

[Módulo PGD] Filtros para conferência de informações

Nessa página você encontrará informações de como utilizar os filtros do módulo do PGD no SIG-UFLA para verificação e gestão do Programa de Gestão de Desempenho - PGD da sua equipe. Os filtros foram criados para facilitar a organização dos dados do PGD e evitar pendência junto aos órgãos de controle.

AVISOS NA PÁGINA INICIAL

Ao acessar o SIG-UFLA, servidores e chefias poderão visualizar informações pendentes que exigem alguma ação no sistema para regularização. Cada informação contém um link que direciona diretamente para a página onde a ação deve ser realizada.

As informações exibidas são referentes às seguintes situações:

- Planos de Trabalho que precisam ser avaliados pela chefia
- Atividades de Plano de Trabalho sem registro no histórico de situações (Exemplo: Planos de Trabalho que possuem entregas com a situação de "Planejadas" precisam ser atualizadas)
- Planos de Trabalho que precisam que a avaliação realizada pelo chefe seja confirmada pelo Participante, demonstrando estar ciente da avaliação.

Por exemplo, na imagem abaixo, após ser realizado o login, o sistema exibe algumas pendências que precisam ser ajustadas nos Planos de Trabalho. Ao clicar em algum item da lista você será direcionado para o Plano de Trabalho do servidor:

Apresentação

SIG é o sistema integrado de gestão da UFLA.

Este sistema compartilha informações entre diversos departamentos, setores e pró-reitorias.

Atenção, existe pelo menos um plano de trabalho a ser avaliado:

- 19/08/2025 a 30/09/2025 - MARCOS ALEXANDRE DOS SANTOS
- 19/08/2025 a 30/09/2025 - HAROLDO REZENDE ANDRADE
- 19/08/2025 a 30/09/2025 - EDER DINIZ DO NASCIMENTO
- 19/08/2025 a 30/09/2025 - VINICIUS HABIB ANDRADE
- 19/08/2025 a 30/09/2025 - THIAGO FLORIANO WYKRET
- 19/08/2025 a 30/09/2025 - ADALBERTO MENDES
- 19/08/2025 a 30/09/2025 - JOAO ANTONIO RESENDE PAVIANI
- 21/08/2025 a 30/09/2025 - JAIRO ANTONIO RESENDE PAVIANI
- 01/09/2025 a 30/09/2025 - THIAGO BELLOTTI FURTADO
- 17/09/2025 a 31/10/2025 - THIAGO DO PRADO RAMOS

PARTICIPANTES

Ao acessar [Programa de Gestão e Desempenho >> Participantes](#) você terá acesso a uma tela que lista todos os participantes do PGD na UFLA. Nessa tela foi adicionado o filtro **Situação**, com as opções: **Com Plano de Trabalho Ativo, Sem Plano de Trabalho Ativo, Sem Plano de**

Trabalho Aprovado. Abaixo estão as regras utilizadas para cada uma das opções mencionadas:

Lista de Participantes do Programa de Gestão e Desempenho

Ajuda

Opções de Busca

Nome:

Unidade Administrativa/Acadêmica: Todos

Unidade de Execução: Todos

Unidade de Lotação: Todos

Modalidade do PGD: Todas

Situação: Todos

Com Plano de Trabalho Ativo: exibe a lista dos participantes que possuem Plano de Trabalho ativo e vigente

Sem Plano de Trabalho Ativo: exibe a lista dos participantes que não possuem um Plano de Trabalho aprovado para a data corrente (no dia em que foi feita a busca).

Sem Plano de Trabalho Aprovado: exibe a lista dos participantes que não possuem Plano de Trabalho, independente do período. Exemplo: participantes que assinaram o TCR, mas não possuem Plano de Trabalho registrado no sistema.

PLANOS DE ENTREGA

Ao acessar [Programa de Gestão e Desempenho >> Planos de Entregas](#) você terá acesso a uma tela que lista todos os Planos de Entregas do PGD na UFLA. Nessa tela foi adicionado no filtro de **Situação** as opções: **Aguardando envio para avaliação, Com prazo de avaliação expirado.** Abaixo estão as regras utilizadas para cada uma das opções mencionadas:

Planos de Entregas

Ajuda

Opções de Busca

Unidade Administrativa/Acadêmica: Todas

Unidade de Execução: Todas

Situação: Todas

Data: -- v / -- v / -- v

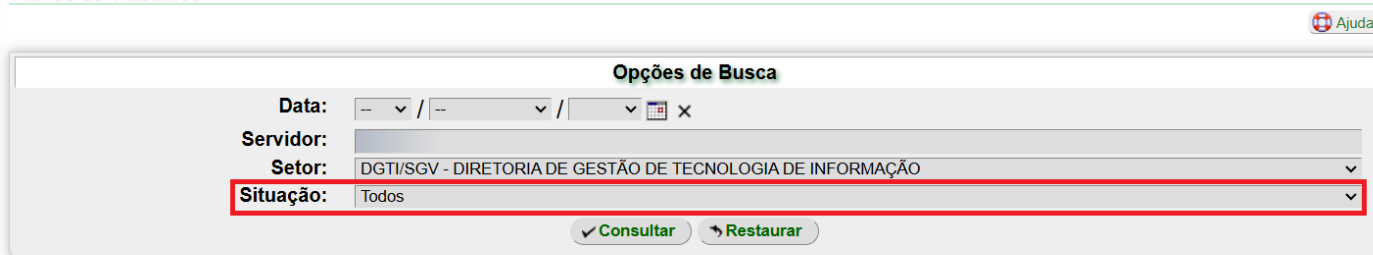
Aguardando envio para avaliação: exibe os Planos de Entrega Aprovados com data de término inferior a data corrente. São Planos de Entrega que precisam ser submetidos para avaliação da chefia, momento em que devem ser cadastrados os resultados e avaliadas as entregas pactuadas no Plano.

Com prazo de avaliação expirado: exibe a lista de Planos de Entregas que precisam ser avaliados imediatamente, pois já extrapolaram o prazo limite para avaliação (30 dias após a data de término do Plano de Entregas).

PLANOS DE TRABALHO

Ao acessar [Programa de Gestão e Desempenho >> Planos de Trabalho](#) você terá acesso a uma tela que lista todos os Planos de Trabalho do PGD na UFLA. Nessa tela foi adicionado no filtro de **Situação** com as seguintes opções: **Pendente de aprovação, Pendente de aprovação com data corrente maior do que data de início do plano, Pendente de avaliação, Prazo de avaliação expirado**. Abaixo estão as regras utilizadas para cada uma das opções mencionadas:

Planos de Trabalhos



A captura de tela mostra o formulário de busca "Opções de Busca" com os seguintes campos:

- Data:** Campos de seleção para dia, mês e ano, com ícones de calendário e cancelamento.
- Servidor:** Campo de texto para o nome do servidor.
- Setor:** Menu suspenso com a opção selecionada "DGTI/SGV - DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO".
- Situação:** Menu suspenso com a opção selecionada "Todos", este campo está destacado com um retângulo vermelho.

Abaixo dos campos, há dois botões: "Consultar" (com uma seta verde) e "Restaurar" (com uma seta verde).

Pendente de aprovação: exibe os Planos de Trabalho existentes que ainda não foram aprovados pela Chefia ou pelo Participante.

Pendente de aprovação com data corrente maior do que data de início do plano: exibe os Planos de Trabalho que foram cadastrados pela chefia/servidor e não foram aprovados pela chefia/servidor, e ultrapassaram o prazo limite para aprovação.

Pendente de avaliação: exibe os Planos de Trabalho que já foram aprovados pela chefia, mas ainda não foram avaliados, ou seja, está pendente de alguma avaliação mensal. (IMPORTANTE: o Plano de Trabalho pode ser elaborado para um período de até 6 meses, mas as avaliações devem ser feitas MENSALMENTE)

Prazo de avaliação expirado: exibe os Planos de Trabalho que já foram aprovados pela chefia, mas não foram avaliados dentro do prazo de 20 dias. (IMPORTANTE: todo mês, até o dia 20, deve ser realizada a avaliação das atividades do mês anterior)

Revisão #8

Criado 2025-10-14 17:50:50 UTC por THIAGO BELLOTTI FURTADO

Atualizado: 2025-10-15 10:48:50 UTC por THIAGO BELLOTTI FURTADO