

# [Módulo Processo Seletivo] Processos Seletivos

Essa página contém informações de todos os tipos de processo seletivo da UFLA.

## TIPOS DE PROCESSO SELETIVO:

### • Processo Seletivo Simplificado (PSS)

O módulo de Inscrição em Processo Seletivo Simplificado foi implementado para permitir que a PROGRAD/COPS realizem os tramites necessários para a seleção de candidatos à graduação na UFLA. Este módulo é composto por diversas funcionalidades:

1. **Cadastrar o Processo Seletivo**
2. **Inscrição dos Candidatos**
3. **Notas no Enem**
4. **Importação das Notas (é realizada por processo seletivo, ou seja, por campi)**
  1. as notas são obtidas no site  
<http://sistemasenem.inep.gov.br/EnemSolicitacao/>
  2. deve ser gerado um arquivo por ano com a consulta (dados pss.sql) . O arquivo enviado para o site não pode ter mais de 1000 linhas;
  3. os retornos deve ser agrupados em um arquivo só para a importação
5. **Cadastro do Recurso**
6. **Avaliação dos Recursos dos Candidatos**
7. **Importação das Notas dos Recursos Aprovados (é realizada por processo seletivo, ou seja, por campi)**
  1. as notas são obtidas no site  
<http://sistemasenem.inep.gov.br/EnemSolicitacao/>
  2. deve ser gerado um arquivo por ano com a consulta (recursos pss.sql) . O arquivo enviado para o site não pode ter mais de 1000 linhas; Aqui é importante importar as notas de todos os candidatos que tiveram o recurso deferido.
  3. os retornos deve ser agrupados em um arquivo só para a importação
8. **Processar Classificação dos Candidatos**

### • SISU

Os Processos Seletivos do Tipo SISU, já recebem as notas devidamente processadas pelo INEP, portanto, suas etapas são diferentes:

1. **Cadastrar o Processo Seletivo**
2. Importar ou copiar os candidatos
  1. **Importar Candidatos da Chamada Regular:** Utilizado quando a lista é enviada pelo SISU (normalmente no 1º semestre)
  2. **Copiar Candidatos de Processo Seletivo Anterior:** utilizado quando vamos aproveitar o final da lista do processo anterior (2º semestre)

Os passos necessários para a realização das chamadas, para qualquer tipo de processo seletivo, são:

1. **Cadastrar Documentos de Matrícula por Grupo de Cota**
2. **Cadastro de Chamadas**
3. **Convocar os Candidatos**
4. **Confirmar a Chamada (alterar situação de chamadas)**

Informações adicionais:

- **Remover Indeferimento de Candidatos**
- **Excluir Candidatos Importados:** (pendente)

---

Revisão #24

Criado Fri, Aug 16, 2024 2:48 PM por THIAGO BELLOTTI FURTADO

Atualizado Fri, Jul 25, 2025 2:22 PM por STELLA FONSECA AMANCIO