

Solicitação de empenho

- Solicitação de empenho

Solicitação de empenho

Após emitir o resumo para empenho no Sipac (vide [“TUTORIAL SIPAC”](#)), deve ser inserido um documento no SEI do tipo “Externo”, sendo o tipo do documento “Nota de Empenho”.

Na sequência, deve ser inserido, por meio do tipo de documento “Despacho”, no SEI, o conteúdo do documento [“Solicitação de Empenho”](#) e assinado pelo Coordenador da CAT.

O processo deve ser enviado para a unidade “SA/PROPLAG - Secretaria Administrativa”.