## [Módulo PGD] Pactuação do TCR (Termo de Ciência e Responsabilidade)

Para pactuação do TCR (Termo de Ciência e Responsabilidade) é necessário que o participante do edital do PGD esteja com a situação "Selecionado" ou "Ativo". Caso o participante esteja com a situação "Selecionado", esta será automaticamente atualizada para "Ativo" assim que o TCR for assinado pelo próprio participante e pela chefia. Segue o passo a passo para pactuação do TCR:

1. Após efetuar login no SIG UFLA, (1) acesse o menu "Editais de Programas de Gestão e Desempenho", localize o edital do participante que terá o TCR pactuado e em seguida clique em (2) 4 "Participantes".

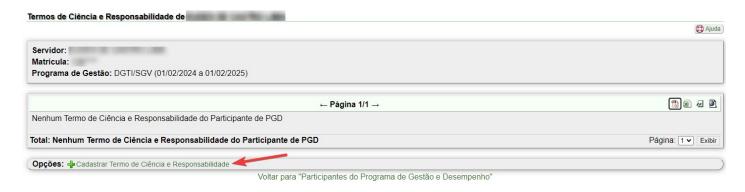


2. Localize o participante e clique no ícone 🗐 "Termos de Ciência e Responsabilidade".

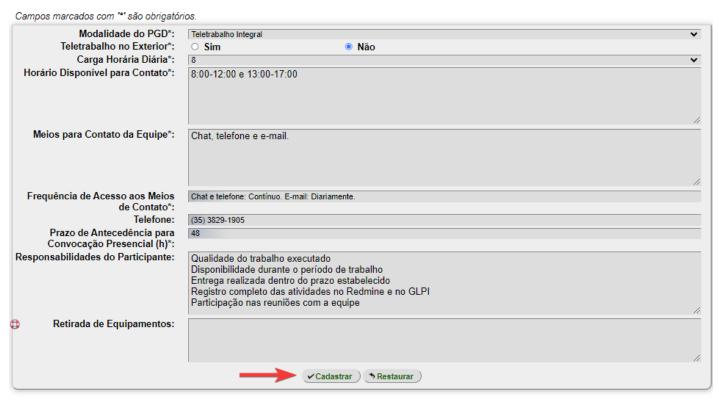
		Ор	ções de Busca			
Nome						
Situação	Todos					
		<b>✓</b> Cons	ultar Restaurar			
	← Página 1/1 →					<b>1 a a</b>
Servidor	Matrícula Siape	Unidade de Execução	Modalidade do PGD	Data de Assinatura do TCR (Participante)	Situação	Opçõe
		CSII/DGTI/SGV	Teletrabalho Integral	Nenhuma	Selecionado	33 <b>5</b> 4
	2100			Termos de Ciência e Respons	Termos de Ciência e Responsabilidade	
4 Participantes do Programa de Ges	stão e Desempenho				Pág	ina: 1 🗸

3. Nessa página será possível visualizar todos os TCRs pactuados pelo servidor selecionado. Para cadastrar um novo TCR, utilizar a opção "Cadastrar Termo de Ciência e Responsabilidade". Esse cadastro pode ser realizado tanto pelo servidor selecionado para o PGD, quanto pelos chefes da unidade de execução superiores ao servidor (e chefia imediata, caso a opção "Liberar a pactuação do TCR com a chefia imediata"

## tenha sido selecionada no momento do cadastro do participante).

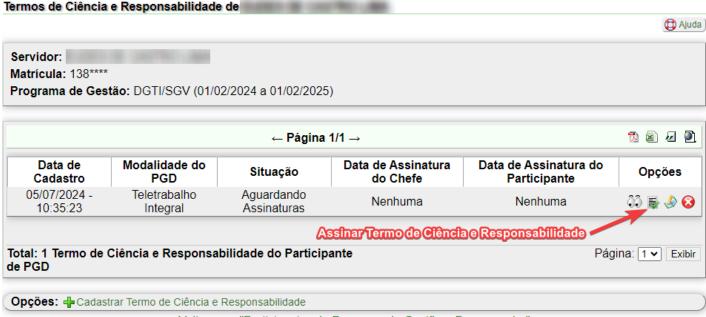


4. Após preencher todos os campos necessários, clicar em "Cadastrar".



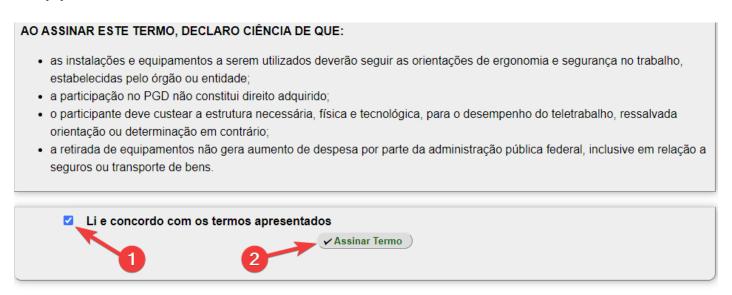
Voltar para "Termos de Ciência e Responsabilidade do Participante de PGD"

5. Ao retornar para a listagem dos TCRs, será possível visualizar os dados e realizar a assinatura, por meio da opção 🖥 "Assinar Termo de Ciência e Responsabilidade".



Voltar para "Participantes do Programa de Gestão e Desempenho"

6. Após verificar todo o conteúdo e selecionar a (1) caixa de confirmação, basta clicar em (2) "Assinar Termo".



Voltar para "Termos de Ciência e Responsabilidade do Participante de PGD"

7. O mesmo processo deve ser realizado pela chefia e pelo participante. Após a assinatura de ambos, o TCR estará "Vigente" e o participante estará "Ativo" e o participante poderá prosseguir com a elaboração do PTP (Plano de Trabalho do Participante).

Observação: A qualquer momento um novo TCR poderá ser pactuado. Após as assinaturas o novo TCR ficará com a situação "Vigente" e o antigo ficará com a situação "Cancelado".

Revisão #4 Criado Thu, Jul 4, 2024 10:26 AM por OTAVIO SOARES PAPARIDIS Atualizado Sun, Mar 23, 2025 2:42 PM por OTAVIO SOARES PAPARIDIS