

Orientações para prorrogar prazo ou alterar integrante requisitante nas portarias de Equipe de Planejamento da Contratação

- [Orientações para prorrogar prazo ou alterar integrante requisitante nas portarias de Equipe de Planejamento da Contratação](#)

Orientações para prorrogar prazo ou alterar integrante requisitante nas portarias de Equipe de Planejamento da Contratação

Caso o prazo da portaria da Equipe de Planejamento da Contratação - EPC precise ser prorrogado (por aproximação da data de vencimento do prazo para elaboração dos documentos da fase de planejamento da contratação), o responsável pela área requisitante ou o presidente da EPC devem solicitar a prorrogação do prazo para os trabalhos enviando e-mail para o endereço governanca@ufla.br com cópia para comprastic@ufla.br e justificando no e-mail a necessidade da prorrogação.

Importante ressaltar que o e-mail solicitando prorrogação deve ser enviado com o prazo da portaria ainda vigente.

Caso a portaria da EPC precise ser alterada (responsável pela área requisitante queira alterar, incluir ou excluir integrante requisitante), o responsável pela área requisitante deve solicitar a alteração pelo e-mail governanca@ufla.br com cópia para comprastic@ufla.br indicando a alteração a ser feita e informar a ciência do novo integrante requisitante a respeito de sua nomeação, se esse for o caso.