

# Cartão de Identificação Institucional

Esse serviço consiste na emissão do cartão de identificação institucional. Esse cartão dá acesso, por exemplo, ao Restaurante Universitário e à Biblioteca.

- [Regras do Cartão de Identificação Institucional](#)
- [Como Solicitar 1ª Via do Cartão de Identificação Institucional](#)
- [Como Solicitar 2ª Via do Cartão de Identificação Institucional](#)
- [Como Desbloquear o Cartão de Identificação Institucional](#)
- [Localização da DGTI](#)

# Regras do Cartão de Identificação Institucional

A DGTI atende somente as solicitações feitas por meio do sistema destinado para solicitação de cartão, o SIG UFLA, não são aceitas solicitações presenciais ou por outros meios.

- O próprio solicitante deve enviar a fotografia que será impressa no cartão.
- A DGTI poderá recusar a imagem caso ela não apresente uma qualidade adequada ou não permita identificar a pessoa.
- O solicitante deverá enviar uma nova foto, caso a imagem enviada anteriormente tenha sido recusada pela DGTI.
- **A foto do cartão institucional pode ser uma selfie ou outro enquadramento que permita identificar claramente a pessoa.**
- O Cartão **não tem validade de "Carteirinha Estudantil"**.
- O cartão tem finalidade de controle de acesso em locais como Biblioteca e Restaurante Universitário, dentro da UFLA.
- A retirada do Cartão Institucional será na DGTI, localizada na Avenida Norte, de segunda a sexta-feira nos horários de 07h00min às 19h00min, ou conforme orientação feita pela DGTI na respectiva solicitação. Esse período pode sofrer alterações em períodos específicos, mas é feita comunicação prévia. Também não é feita cobrança para imprimir nova via de cartões emitidos há mais de 5 anos.
- A **primeira via** do cartão institucional é **gratuita** e pode ser retirada somente pelo titular.
- No caso de furto não haverá cobrança para a emissão de uma nova via mediante apresentação de boletim de ocorrência citando dentre os bens furtados o cartão institucional.
- Não haverá cobrança para emissão de uma nova via de cartões que não apresentem defeitos causados por má utilização, após breve avaliação na DGTI.
- Para emissão de outras vias do Cartão, em decorrência de extravio ou de apresentação de defeitos causados pela má utilização ou má conservação do referido documento será cobrada a taxa de R\$ 15,00 cujo pagamento deverá ser realizado através do PagTeseuro (PIX ou Cartão de Crédito).
- A confirmação do pagamento via PagTeseuro (PIX ou Cartão de Crédito) é automática.

# Como Solicitar 1ª Via do Cartão de Identificação Institucional

Para solicitar o cartão institucional **acesse o SIG** (<https://sig.ufla.br/>), no menu lateral à esquerda, ir em **Serviços e depois Cartão Institucional**:

**Página Principal**

Em cartões Institucionais, clicar em **Solicitar Cartão Institucional**:

**ALUNOS DE GRADUAÇÃO**

- Atividade Acadêmica Internacional
- Avaliação Socioeconômica
- Bolsas Institucionais

**Cartões Institucionais**

Ajuda

← Página 1/1 →

Categoria	Identificador	Data de Solicitação	Situação	Opções
-----------	---------------	---------------------	----------	--------

Total:  Página: 1 ▾ Exibir

**Opções:** Solicitar Cartão Institucional Solicitar 2ª Via de Cartão Institucional

- Seleção de Bolsas
- Solicitações de Estágio
- SERVIÇOS**
- Relatórios de Dados Abertos
- Guias de Recolhimento da União (GRUs)
- Eventos da Instituição
- Minhas Inscrições em Eventos
- Cartão Institucional**

**Enviar Foto para o Cartão Institucional**

Selecionar o arquivo com a foto e depois enviar.

Usuário:  
E-mail Institucional:

**Atenção, a foto cadastrada para o cartão institucional deve estar na proporção 3x4.** Se necessário, é possível editar a foto, basta clicar no link "Editar Imagem" para acessar a ferramenta de edição da foto e realizar o ajuste necessário.

Enviar Foto para o Cartão Institucional

Usuário:

E-mail Institucional:

Nome de Usuário:

Identificador:

Selecione a área da imagem que deseja utilizar como sua foto 3x4 e clique em editar foto.

Atenção, a foto cadastrada para o cartão institucional deve estar na proporção 3x4. Clique no link "Editar Imagem" para acessar a ferramenta de edição da foto e realizar o ajuste necessário.

Clique em Solicitar Cartão Institucional, será necessário à leitura e aceite do **TERMO DE UTILIZAÇÃO DO CARTAO INSTITUCIONAL**, depois basta clicar em Solicitar Cartão Institucional.

~ Foto Cadastrada

✓ Solicitar Cartão Institucional

Após a solicitação, pode acompanhar a situação do pedido em cartões Institucionais.

Cartões Institucionais				
Página 1/1				
Categoria	Identificador	Data de Solicitação	Situação	Opções
Aluno de Graduação		20/05/2022 - 07:47:35	Solicitação em Processamento	
Total: 1 Cartão Institucional				Página: 1 Exibir
Opções: Solicitar Cartão Institucional				

Cartões Institucionais				
Página 1/1				
Categoria	Identificador	Data de Solicitação	Situação	Opções
Aluno de Graduação		20/05/2022 - 07:33:26	Solicitação Retornada	

	Enviar foto		Enviar solicitação
---	-------------	---	--------------------


## Possíveis situações da solicitação do cartão de identificação institucional:



**Liberado para Impressão:** consta que o cartão está na fila para impressão.

**Disponível para Entrega:** Cartão impresso e disponível para retirada.

- A retirada do Cartão Institucional será na DGTI, localizada na Avenida Norte, de segunda a sexta-feira nos horários de 07h00min às 19h00min, ou conforme orientação feita pela DGTI na respectiva solicitação. Esse período pode sofrer alterações em períodos específicos, mas é feita comunicação prévia.

**Aguardando Confirmação de Recebimento:** é necessário confirmar o recebimento para poder liberar o cartão para uso. O cartão é aceito no Restaurante Universitário e Biblioteca após a liberação, ou confirmação de recebimento pelo solicitante.

Para confirmar o recebimento, acessar o cartão institucional, e clicar em:	
--	--

Categoria	Identificador	Data de Solicitação	Situação	Opções
Aluno			Aguardando Confirmação de Recebimento	 

**Pronto, seu cartão já está liberado para uso!!!**

# Como Solicitar 2ª Via do Cartão de Identificação Institucional

## Tutorial para Solicitar 2ª Via do Cartão Institucional

**Sistema:** [sig.ufla.br](https://sig.ufla.br)

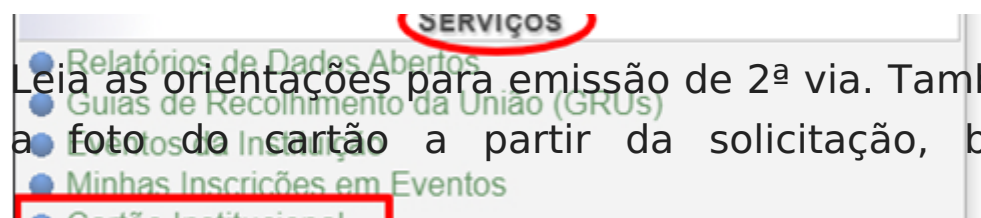
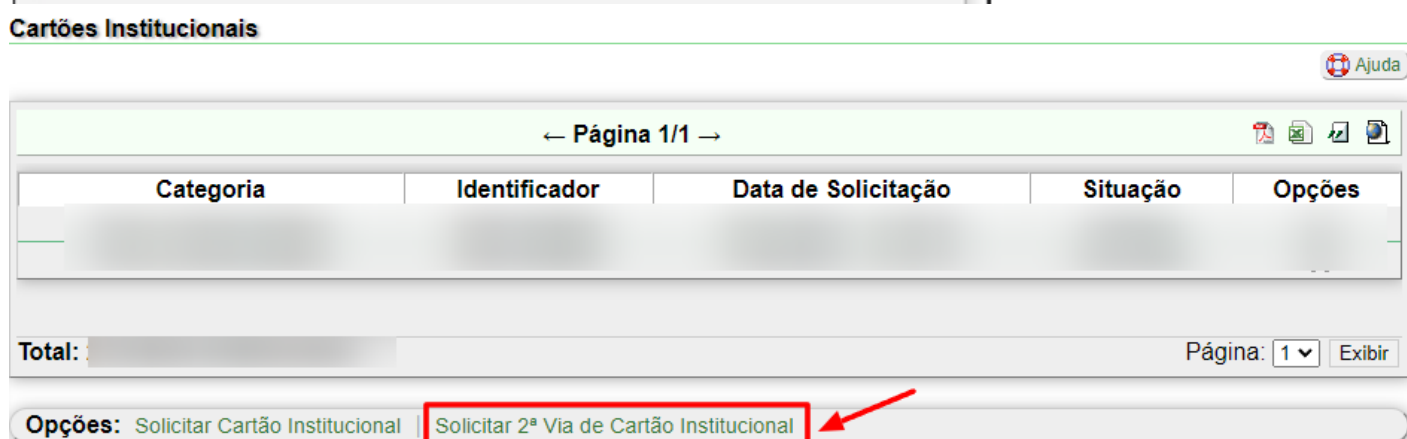
**Público Alvo:** discentes regulares, servidores, funcionários terceirizado e pessoal de associação temporária.

**Condição:** É preciso estar autenticado no SIG UFLA (*logado*) com o usuário e senha.

Para solicitar o cartão institucional **acesse o SIG** (<https://sig.ufla.br/>), no menu lateral à esquerda, ir em **Serviços e depois Cartão Institucional**:




Em cartões Institucionais, clicar em **Solicitar 2ª Via de Cartão Institucional**:



Leia as orientações para emissão de 2ª via. Também é possível alterar a foto do cartão a partir da solicitação, basta acionar o link

denominado "Clique aqui para acessar o formulário de alteração de foto".

**Solicitar 2ª Via de Cartão Institucional**

 Ajuda

**Atenção, caso deseje alterar a foto, a foto cadastrada para o cartão institucional deve estar na proporção 3x4.** Se necessário, é possível editar a foto, basta clicar no link "Editar Imagem" para acessar a ferramenta de edição da foto e realizar o ajuste necessário.

Caso deseje [clique aqui](#) para acessar o formulário de alteração de foto e enviar um arquivo atualizado para impressão na nova via do cartão.

**Enviar Foto para o Cartão Institucional**


Selecione a área da imagem que deseja utilizar como sua foto 3x4 e clique no botão para salvar a foto.

E-mail Institucional:  
Nome de Usuário:  
Identificador:

Atenção, a foto cadastrada para o cartão institucional deve estar na proporção 3x4. Clique no link "Editar Imagem" para acessar a ferramenta de edição da foto e realizar o ajuste necessário.

Comunicação com o Usuário

Agora é necessário informar o motivo para solicitar a 2ª via do cartão, aqui serão aplicadas as considerações descritas na seção "orientações".



Motivo da Solicitação de 2ª Via\*:  
Observações:

☐ Li e concordo com

- Alteração de Nome Social
- Cartão com Defeito
- Extravio / Perda / Quebra do Cartão
- Furto
- Outro

Será necessário à leitura e aceite do **TERMO DE UTILIZAÇÃO DO CARTAO INSTITUCIONAL**, depois basta clicar em "Enviar".



Após a solicitação, pode acompanhar a situação do pedido em cartões Institucionais.

Cartões Institucionais

← Página 1/1 →

Categoria	Identificador	Data de Solicitação	Situação	Opções
Aluno de Graduação		20/05/2022 - 07:47:35	Solicitação em Processamento	

Total: 1 Cartão Institucional

Opções: Solicitar Cartão Institucional

Cartões Institucionais

← Página 1/1 →

Categoria	Identificador	Data de Solicitação	Situação	Opções
Aluno de Graduação		20/05/2022 - 07:47:35	Solicitação Retornada	

Enviar foto

Enviar solicitação

## Possíveis situações da solicitação do cartão de identificação institucional:

**Liberado para Impressão:** consta que o cartão está na fila para impressão.

**Disponível para Entrega:** Cartão impresso e disponível para retirada.

•

A retirada do Cartão Institucional será na DGTI, localizada na Avenida Norte, de segunda a sexta-feira nos horários de 07h00min às 19h00min, ou conforme orientação feita pela DGTI na respectiva solicitação. Esse período pode sofrer alterações em períodos específicos, mas é feita comunicação prévia.

**Aguardando Confirmação de Recebimento:** é necessário confirmar o recebimento para poder liberar o cartão para uso. O cartão é aceito no Restaurante Universitário e Biblioteca após a liberação, ou confirmação de recebimento pelo solicitante.

**Aguardando Pagamento de GRU:** Aguardando a confirmação do pagamento (gru, pix ou cartão de crédito) para as situações descritas na seção de orientações.

Para confirmar o recebimento e desbloquear o cartão, é necessário acessar a solicitação de cartão institucional, e clicar em:



**Pronto, seu cartão já está liberado para uso!!!**

# Como Desbloquear o Cartão de Identificação Institucional

Para desbloquear um cartão institucional basta confirmar que o recebeu!

Dessa forma, faça os passos a seguir:

1) Acessar a opção de "Cartão Institucional" do menu "Serviços" no sistema **SIG-UFLA**.

## Página Principal

### ALUNOS DE GRADUAÇÃO

- Atividade Acadêmica Internacional
- Avaliação Socioeconômica
- Bolsas Institucionais
- Central do Aluno
- Documentos Acadêmicos
- Editais de Bolsas Institucionais
- Entidades de Extensão
- Formatura
- Monitorias de Disciplinas
- Processos Seletivos
- Projetos Comunitários
- Projetos de Extensão
- Questionários a Responder
- Renovação de Matrícula
- Seleção de Bolsas
- Solicitações de Estágio

### SERVIÇOS

- Relatórios de Dados Abertos
- Guias de Recolhimento da União (GRUs)
- Eventos da Instituição
- Minhas Inscrições em Eventos
- Cartão Institucional
- Comprovar Autenticidade de Documentos
- Lista Telefônica
- Resultados de Editais com Seleção por Sorteio

### Apresentação



SIG é o sistema i  
Este sistema com


Aviso: Olá calour

2) Acessar a respectiva solicitação de "Cartão Institucional" e ir na opção "Confirmar Recebimento e Liberar o Cartão".

## Cartões Institucionais

 Ajuda

← Página 1/1 →				
Categoria	Identificador	Data de Solicitação	Situação	Opções
Aluno de Graduação	██████████	26/05/2022 - 16:08:53	Aguardando Confirmação de Recebimento	 

Total: 1 Cartão Institucional Página: 1  Exibir

**Opções:** [Solicitar Cartão Institucional](#)


**Observação:** Só é possível desbloquear o cartão quando a solicitação estiver com a situação "**Aguardando Confirmação de Recebimento**", que demonstra que o cartão já foi entregue para o responsável.

3) Confirmar o recebimento do cartão institucional.

## Confirmar Recebimento do Cartão Institucional

 Ajuda

☐ Confirmar o recebimento do cartão institucional.

 Confirmar

Pronto, cartão desbloqueado!

# Localização da DGTI

Onde está a DGTI?

[Clique aqui para ver a Localização da DGTI no Google Maps.](#)

