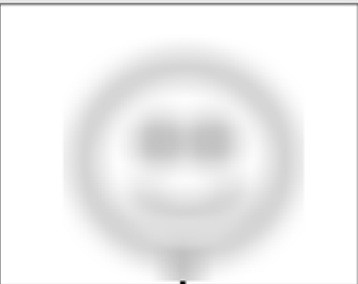
**Enviar Foto para o Cartão Institucional**

Usuário: \_\_\_\_\_  
E-mail Institucional: \_\_\_\_\_  
Tipo de Usuário: \_\_\_\_\_  
Identificador: \_\_\_\_\_

Atenção, a foto cadastrada para o cartão institucional deve estar na proporção 3x4. Clique no link "Editar Imagem" para acessar a ferramenta de edição da foto e realizar o ajuste necessário.

Campos marcados com \*\* são obrigatórios.

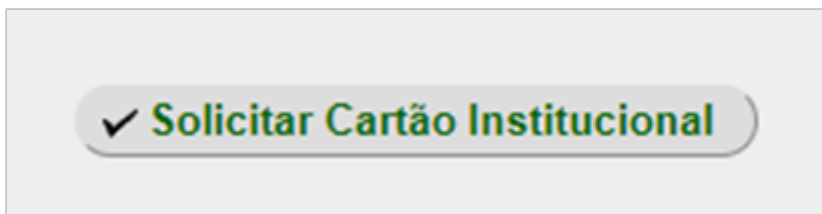
Foto Cadastrada



Editar Imagem

Selecione a área da imagem que deseja utilizar como sua foto 3x4 e clique em editar foto.

Clique em Solicitar Cartão Institucional, será necessário à leitura e aceite do **TERMO DE UTILIZAÇÃO DO CARTAO INSTITUCIONAL**, depois basta clicar em Solicitar Cartão Institucional.



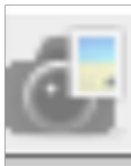
Após a solicitação, pode acompanhar a situação do pedido em cartões Institucionais.

Cartões Institucionais				
← Página 1/1 →				
Categoria	Identificador	Data de Solicitação	Situação	Opções
Aluno de Graduação		20/05/2022 - 07:47:35	Solicitação em Processamento	
Total: 1 Cartão Institucional				Página: 1 ▾ Exibir
Opções: Solicitar Cartão Institucional				

Caso a Situação esteja como “**Solicitação Retornada**”, a foto foi recusada e será necessário o reenvio da foto.

Cartões Institucionais				
← Página 1/1 →				
Categoria	Identificador	Data de Solicitação	Situação	Opções
Aluno de Graduação		20/05/2022 - 07:53:26	Solicitação Retornada	
Total: 1 Cartão Institucional				Página: 1 ▾ Exibir
Opções: Solicitar Cartão Institucional				

#### Legenda:



Enviar foto



Enviar solicitação

### Possíveis situações da solicitação do cartão de identificação institucional:

**Liberado para Impressão:** consta que o cartão está na fila para impressão.

**Disponível para Entrega:** Cartão impresso e disponível para retirada.

- A retirada do Cartão Institucional será na DGTI, localizada na Avenida Norte, de segunda a sexta-feira nos horários de 07h00min às 19h00min, ou conforme orientação feita pela DGTI na respectiva solicitação. Esse período pode sofrer alterações em períodos específicos, mas é feita comunicação prévia.

**Aguardando Confirmação de Recebimento:** é necessário confirmar o recebimento para poder liberar o cartão para uso. O cartão é aceito no Restaurante Universitário e Biblioteca após a liberação, ou confirmação de recebimento pelo solicitante.

Para confirmar o recebimento, acessar o cartão institucional, e clicar em:



**Cartões Institucionais** Ajuda

← Página 1/1 →

Categoria	Identificador	Data de Solicitação	Situação	Opções
Aluno			Aguardando Confirmação de Recebimento	

*Nota: Uma seta vermelha aponta para o ícone de confirmação (checkmark verde) na coluna Opções da linha de dados.*

**Pronto, seu cartão já está liberado para uso!!!**

# Como Solicitar 2ª Via do Cartão de Identificação Institucional

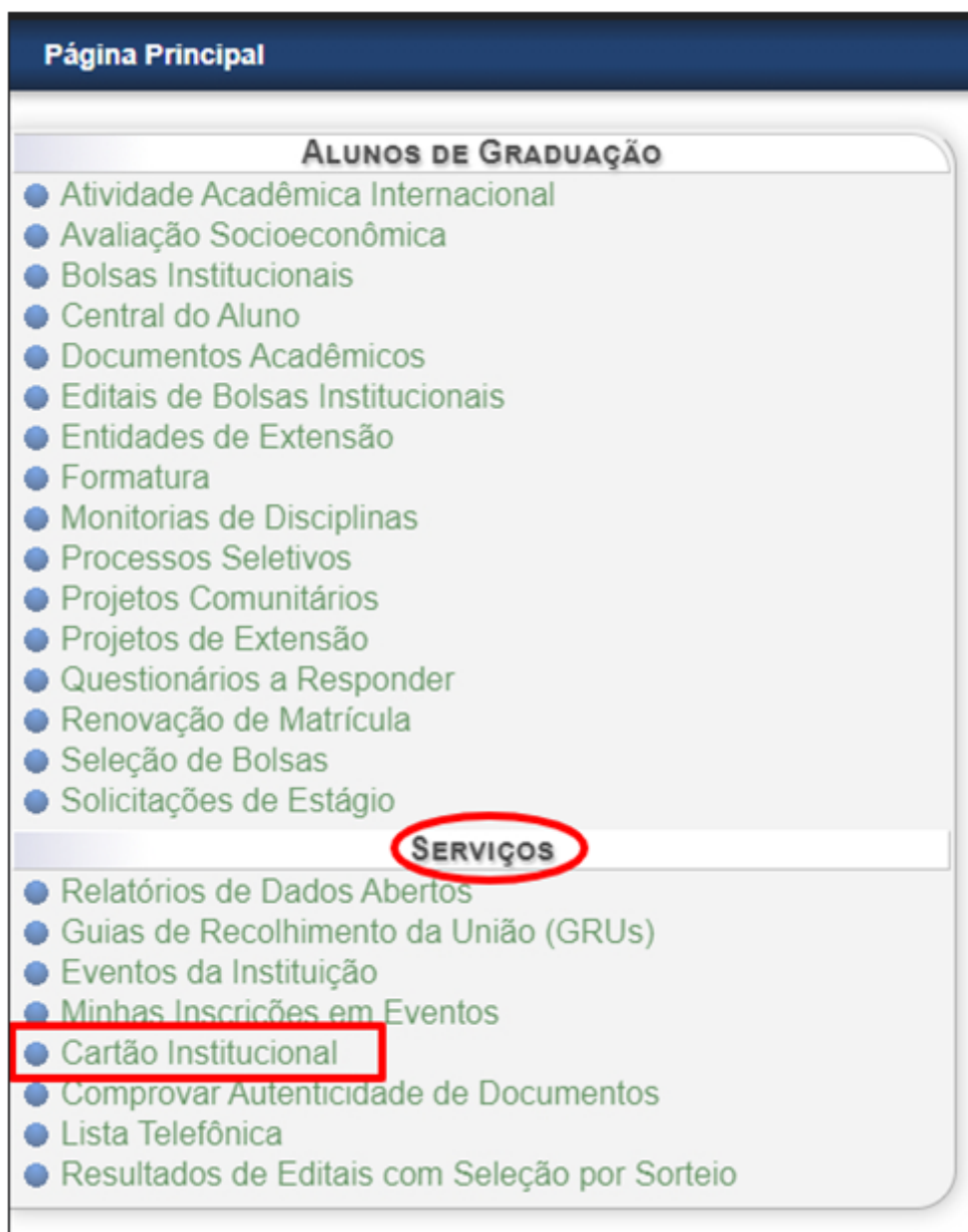
## Tutorial para Solicitar 2ª Via do Cartão Institucional

**Sistema:** [sig.ufla.br](http://sig.ufla.br)

**Público Alvo:** discentes regulares, servidores, funcionários terceirizado e pessoal de associação temporária.

**Condição:** É preciso estar autenticado no SIG UFLA (*logado*) com o usuário e senha.

Para solicitar o cartão institucional **acesse o SIG** (<https://sig.ufla.br/>), no menu lateral à esquerda, ir em **Serviços** e depois **Cartão Institucional**:



**Página Principal**

**ALUNOS DE GRADUAÇÃO**

- Atividade Acadêmica Internacional
- Avaliação Socioeconômica
- Bolsas Institucionais
- Central do Aluno
- Documentos Acadêmicos
- Editais de Bolsas Institucionais
- Entidades de Extensão
- Formatura
- Monitorias de Disciplinas
- Processos Seletivos
- Projetos Comunitários
- Projetos de Extensão
- Questionários a Responder
- Renovação de Matrícula
- Seleção de Bolsas
- Solicitações de Estágio

**SERVIÇOS**

- Relatórios de Dados Abertos
- Guias de Recolhimento da União (GRUs)
- Eventos da Instituição
- Minhas Inscrições em Eventos
- **Cartão Institucional**
- Comprovar Autenticidade de Documentos
- Lista Telefônica
- Resultados de Editais com Seleção por Sorteio

Em cartões Institucionais, clicar em **Solicitar 2ª Via de Cartão Institucional**:

#### Cartões Institucionais

← Página 1/1 →

Categoria	Identificador	Data de Solicitação	Situação	Opções
-----------	---------------	---------------------	----------	--------

Total:  Página: 1

Opções: Solicitar Cartão Institucional **Solicitar 2ª Via de Cartão Institucional**

Leia as orientações para emissão de 2ª via. Também é possível alterar a foto do cartão a partir da solicitação, basta acionar o link denominado "Clique aqui para acessar o formulário de alteração de foto".

#### Solicitar 2ª Via de Cartão Institucional

**Orientações**

A emissão de novas vias do cartão institucional é gratuita nas seguintes situações:

- Caso o cartão tenha mais de **5 anos** de uso (para o cálculo do tempo será considerado a data da solicitação do cartão cadastrada no SIG-UFLA)
- No caso de furto mediante apresentação de **boletim de ocorrência** citando dentre os bens furtados o cartão institucional.
- No caso de defeitos exceto em decorrência de má utilização.

Nas outras situações, será cobrado uma taxa de **R\$ 15,00** cujo pagamento deverá ser realizado através de GRU gerada pelo SIG-UFLA após a conclusão do envio da solicitação de nova via de cartão institucional.

Caso deseje **clique aqui** para acessar o formulário de alteração de foto e enviar um arquivo atualizado para impressão na nova via do cartão.

**Atenção, caso deseje alterar a foto, a foto cadastrada para o cartão institucional deve estar na proporção 3x4.** Se necessário, é possível editar a foto, basta clicar no link "Editar Imagem" para acessar a ferramenta de edição da foto e realizar o ajuste necessário.

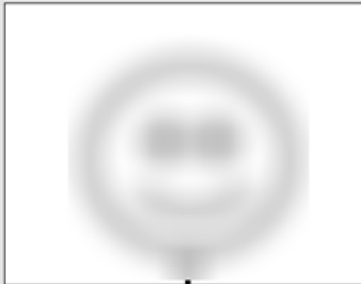
**Enviar Foto para o Cartão Institucional**

Usuário: \_\_\_\_\_  
E-mail Institucional: \_\_\_\_\_  
Tipo de Usuário: \_\_\_\_\_  
Identificador: \_\_\_\_\_

Atenção, a foto cadastrada para o cartão institucional deve estar na proporção 3x4. Clique no link "Editar Imagem" para acessar a ferramenta de edição da foto e realizar o ajuste necessário.

Campos marcados com "\*" são obrigatórios.

Foto Cadastrada



Editar Imagem

Selecione a área da imagem que deseja utilizar como sua foto 3x4 e clique no botão para salvar a foto.

Agora é necessário informar o motivo para solicitar a 2ª via do cartão, aqui serão aplicadas as considerações descritas na seção "orientações".

Motivo da Solicitação de 2ª Via\*: \_\_\_\_\_

Observações:

Li e concordo com

- Alteração de Nome Social
- Cartão com Defeito
- Extravio / Perda / Quebra do Cartão
- Furto
- Outro

Será necessário à leitura e aceite do **TERMO DE UTILIZAÇÃO DO CARTAO INSTITUCIONAL**, depois basta clicar em "Enviar".

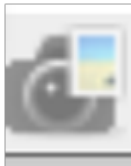
Após a solicitação, pode acompanhar a situação do pedido em cartões Institucionais.

Cartões Institucionais				
Ajuda				
← Página 1/1 →				
Categoria	Identificador	Data de Solicitação	Situação	Opções
Aluno de Graduação		20/05/2022 - 07:47:35	Solicitação em Processamento	
Total: 1 Cartão Institucional				Página: 1 ▾ Exibir
Opções: Solicitar Cartão Institucional				

Caso a Situação esteja como “**Solicitação Retornada**”, a foto foi recusada e será necessário o reenvio da foto.

Cartões Institucionais				
Ajuda				
← Página 1/1 →				
Categoria	Identificador	Data de Solicitação	Situação	Opções
Aluno de Graduação		20/05/2022 - 07:53:26	Solicitação Retornada	
Total: 1 Cartão Institucional				Página: 1 ▾ Exibir
Opções: Solicitar Cartão Institucional				

#### Legenda:



Enviar foto



Enviar solicitação

### Possíveis situações da solicitação do cartão de identificação institucional:

**Liberado para Impressão:** consta que o cartão está na fila para impressão.

**Disponível para Entrega:** Cartão impresso e disponível para retirada.

- A retirada do Cartão Institucional será na DGTI, localizada na Avenida Norte, de segunda a sexta-feira nos horários de 07h00min às 19h00min, ou conforme orientação feita pela DGTI na respectiva solicitação. Esse período pode sofrer alterações em períodos específicos, mas é feita comunicação prévia.

**Aguardando Confirmação de Recebimento:** é necessário confirmar o recebimento para poder liberar o cartão para uso. O cartão é aceito no Restaurante Universitário e Biblioteca após a liberação, ou confirmação de recebimento pelo solicitante.

**Aguardando Pagamento de GRU:** Aguardando a confirmação do pagamento (gru, pix ou cartão de crédito) para as situações descritas na seção de orientações.

Para confirmar o recebimento e desbloquear o cartão, é necessário acessar a solicitação de cartão institucional, e clicar em:



**Pronto, seu cartão já está liberado para uso!!!**

# Como Desbloquear o Cartão de Identificação Institucional

Para desbloquear um cartão institucional basta confirmar que o recebeu!

Dessa forma, faça os passos a seguir:

- 1) Acessar a opção de "Cartão Institucional" do menu "Serviços" no sistema [SIG-UFLA](#).

## ALUNOS DE GRADUAÇÃO

- Atividade Acadêmica Internacional
- Avaliação Socioeconômica
- Bolsas Institucionais
- Central do Aluno
- Documentos Acadêmicos
- Editais de Bolsas Institucionais
- Entidades de Extensão
- Formatura
- Monitorias de Disciplinas
- Processos Seletivos
- Projetos Comunitários
- Projetos de Extensão
- Questionários a Responder
- Renovação de Matrícula
- Seleção de Bolsas
- Solicitações de Estágio

## SERVIÇOS

- Relatórios de Dados Abertos
- Guias de Recolhimento da União (GRUs)
- Eventos da Instituição
- Minhas Inscrições em Eventos
- **Cartão Institucional**
- Comprovar Autenticidade de Documentos
- Lista Telefônica
- Resultados de Editais com Seleção por Sorteio

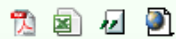
## Apresentação



SIG é o sistema i  
Este sistema com


Aviso: Olá calour

2) Acessar a respectiva solicitação de "Cartão Institucional" e ir na opção "Confirmar Recebimento e Liberar o Cartão".

**Cartões Institucionais**

← Página 1/1 → 

Categoria	Identificador	Data de Solicitação	Situação	Opções
Aluno de Graduação	██████████	26/05/2022 - 16:08:53	Aguardando Confirmação de Recebimento	 

Total: 1 Cartão Institucional Página: 1  Exibir

Opções: [Solicitar Cartão Institucional](#)

**Observação:** Só é possível desbloquear o cartão quando a solicitação estiver com a situação "**Aguardando Confirmação de Recebimento**", que demonstra que o cartão já foi entregue para o responsável.

3) Confirmar o recebimento do cartão institucional.

**Confirmar Recebimento do Cartão Institucional** Confirmar o recebimento do cartão institucional.

**Pronto, cartão desbloqueado!**



# Localização da DGTI

Onde está a DGTI?

[Clique aqui para ver a Localização da DGTI no Google Maps.](#)

