

[Módulo Processo Seletivo] Convocar Candidatos

Passo a passo para a convocação de candidatos em uma chamadas (utilizada em todos os tipos de processos seletivos).
















1. Acessar o menu “DRCA/DI → Processos Seletivos (chamadas)”
2. Acessar o item “Convocar Candidatos (

Processos Seletivos (Chamadas) Figura 1 - Tela Processos Seletivos (chamadas)

Nessa tela (figura 2) serão exibidos os cursos com vagas cadastradas durante o cadastro do processo seletivo.

DICA: Na primeira chamada (tanto do SISU quanto do PAS), é possível utilizar a opção “Convocar Candidatos Aprovados” (canto inferior esquerdo). Ao utilizar a opção “Página 1/2”, o SIG convoca candidatos marcados como aprovados pelo SISU ou o Sistema da COPS.

ATENÇÃO: Não é feito remanejamento de vagas entre os grupos de cotas. Portanto, a prática confirma as vagas e a quantidade de convocados, para evitar erros e realizar o aproveitamento de vagas.

Processo	Período de Ingresso	Campus	Nome Complementar	Ativo	Oções
PAS	2024/2	Campus Sede	3ª Etapa - Grupo XXIII - Triênio 2022-2024	Sim	    
Processo Seletivo Simplificado	2024/2	Campus Sede		Sim	    
SISU	2024/2	Campus Sede	SISU 2024/2	Sim	    

Convocar Candidatos do "SISU - 2024/2 - Campus Sede - SISU 2024/2"

Passos para a convocação de candidatos:

1 - Remover os candidatos da chamada anterior e os candidatos cancelados/desistentes.

- 1.1 - Selecionar o curso em “Oferta de curso” (Figura 3);

Selecione uma Oferta de Curso

- 1.2 - Seleccionar "Grupo de Cota": "Ignorar" (Figura 3);

Opções: Convocar Candidatos Aprovados

- 1.3 - Inserir número de linhas (Figura 3);

- Todos os candidatos na coluna “Chamados” que forem de chamadas anteriores devem ser selecionados (isso pode ser feito ao marcar um por um ou ao preencher a quantidade de candidatos e utilizar o botão “Marcar”) e então movidos para a coluna “Cancelados”.
- Todos os candidatos na coluna “Pré-Matriculados/Matriculados” que estiverem cancelados (bolinha vermelha ao lado do nome) devem ser também movidos para “Cancelados”.

ATENÇÃO! Esse procedimento deve ser feito para todos os cursos.

Figura 3 - Remover Candidatos

Após o cancelamento dos candidatos realizado no item 1, caso se aplique, deverá ser configurado o **"Percentual Adicional para Convocação de Candidatos"**.

ATENÇÃO! Esse procedimento faz com que todos os cursos tenham a quantidade de vagas aumentada de acordo com o percentual cadastrado.

Para aumentar o número de vagas em apenas alguns cursos, o passo a passo no item 2, nos itens marcados com *.

ATENÇÃO! Nos casos de convocação de candidatos a mais (Percentual ou Manualmente) é importante que a DRCA mantenha controle dos candidatos que foram convocados a mais, para que o limite de vagas dos cursos não seja ultrapassada.

2 - Processo de convocação dos candidatos para a próxima chamada.

ATENÇÃO! A ordem de execução da chamada é: Ampla Concorrência, Cota 1, Cota 2, Cota 3, Cota 4, Cota 5, Cota 6, Cota 7 e Cota 8, por curso.

Os candidatos deverão ser convocados para cada uma das modalidades de concorrência, seguindo a ordem acima:

1. Verificar a quantidade de vagas restantes, disponíveis no campo "Vagas Restantes" e em "Vagas Restantes (com adicional)".

i. Para o mesmo processo seletivo, o SIG cede automaticamente as vagas dos grupos que não tem mais candidatos ("Vagas Cedidas" no grupo que cedeu e "Vagas Recebidas" no grupo que recebeu), a não ser que a vaga chegue até a Ampla Concorrência. Nesse caso, é sempre bom conferir se todas as vagas do curso foram usadas

2. Preencher a quantidade de acordo com o valor apresentado em "Vagas Restantes (com adicional)".

* No caso de um curso que vai aumentar o número de candidatos convocados, basta aumentar o número de vagas de acordo com o decidido.

3. Clicar em "Chamados". Essa ação move os candidatos da coluna "Em Espera" para a coluna "Chamados".

i. Verificar se quantidade de alunos convocados está de acordo;

ii. Verificar se algum dos candidatos convocados é reingressante "Total de Vagas Liberadas Reingresso". Os candidatos reingressantes também têm, logo abaixo do nome, a informação de que é reingressante. (esse campo é um somatório do total de todas as chamadas.

Curso: G001 - Agronomia (Bacharelado) Processo Seletivo: SISU - 2024/2 - Campus Sede - SISU 2024/2 Polo: Sem Polo Grupo de Cota: Ampla Concorrência			
Em Espera	Chamados	Pré-Matriculados/ Matriculados	Cancelados

Figura 4 - Convocar candidatos

4. Conferir o uso de vagas do curso (Figura 5).

i. O total de candidatos, somando-se as quantidades de “Chamados” + “Pré-matriculados/Matriculados” deve ser igual ao número de vagas (se não houver percentual adicional).

Lembre-se que o total de vagas ocupadas pode ser maior do que o total de vagas do curso no processo seletivo no caso de candidatos convocados a mais no item 2.

Ocupação de Vagas		
Alunos Matriculados via Processo Seletivo		
Processo Seletivo	M	R
SISU - 2024/2 - Campus Sede - SISU 2024/2	75	0
Totais	T	
Total de Vagas do Processo Seletivo	70	
Total de Vagas Ocupadas	75	
Vagas Restantes	-5	

Figura 5 - Quadro de ocupação de Vagas

ATENÇÃO! Os passos 1, 2, 3 e 4 deverão ser repetidos para todos os cursos que têm vagas no processo seletivo, convocando, assim, todos os candidatos disponíveis para a ocupação das vagas.

Após convocar todos os candidatos disponíveis para a ocupação de vagas, o usuário deverá [confirmar a chamada](#).

Revisão #6

Criado Tue, Sep 10, 2024 2:52 PM por STELLA FONSECA AMANCIO

Atualizado Sun, Mar 23, 2025 2:42 PM por STELLA FONSECA AMANCIO