

# Consulta ao fornecedor

- [Consulta ao fornecedor](#)

# Consulta ao fornecedor

Envio de ofício ao fornecedor para formalizar a solicitação de adesão.

Deve ser inserido um documento no SEI do tipo “Ofício”, colar o conteúdo do documento “[Ofício consulta fornecedor](#)” e assinado pelo Coordenador da CAT.

Após assinado no SEI, deve-se fazer download do ofício e enviá-lo como anexo por e-mail, contendo o texto disposto no “[Modelo e-mail fornecedor solicitação adesão](#)”.

A resposta do fornecedor deve ser inserida no SEI, inserindo um documento do tipo “Externo”, sendo o tipo do documento “Ofício”.