

# Envio à DLC

Envio à Coordenadoria de Licitações (CLI) da Diretoria de Licitações e Compras (DLC), para publicação e fase externa. O processo deve ser enviado pelo SEI para a unidade “DLC/PROPLAG - Diretoria de Licitações e Compras”, inserindo um documento do tipo “Despacho” e colando o conteúdo do documento “[Despacho de envio para DLC](#)” e assinado pelo Coordenador da CAT.

Por e-mail (“[Modelo email DLC](#)”) devem ser enviados apenas os documentos editáveis, como por exemplo: termos a serem preenchidos pelo fornecedor para a sessão pública, minutas de contrato ou instrumento que o substitui e de ata de registro de preços, etc.

No Sipac, o processo deve ser enviado para licitação (vide “[TUTORIAL SIPAC](#)”).

---

Revisão #8

Criado 2024-03-04 10:48:32 UTC por TATIANA SILVEIRA

Atualizado: 2026-02-06 19:33:03 UTC por TATIANA SILVEIRA