
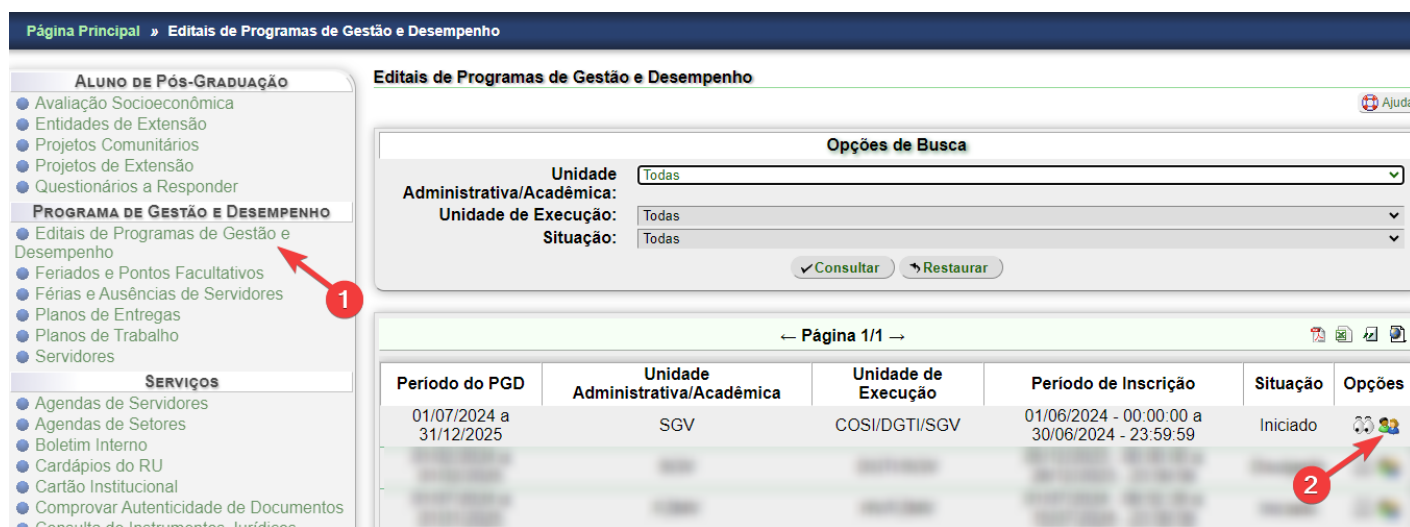


# [Módulo PGD] Pactuação do TCR (Termo de Ciência e Responsabilidade)

Para pactuação do TCR (Termo de Ciência e Responsabilidade) é necessário que o participante do edital do PGD esteja com a situação "Selecionado" ou "Ativo". Caso o participante esteja com a situação "Selecionado", esta será automaticamente atualizada para "Ativo" assim que o TCR for assinado pelo próprio participante e pela chefia. Segue o passo a passo para pactuação do TCR:

**1. Após efetuar login no SIG UFLA, (1) acesse o menu "Editais de Programas de Gestão e Desempenho", localize o edital do participante que terá o TCR pactuado e em seguida clique em (2)  "Participantes".**



A captura de tela mostra a interface do sistema SIG UFLA. No topo, há uma barra de navegação com o link "Página Principal" e o título "Editais de Programas de Gestão e Desempenho". À esquerda, há um menu lateral com a seção "ALUNO DE PÓS-GRADUAÇÃO" e "PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO". A opção "Editais de Programas de Gestão e Desempenho" está selecionada e marcada com um redutor 1. À direita, há uma seção "Editais de Programas de Gestão e Desempenho" com uma barra de busca "Opções de Busca" e uma tabela de resultados. A tabela tem as seguintes colunas: "Período do PGD", "Unidade Administrativa/Acadêmica", "Unidade de Execução", "Período de Inscrição", "Situação" e "Opções". A primeira linha da tabela mostra o período "01/07/2024 a 31/12/2025", a unidade "SGV", a unidade de execução "COSI/DGTI/SGV", o período de inscrição "01/06/2024 - 00:00:00 a 30/06/2024 - 23:59:59", a situação "Iniciado" e um ícone de pessoas. Este ícone é marcado com um redutor 2.

**2. Localize o participante e clique no ícone  "Termos de Ciência e Responsabilidade".**



A captura de tela mostra a interface do sistema SIG UFLA para a lista de participantes do Programa de Gestão - DGTI/SGV (01/02/2024 a 01/02/2025). No topo, há uma barra de navegação com o link "Ajuda". Abaixo, há uma seção "Opções de Busca" com campos para "Nome:" e "Situação:" (definido como "Todos"). Abaixo disso, há uma barra de navegação com o link "Página 1/1" e ícones de ação. A tabela de resultados tem as seguintes colunas: "Servidor", "Matrícula Siape", "Unidade de Execução", "Modalidade do PGD", "Data de Assinatura do TCR (Participante)", "Situação" e "Opções". A primeira linha da tabela mostra o servidor "CSII/DGTI/SGV", a modalidade "Teletrabalho Integral", a data de assinatura "Nenhuma", a situação "Selecionado" e um ícone de documento. Este ícone é marcado com um redutor e o texto "Termos de Ciência e Responsabilidade".

**3. Nessa página será possível visualizar todos os TCRs pactuados pelo servidor selecionado. Para cadastrar um novo TCR, utilizar a opção "Cadastrar Termo de Ciência e Responsabilidade". Esse cadastro pode ser realizado tanto pelo servidor selecionado para o PGD, quanto pelos chefes da unidade de execução superiores ao servidor (e chefia imediata, caso a opção "Liberar a pactuação do TCR com a chefia imediata"**

tenha sido selecionada no momento do **cadastro do participante**).

**Termos de Ciência e Responsabilidade de** [nome do participante]

Servidor: [nome do servidor]  
Matrícula: [matrícula]  
Programa de Gestão: DGTI/SGV (01/02/2024 a 01/02/2025)

← Página 1/1 →

Nenhum Termo de Ciência e Responsabilidade do Participante de PGD

Total: Nenhum Termo de Ciência e Responsabilidade do Participante de PGD

Página: 1 Exibir

Opções: **Cadastrar Termo de Ciência e Responsabilidade**

Voltar para "Participantes do Programa de Gestão e Desempenho"

#### 4. Após preencher todos os campos necessários, clicar em "Cadastrar".

*Campos marcados com "\*" são obrigatórios.*

Modalidade do PGD*:	Teletrabalho Integral
Teletrabalho no Exterior*:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Carga Horária Diária*:	8
Horário Disponível para Contato*:	8:00-12:00 e 13:00-17:00
Meios para Contato da Equipe*:	Chat, telefone e e-mail.
Frequência de Acesso aos Meios de Contato*:	Chat e telefone: Contínuo. E-mail: Diariamente.
Telefone:	(35) 3829-1905
Prazo de Antecedência para Convocação Presencial (h)*:	48
Responsabilidades do Participante:	Qualidade do trabalho executado Disponibilidade durante o período de trabalho Entrega realizada dentro do prazo estabelecido Registro completo das atividades no Redmine e no GLPI Participação nas reuniões com a equipe
Retirada de Equipamentos:	

**Cadastrar** **Restaurar**

Voltar para "Termos de Ciência e Responsabilidade do Participante de PGD"

#### 5. Ao retornar para a listagem dos TCRs, será possível visualizar os dados e realizar a assinatura, por meio da opção "Assinar Termo de Ciência e Responsabilidade".

Servidor:   
Matrícula: 138\*\*\*\*  
Programa de Gestão: DGTI/SGV (01/02/2024 a 01/02/2025)

← Página 1/1 →



Data de Cadastro	Modalidade do PGD	Situação	Data de Assinatura do Chefe	Data de Assinatura do Participante	Opções
05/07/2024 - 10:35:23	Teletrabalho Integral	Aguardando Assinaturas	Nenhuma	Nenhuma	

**Assinar Termo de Ciência e Responsabilidade**

Total: 1 Termo de Ciência e Responsabilidade do Participante de PGD

Página: 1 ▾ Exibir

Opções: Cadastrar Termo de Ciência e Responsabilidade

[Voltar para "Participantes do Programa de Gestão e Desempenho"](#)

**6. Após verificar todo o conteúdo e selecionar a (1) caixa de confirmação, basta clicar em (2) "Assinar Termo".**

**AO ASSINAR ESTE TERMO, DECLARO CIÊNCIA DE QUE:**

- as instalações e equipamentos a serem utilizados deverão seguir as orientações de ergonomia e segurança no trabalho, estabelecidas pelo órgão ou entidade;
- a participação no PGD não constitui direito adquirido;
- o participante deve custear a estrutura necessária, física e tecnológica, para o desempenho do teletrabalho, ressalvada orientação ou determinação em contrário;
- a retirada de equipamentos não gera aumento de despesa por parte da administração pública federal, inclusive em relação a seguros ou transporte de bens.

☒ Li e concordo com os termos apresentados

Assinar Termo

[Voltar para "Termos de Ciência e Responsabilidade do Participante de PGD"](#)

**7. O mesmo processo deve ser realizado pela chefia e pelo participante. Após a assinatura de ambos, o TCR estará "Vigente" e o participante estará "Ativo" e o participante poderá prosseguir com a elaboração do PTP (Plano de Trabalho do Participante).**

Observação: A qualquer momento um novo TCR poderá ser pactuado. Após as assinaturas o novo TCR ficará com a situação "Vigente" e o antigo ficará com a situação "Cancelado".

---

Revisão #4

Criado Thu, Jul 4, 2024 10:26 AM por OTAVIO SOARES PAPARIDIS

Atualizado Tue, Dec 10, 2024 11:31 AM por OTAVIO SOARES PAPARIDIS