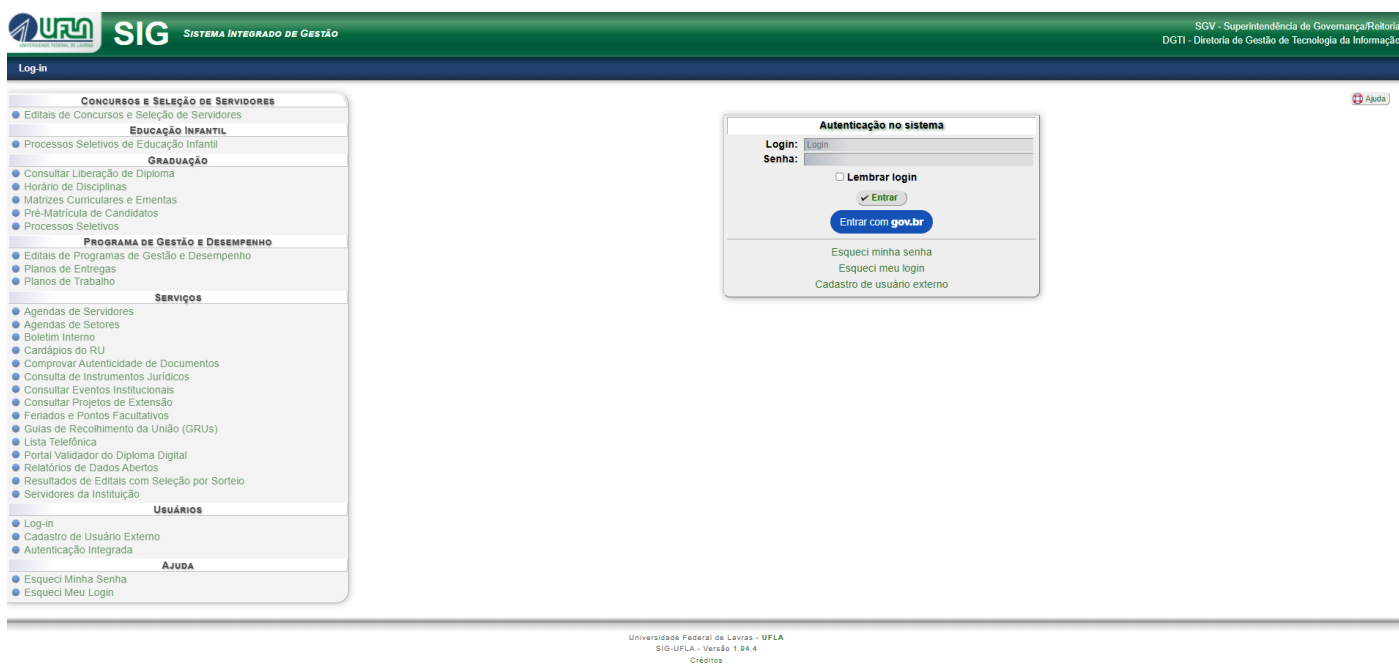


# [Módulo PRAEC / Alimentação] - Cadastrar uma categoria temporária de utilizador do RU

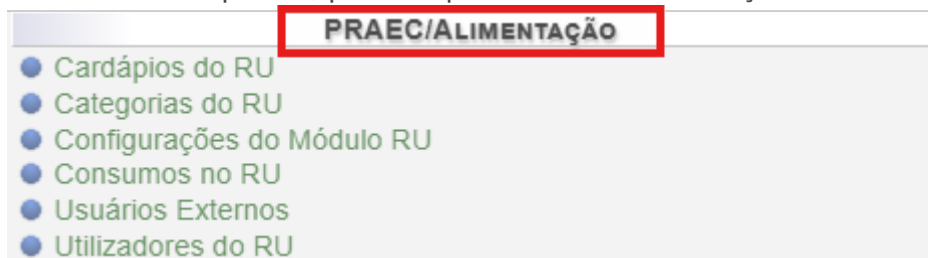
Essa ferramenta permite ao pessoal da PRAEC alterar a categoria padrão de um usuário.

Um caso comum de uso é mudar um discente de graduação, que por padrão é vinculado à categoria DG, para a categoria de discente de graduação vulnerável DGV. Essa alteração é realizada quando o discente é aprovado nos editais dos programas de apoio à permanência da PRAPE.

## 1. Faça login no SIG-UFLA:



## 2. No menu esquerdo, procure por "PRAEC/Alimentação":



## 3. Clique em "Utilizadores do RU":

## PRAEC/ALIMENTAÇÃO

- Cardápios do RU
- Categorias do RU
- Configurações do Módulo RU
- Consumos no RU
- Usuários Externos
- Utilizadores do RU



















4. Na tela "Utilizadores do RU", todos os utilizadores serão listados:

Utilizadores do RU Ajuda

**Opções de Busca**  
Campo com sugestões (digite pelo menos 3 caracteres e aguarde as sugestões)

Nome:   
Login:   
Código de Identificação <sup>?</sup>:   
Categoria Padrão: Todas   
Categoria Temporária Ativa: Todos   
Tipo de Usuário: Todos   
Situação do Usuário: Todos   
Situação do Utilizador de RU: Todos   
Situação do Cartão Institucional: Todos

— Página 1/3674 — Ajuda

Código de Identificação	Nome do Utilizador	Usuário	Bloqueado	Categoria Padrão	Categoria Temporária	Situação do Cartão Institucional	Opções
			Não	DPG	-	Liberado para Impressão	     
			Não	DG	-	Liberado para Impressão	     
			Não	DG	-	Liberado para Impressão	     



















5. Para selecionar um utilizador específico, preencha os campos e escolha os filtros necessários em "Opções de Busca":

Utilizadores do RU Ajuda

**Opções de Busca**  
Campo com sugestões (digite pelo menos 3 caracteres e aguarde as sugestões)

Nome:   
Login:   
Código de Identificação <sup>?</sup>:   
Categoria Padrão: Todas   
Categoria Temporária Ativa: Todos   
Tipo de Usuário: Todos   
Situação do Usuário: Todos   
Situação do Utilizador de RU: Todos   
Situação do Cartão Institucional: Todos

— Página 1/3674 — Ajuda

Código de Identificação	Nome do Utilizador	Usuário	Bloqueado	Categoria Padrão	Categoria Temporária	Situação do Cartão Institucional	Opções
			Não	DPG	-	Liberado para Impressão	     
			Não	DG	-	Liberado para Impressão	     
			Não	DG	-	Liberado para Impressão	     

6. Após fazer a busca, confira os dados (código de identificação, nome, categoria padrão e categoria temporária) do utilizador:

Utilizadores do RU

Opções de Busca

Nome:

Login:

Código de Identificação:

Categoria Padrão: Todas

Categoria Temporária Ativa: Todos

Tipo de Usuário: Todos

Situação do Usuário: Todos

Situação do Utilizador de RU: Todos

Situação do Cartão Institucional: Todos

Consultar

← Página 1/1 →

Código de Identificação	Nome do Utilizador	Usuário	Bloqueado	Categoria Padrão	Categoria Temporária	Situação do Cartão Institucional	Opções
			Não	VE	-		

Total: 1 Utilizador do RU

Página: 1 Exibir

7. Para atribuir uma categoria temporária ao utilizador, clique no ícone :

Utilizadores do RU

Opções de Busca

Nome: ufla de portas abertas 001

Login:

Código de Identificação:

Categoria Padrão: Todas

Categoria Temporária Ativa: Todos

Tipo de Usuário: Todos

Situação do Usuário: Todos

Situação do Utilizador de RU: Todos

Situação do Cartão Institucional: Todos

Consultar

← Página 1/1 →

Código de Identificação	Nome do Utilizador	Usuário	Bloqueado	Categoria Padrão	Categoria Temporária	Situação do Cartão Institucional	Opções
	UFLA de Portas Abertas 001		Não	VE	-		

Total: 1 Utilizador do RU

Página: 1 Exibir

8. Na tela "Categorias Temporárias" do utilizador, clique em "Cadastrar Categoria Temporária":

Categorias Temporárias de "UFLA de Portas Abertas 001"

Filtros

Categoria do RU: Todas

Consultar Restaurar

← Página 1/1 →

Nenhuma Categoria Temporária de Utilizador do RU

Total: Nenhuma Categoria Temporária de Utilizador do RU

Página: 1 Exibir

Opções + Cadastrar Categoria Temporária

Voltar para "Utilizadores do RU"

9. Na tela "Cadastrar Categoria Temporária de Utilizador do RU", selecione a "Categoria do RU", informe o "Motivo" para a atribuição da nova categoria temporária e a "Data de Vencimento".

**Atenção!**


**A data de vencimento é o último dia em que a categoria temporária será aplicada, após**

**essa data, ela será desativada.**

Exemplo:

O evento em que o utilizador participará na categoria temporária será no dia 10/9/2025. Portanto, a data de vencimento deverá ser o dia 10/9/2025.

Cadastrar Categoria Temporária de Utilizador do RU de "Nenhum"

 Ajuda


Campos marcados com \*\* são obrigatórios.

<b>Categoria do RU*:</b>	EBJ
<b>Motivo*:</b>	Utilização exclusiva no UFLA de Portas Abertas a ser realizado em 10/9/2025.
<b>Data de Vencimento*:</b>	10 / Setembro / 2025

[Voltar para "Categorias Temporárias"](#)

10. Após verificar todas as informações, clique em "Cadastrar", para concluir:

Cadastrar Categoria Temporária de Utilizador do RU de "Nenhum"

 Ajuda

Campos marcados com \*\* são obrigatórios.

<b>Categoria do RU*:</b>	EBJ
<b>Motivo*:</b>	Utilização exclusiva no UFLA de Portas Abertas a ser realizado em 10/9/2025.
<b>Data de Vencimento*:</b>	10 / Setembro / 2025

[Voltar para "Categorias Temporárias"](#)

11. Em seguida, será exibida a mensagem de confirmação do cadastro e as informações da categoria temporária:

**Aviso: Categoria Temporária de Utilizador do RU cadastrada com sucesso**

**strar Categoria Temporária**

**Cadastrar Categoria Temporária de Utilizador do RU de "Nenhum"**

Campos marcados com \*\* são obrigatórios.

<b>Categoria do RU:</b>	EBJ
<b>Motivo:</b>	Utilização exclusiva no UFLA de Portas Abertas a ser realizado em 10/9/2025.
<b>Data de Vencimento:</b>	10/09/2025

[Cadastrar outra Categoria Temporária de Utilizador do RU](#)

[Voltar para "Categorias Temporárias"](#)

12. Para cadastrar outra, clique em "Cadastrar outra Categoria Temporária de Utilizador do RU":

Aviso: Categoria Temporária de Utilizador do RU cadastrada com sucesso

Fechar

strar Categoria Temporária

### Cadastrar Categoria Temporária de Utilizador do RU de "Nenhum"

Campos marcados com "\*" são obrigatórios.

**Categoria do RU:** EBJ

**Motivo:** Utilização exclusiva no UFLA de Portas Abertas a ser realizado em 10/9/2025.

**Data de Vencimento:** 10/09/2025

Cadastrar outra Categoria Temporária de Utilizador do RU

[Voltar para "Categorias Temporárias"](#)

Ou, para sair, clique em "Voltar para Categorias Temporárias":

Aviso: Categoria Temporária de Utilizador do RU cadastrada com sucesso

Fechar

strar Categoria Temporária

### Cadastrar Categoria Temporária de Utilizador do RU de "Nenhum"

Campos marcados com "\*" são obrigatórios.

**Categoria do RU:** EBJ

**Motivo:** Utilização exclusiva no UFLA de Portas Abertas a ser realizado em 10/9/2025.

**Data de Vencimento:** 10/09/2025

Cadastrar outra Categoria Temporária de Utilizador do RU

[Voltar para "Categorias Temporárias"](#)

13. Para verificar as informações atualizadas do utilizador, repita as instruções dos Itens 3 a 6 desta página:

Utilizadores do RU

Ajuda

#### Opções de Busca

Campo com sugestões (digite pelo menos 3 caracteres e aguarde as sugestões)

**Nome:** ufla de portas abertas 001

**Login:**

**Código de Identificação:**

**Categoria Padrão:** Todas

**Categoria Temporária Ativa:** Todos

**Tipo de Usuário:** Todos

**Situação do Usuário:** Todos

**Situação do Utilizador de RU:** Todos

**Situação do Cartão Institucional:** Todos

Consultar

← Página 1/1 →

Código de Identificação	Nome do Utilizador	Usuário	Bloqueado	Categoria Padrão	Categoria Temporária	Situação do Cartão Institucional	Opções
	UFLA de Portas Abertas 001		Não	VE	EBJ		

Revisão #9

Criado 2025-08-13 15:52:17 UTC por JOSE RICARDO RESENDE GONCALVES

Atualizado: 2025-10-14 17:52:10 UTC por JOSE RICARDO RESENDE GONCALVES