


[Módulo Sorteio] Editais com Seleção por Sorteio

O SIG UFLA possui uma ferramenta que permite a realização de sorteio com base em uma lista de inscrições carregada na ferramenta.


Utilização da ferramenta:

1. Acessar o SIGUFLA em <https://sig.ufla.br> (abre em nova janela)
2. No grupo **CEAD/PRG** acessar a opção **Editais com Seleção por Sorteio (1)**
3. Na tela dos editais clicar em **Cadastrar Edital com Seleção por Sorteio (2)**

The screenshot shows the SIG-TESTE interface. The top navigation bar includes the UFLA logo, 'SIG-TESTE AMBIENTE DE TESTE DO SIG-UFLA (26/03/2021)', and the user name 'ALEXANDRE JOSE DE CARVALHO SILVA (Bruno Arriel R)'. The breadcrumb trail is 'Página Principal > Editais com Seleção por Sorteio'. The left sidebar lists various menu items under 'CEAD/PRG', with a red arrow labeled '1' pointing to 'Editais com Seleção por Sorteio'. The main content area is titled 'Editais com Seleção por Sorteio' and contains search filters for 'Nome' and 'Data do Sorteio', a 'Consultar' button, and a summary showing 'Nenhum Edital' and 'Total: Nenhum Edital'. A red arrow labeled '2' points to the 'Opções: + Cadastrar Edital com Seleção por Sorteio' link.

4. Preencher o nome do edital, data e hora do sorteio e clicar em cadastro
Exemplo: EDITAL PRPG Nº 013/2021, data do sorteio 26/03/2021 às 9:50
5. Clique em **Voltar para "Editais com Seleção por Sorteio"** para retornar a tela que lista os editais.
6. Clicar no ícone  para cadastrar os critérios de classificação da listagem.
Exemplos de critérios: Curso, Polo, Tipo de demanda.
7. Clique em **Cadastrar Critério** para cadastrar cada um dos critérios.

The screenshot shows the SIG-TESTE interface. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The breadcrumb trail is 'Página Principal > Editais com Seleção por Sorteio > Critérios para Separação das Inscrições'. The left sidebar lists various menu items under 'CEAD/PRG', with a red arrow pointing to 'Critérios para Separação das Inscrições'. The main content area is titled 'Critérios para Separação das Inscrições do Edital "EDITAL PRPG Nº 013/2021"'. It contains search filters, a 'Consultar' button, and a summary showing 'Nenhum Critério' and 'Total: Nenhum Critério'. A red arrow points to the 'Opções: + Cadastrar Critério' link.

8. Ao finalizar o cadastro de todos os critérios clique em **Voltar para "Critérios para Separação das Inscrições"** e depois em **Voltar para "Editais com Seleção por Sorteio"** para retornar a tela que lista os editais.
9. Clicar no ícone  para acessar a ferramenta de gerenciamento da lista de inscritos no processo seletivo.
10. Clique em **Importar Inscrições** para abrir a ferramenta de envio da lista de inscritos. Siga as instruções descritas em **Importar Inscrições**. Ao finalizar a submissão será gerado um arquivo de log para que seja verificado se todas as inscrições foram importadas conforme esperado.
Observação: O campo CPF do arquivo de importação é validado. Caso o valor

informando não passe na regra de validação de CPF um erro será acrescentado ao arquivo de log e a inscrição não será importada.

11. Verificado se está tudo correto com a lista de inscritos clique em **Voltar para "Inscrições no Edital"** para acessar a ferramenta de visualização e conferência da lista de inscritos enviada para a ferramenta de sorteio.
12. A lista de inscritos pode ser extraída nos formatos PDF, XLSX, CSV ou HTML clicando em um dos ícones destacados dentro do quadro vermelho na imagem abaixo. Essa opção permite que se gere a lista a ser assinada pelas testemunhas do sorteio.

13. Clique em **Voltar para "Editais com Seleção por Sorteio"** para retornar a tela que lista os editais.
Observação: Os passos de 1 a 11 poderão ser realizados antes da Sessão Pública.
14. Clicar no ícone para acessar a ferramenta onde se vê o resultado do sorteio para mostrar que não há classificação gerada na lista.
15. A geração da lista semelhante ao explicado no passo 12 poderá ser feita também nessa janela.
16. Clique em **Voltar para "Editais com Seleção por Sorteio"** para retornar a tela que lista os editais.
17. Clicar no ícone para acessar a ferramenta para fazer o sorteio,
18. Na tela exibida é descrito todo o processo para a geração dos números a serem utilizados na classificação dos inscritos.
19. Para garantir a aleatoriedade na escolha dos números da semente da função randomizada aconselha-se utilizar os números dos 3 primeiros prêmios do último sorteio da loteria federal.

Exemplo: Resultado do sorteio número 5426 realizado no dia 25/09/2019.

035154 ← 1º Bilhete

1º: R\$ 500.000,00

| Destino | Bilhete | Prêmio |
|---------|---------------------|---------------|
| 2º | 065345 ← 2º Bilhete | R\$ 27.000,00 |
| 3º | 090910 ← 3º Bilhete | R\$ 24.000,00 |
| 4º | 080365 | R\$ 19.000,00 |
| 5º | 035605 | R\$ 18.329,00 |

20. Após preencher os números dos bilhetes clique no botão **Sortear**.
21. A tela irá exibir um aviso que o Sorteio foi realizado com sucesso e exibirá o número utilizado como semente do sorteio. **Exemplo:** 35154065345090911
Esse número deve ser guardado como base para futuras auditorias.
22. Clique em **Voltar para "Editais com Seleção por Sorteio"** para retornar a tela que lista os editais.
23. Clicar no ícone 🏆 para acessar a ferramenta onde se vê o resultado do sorteio.
24. Ao entrar na tela será exibida a lista dos inscritos **ordenada pelo nome dos inscritos de forma alfabética** juntamente com sua classificação.
25. A geração da lista, agora com a classificação, semelhante ao explicado no passo 12 poderá ser feita também nessa janela.
26. Os interessados em acompanhar o sorteio podem fazer através da página pública do SIG UFLA em <https://sig.ufla.br> (abre em outra janela) no grupo **Serviços**, no menu

Resultados de Editais com Seleção por Sorteio.

Log-in

SERVIÇOS

- Documentações de Licitantes
- Lista Telefônica
- Comprovar Autenticidade de Documentos
- Relatórios de Dados Abertos
- Resultados de Editais com Seleção por Sorteio

EDUCAÇÃO INFANTIL

- Processos Seletivos de Educação Infantil

GRADUAÇÃO

- Pagamentos Realizados a Alunos
- Acesso de Candidatos
- Consultas de Diplomas
- Horário de Disciplinas
- Matrizes Curriculares e Ementas
- Processo Seletivo de Mudança Interna

EVENTOS

Aviso: Homologação das tarefas 18314, 18315, 18376. Branch 18332

Autenticação no sistema

Login: Login

Senha:

Lembrar login

Autenticação Integrada (CAS)

[Esqueci minha senha](#)

Revisão #6

Criado 2024-09-02 12:02:44 UTC por THIAGO BELLOTTI FURTADO

Atualizado: 2025-10-14 17:52:09 UTC por BRUNO ARRIEL REZENDE