

Alocação de disciplina para docente

Segue abaixo os procedimentos para alocar disciplina para o docente:

O usuário com perfil de secretaria de departamento deve acessar:

1. Página Inicial;
2. Opção 'Secretarias de Departamento';



Localizar a disciplina e selecionar a opção 'Definir docente para alocações'

Ofertas de Disciplinas

[Ajuda](#)

Filtro

Departamento: Todos
Período Letivo: 2022/2
Docente:
Situação dos Docentes: Todas as Ofertas
Nome da Disciplina:
Código da Disciplina: gbi112
Situação da Oferta (Notas): Todos

[Consultar](#)

← Página 1/1 →

GBI112 - Genética - 12A:
GBI112 - Genética - 20A:

Total: 2 Ofertas de Disciplinas

Página: 1 Exibir

Acessar a opção "Cadastrar docente na alocação"

Definir Docentes

Dados da Disciplina

Nome:
Código:
Créditos: 5
Horas Teóricas: 51
Horas Práticas: 34
Oferecimento: Semestral

GBI112 - Genética - / / / (51h)

← Página 1/1 →

Docente - 51 horas: ✖

Total: 1 Docente da Alocação

Página: 1 Exibir

← Página 1/1 →

Nenhum Docente Externo/Voluntário da Alocação


Total: Nenhum Docente Externo/Voluntário da Alocação

Página: 1 Exibir

Opções: [Cadastrar docente na alocação](#) | [Cadastrar docente externo/voluntário na alocação](#)

Selecionar o nome do(a) docente e adicionar as horas semestrais.

Campos marcados com "*" são obrigatórios.

 Esta alocação está compartilhada entre as turmas: 12A, 20A

Docente:

Nome do(a) docente

Horas Semestrais*:

0

Cadastrar

Restaurar

Revisão #2
Criado Wed, Jan 11, 2023 2:45 PM por DANIELLE APARECIDA ALCANTARA
Atualizado Tue, Jan 17, 2023 9:53 AM por DANIELLE APARECIDA ALCANTARA