Consulta ao fornecedor

Envio de ofício ao fornecedor para formalizar a solicitação de adesão.

Deve ser inserido um documento no SEI do tipo "Ofício", colar o conteúdo do documento "Ofício consulta fornecedor" e assinado pelo Coordenador da CAT.

Após assinado no SEI, deve-se fazer download do ofício e enviá-lo como anexo por e-mail, contendo o texto disposto no "Modelo e-mail fornecedor solicitação adesão".

A resposta do fornecedor deve ser inserida no SEI, inserindo um documento do tipo "Externo", sendo o tipo do documento "Ofício".

Revisão #1

Criado 2024-04-26 16:45:45 UTC por TATIANA SILVEIRA Atualizado: 2024-04-26 16:47:21 UTC por TATIANA SILVEIRA