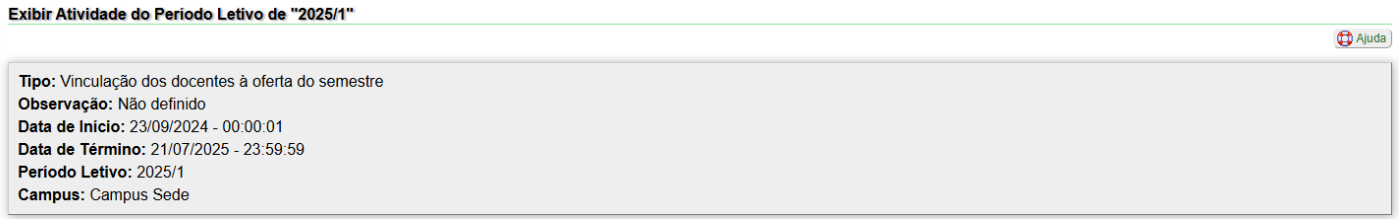
Alocação de docente em oferta de disciplina

> Para realizar a **alocação do docente** a uma oferta de disciplina no semestre, é necessário que a atividade **"Vinculação dos docentes à oferta do semestre"** esteja **cadastrada** e com **prazo vigente** no sistema.

Essa atividade é **cadastrada e gerenciada pela PROGRAD/DRCA**.

Caso de uso:

Página Principal » Períodos Letivos » Atividades do Período Letivo » Exibir Atividade do Período Letivo



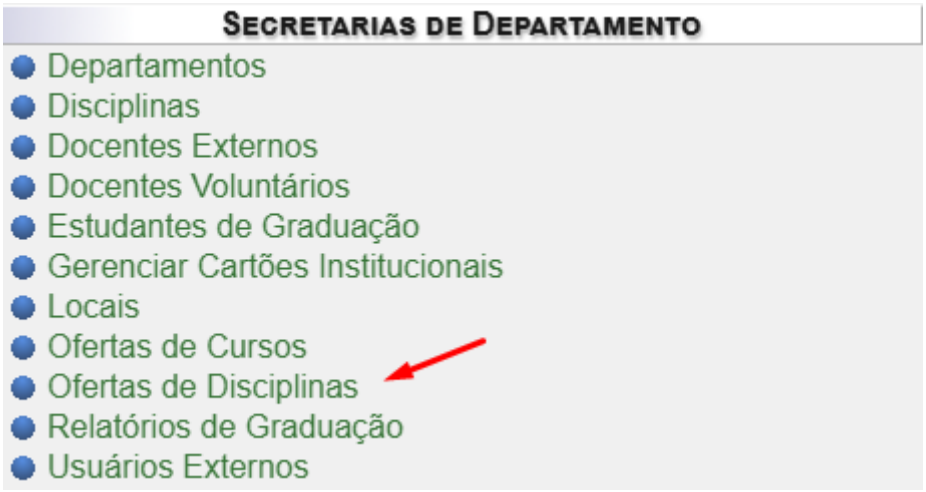
Caso a atividade não esteja disponível ou o prazo esteja expirado, é necessário entrar em contato com a PROGRAD/DRCA para solicitar o ajuste.

> A alocação do docente em uma oferta de disciplina pode ser feita de duas formas: pelo **perfil de secretária** ou pelo **chefe de departamento**. Ambos têm permissão no sistema para realizar essa tarefa.

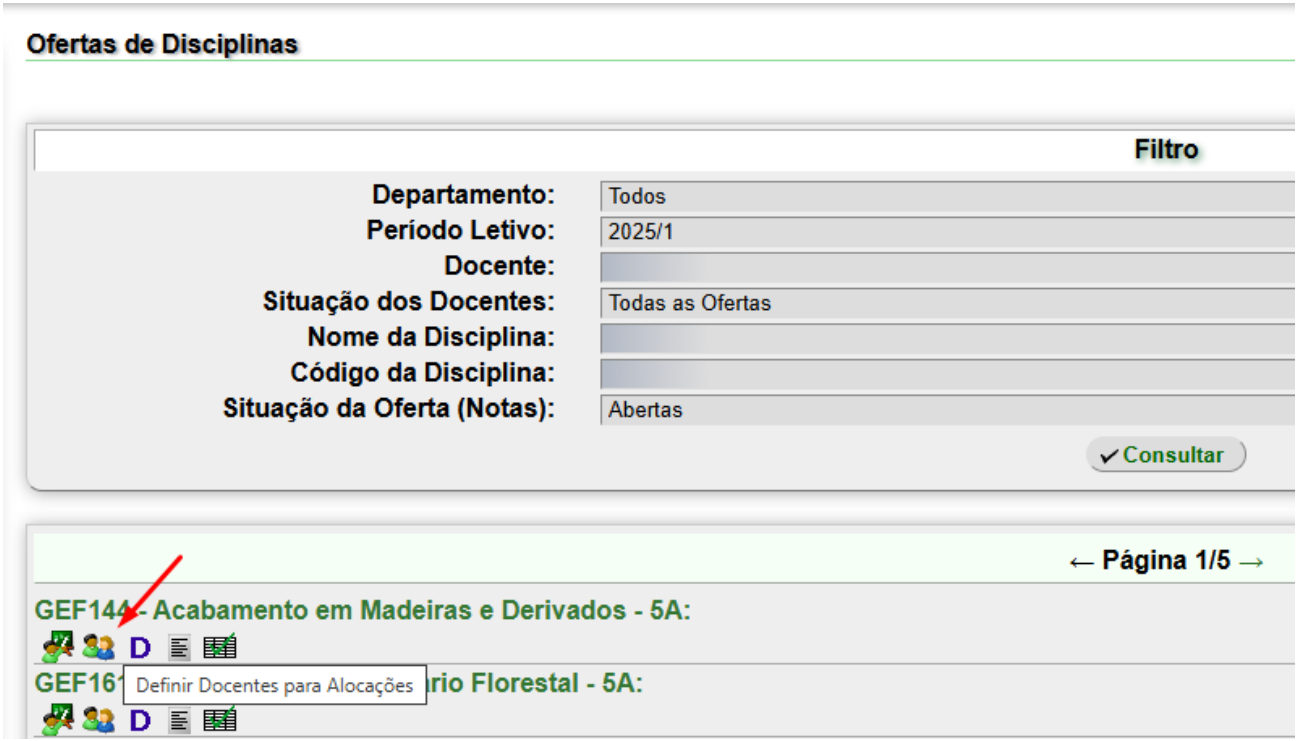
Perfil de secretária

O usuário com perfil de secretaria de departamento deve acessar:

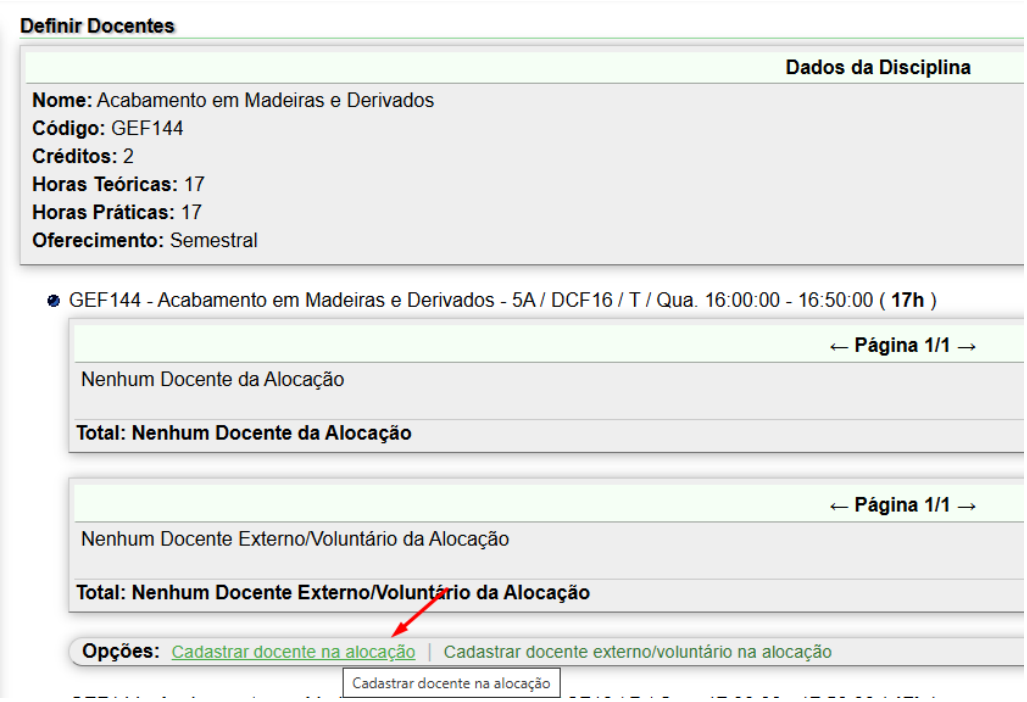
1. Página Inicial;
2. Opção 'Secretarias de Departamento >> Ofertas de Disciplinas';



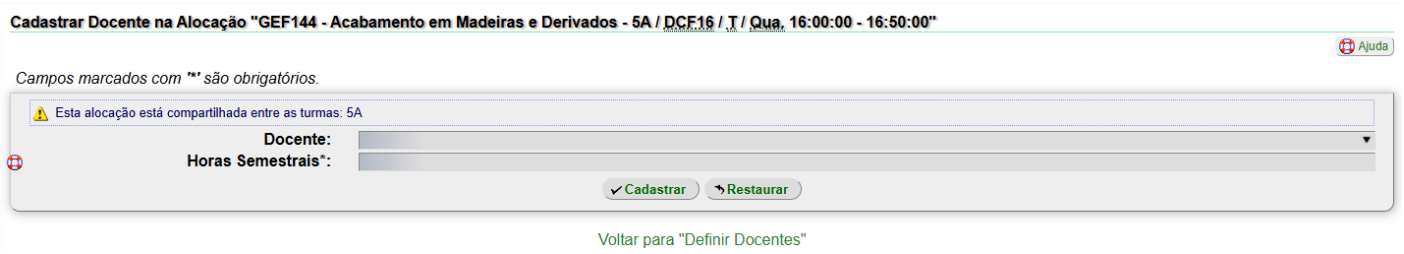
Localizar a disciplina e selecionar a opção 'Definir docente para alocações'



Acessar a opção "Cadastrar docente na alocação"



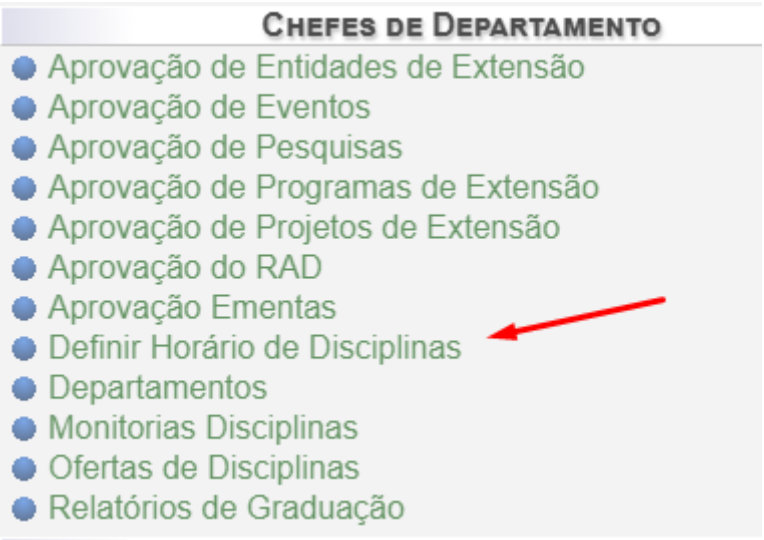
Selecionar o nome do(a) docente e adicionar as horas semestrais.



Perfil Chefe de Departamento

O usuário com perfil de Chefe de Departamento deve acessar:

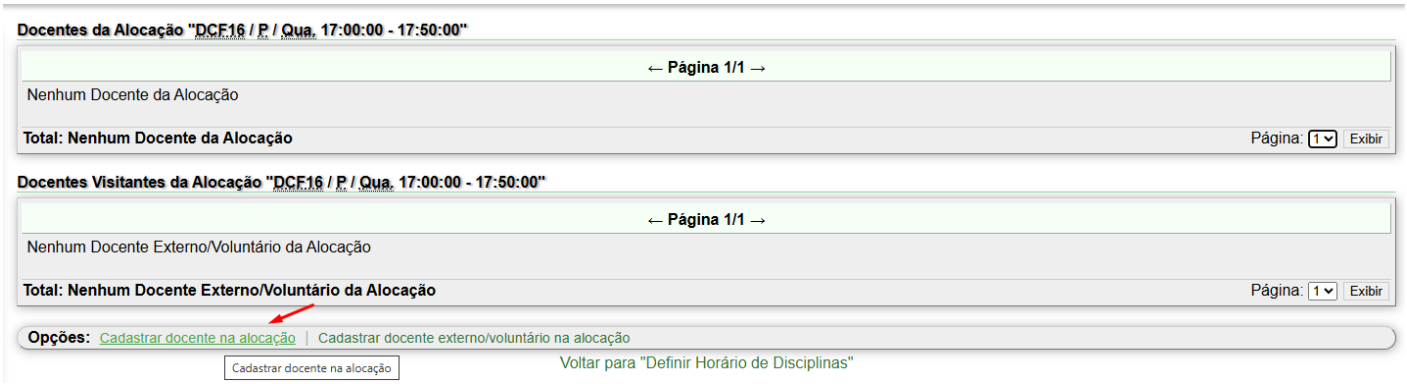
1. Página Inicial;
2. Opção 'Chefes de Departamento >> Definir Horário de Disciplinas';



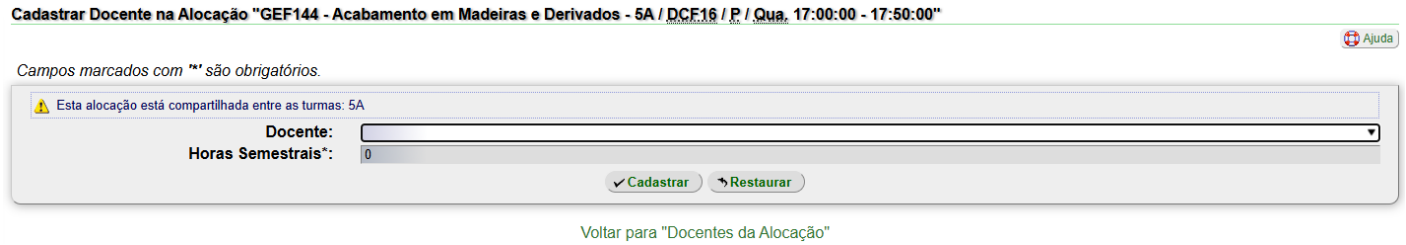
Localizar a disciplina e selecionar a opção 'Definir docente'



Acessar a opção "Cadastrar docente na alocação"



Selecionar o nome do(a) docente e adicionar as horas semestrais.



Revisão #3
Criado 2023-01-11 14:45:59 UTC por DANIELLE APARECIDA ALCANTARA
Atualizado: 2025-04-28 10:14:24 UTC por Mairo de Oliveira e Silva