

Etapas SIPAC

CADASTRO DO ITEM NO SIPAC

Com a informação da classificação contábil, deve-se criar o item no Catálogo de Materiais do Sipac (vide "[TUTORIAL SIPAC](#)").

Caso o item já conste no [Catálogo de Materiais da CAT](#) ou trate de [serviços já padronizados pela CAT](#), com a mesma especificação desejada, não se fará o cadastro, deve-se usar o código já existente.

REQUISIÇÃO DE COMPRA DO ITEM NO SIPAC

Fazer a requisição de compra do item no Sipac (vide "[TUTORIAL SIPAC](#)").

Verificar se o calendário de compras está aberto e, se necessário, abri-lo (vide "[TUTORIAL SIPAC](#)").

Solicitar ao Coordenador da CAT que aprove (finalize) a requisição.

CRIAÇÃO DO PROCESSO DE COMPRA NO SIPAC

Acessar a planilha compartilhada pela DLC e obter um número para a dispensa de licitação, preenchendo os campos solicitados -

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZKMrxDVLwkIGTrAZI2O85X8HXbkP8aOOHpBP1cxciNw/ed>

[it?usp=drive_link](#)

Atenção! O número da dispensa de licitação será o número do ato que autoriza a contratação direta.

Criar o processo de compra no Sipac (vide "[TUTORIAL SIPAC](#)").

Sempre verificar se a ordem dos itens do processo está a mesma em todos os locais: Termo de Referência, Sipac e Comprasnet. Essa verificação é importante para evitar problemas no momento do empenho. Caso não esteja, alterar no Sipac na opção de gerenciar ordem dos itens - vide "[TUTORIAL SIPAC](#)".

Revisão #6

Criado 2025-06-23 19:41:46 UTC por TATIANA SILVEIRA

Atualizado: 2026-02-09 20:41:45 UTC por TATIANA SILVEIRA