

[Módulo Processo Seletivo] Processos Seletivos

Essa página contém informações de todos os tipos de processo seletivo da UFLA.

TIPOS DE PROCESSO SELETIVO:

- **Processo Seletivo Simplificado (PSS)**

O módulo de Inscrição em Processo Seletivo Simplificado foi implementado para permitir que a PROGRAD/COPS realizem os tramites necessários para a seleção de candidatos à graduação na UFLA. Este módulo é composto por diversas funcionalidades:

1. **Cadastrar o Processo Seletivo**
 1. **Cadastrar o processo Seletivo de acordo com o Edital;**
 2. **Cadastrar as Vagas do Edital e as Vagas Processadas;**
 3. **Cadastrar os pesos de acordo com os do Edital;**
2. **Inscrição dos Candidatos**
3. **Notas no Enem**
4. **Importação das Notas (é realizada por processo seletivo, ou seja, por campi)**
 1. **as notas são obtidas no site**
<http://sistemasenem.inep.gov.br/EnemSolicitacao/>
 2. **deve ser gerado um arquivo por ano com a consulta (dados pss.sql) . O arquivo enviado para o site não pode ter mais de 1000 linhas;**
 3. **os retornos deve ser agrupados em um arquivo só para a importação**
5. **Cadastro do Recurso**
6. **[Avaliação dos Recursos dos Candidatos](#)**
7. **Importação das Notas dos Recursos Aprovados (é realizada por processo seletivo, ou seja, por campi)**
 1. **as notas são obtidas no site**
<http://sistemasenem.inep.gov.br/EnemSolicitacao/>
 2. **deve ser gerado um arquivo por ano com a consulta (recursos pss.sql) . O arquivo enviado para o site não pode ter mais de 1000 linhas; Aqui é importante importar as notas de todos os candidatos que tiveram o recurso deferido.**
 3. **os retornos deve ser agrupados em um arquivo só para a importação**
8. **[Processar Classificação dos Candidatos](#)**

- **SISU**

Os Processos Seletivos do Tipo SISU, já recebem as notas devidamente processadas pelo INEP, portanto, suas etapas são diferentes:

1. **[Cadastrar o Processo Seletivo](#)**
2. Importar ou copiar os candidatos
 1. [Importar Candidatos da Chamada Regular](#): Utilizado quando a lista é enviada pelo SISU (normalmente no 1º semestre)
 2. [Copiar Candidatos de Processo Seletivo Anterior](#): utilizado quando vamos aproveitar o final da lista do processo anterior (2º semestre)

Os passos necessários para a realização das chamadas, para qualquer tipo de processo seletivo, são:

1. [Cadastrar Documentos de Matrícula por Grupo de Cota](#)
2. [Cadastro de Chamadas](#)
3. [Convocar os Candidatos](#)
4. [Confirmar a Chamada \(alterar situação de chamadas\)](#)

Informações adicionais:

- [Remover Indeferimento de Candidatos](#)
- Excluir Candidatos Importados: (pendente)

Revisão #26

Criado 2024-08-16 14:48:14 UTC por THIAGO BELLOTTI FURTADO

Atualizado: 2025-11-26 16:34:35 UTC por STELLA FONSECA AMANCIO