[Módulo PGD] Envio do Plano de Entregas para aprovação

Link de acesso à funcionalidade: Planos de Entregas

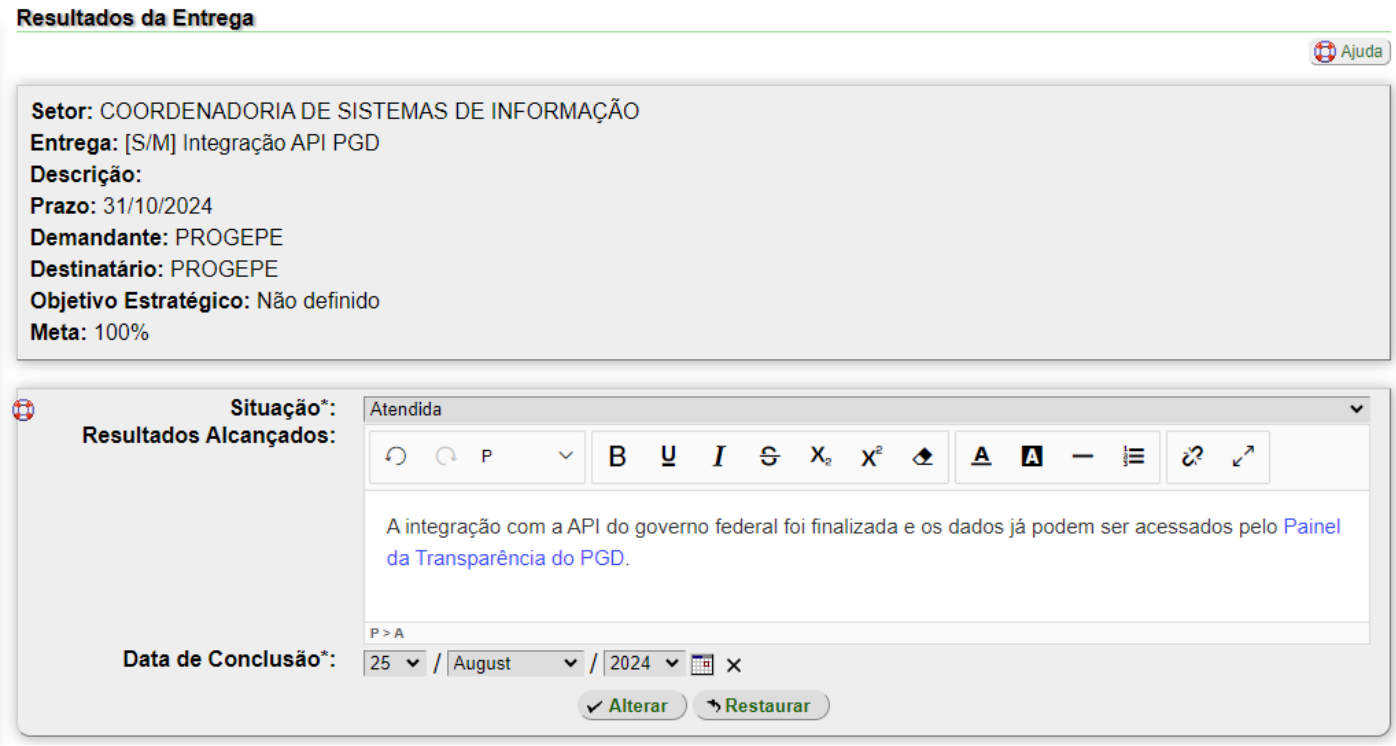
Grupo de usuário com acesso de cadastro e alteração: Chefes de unidade de execução.

Passo a passo:

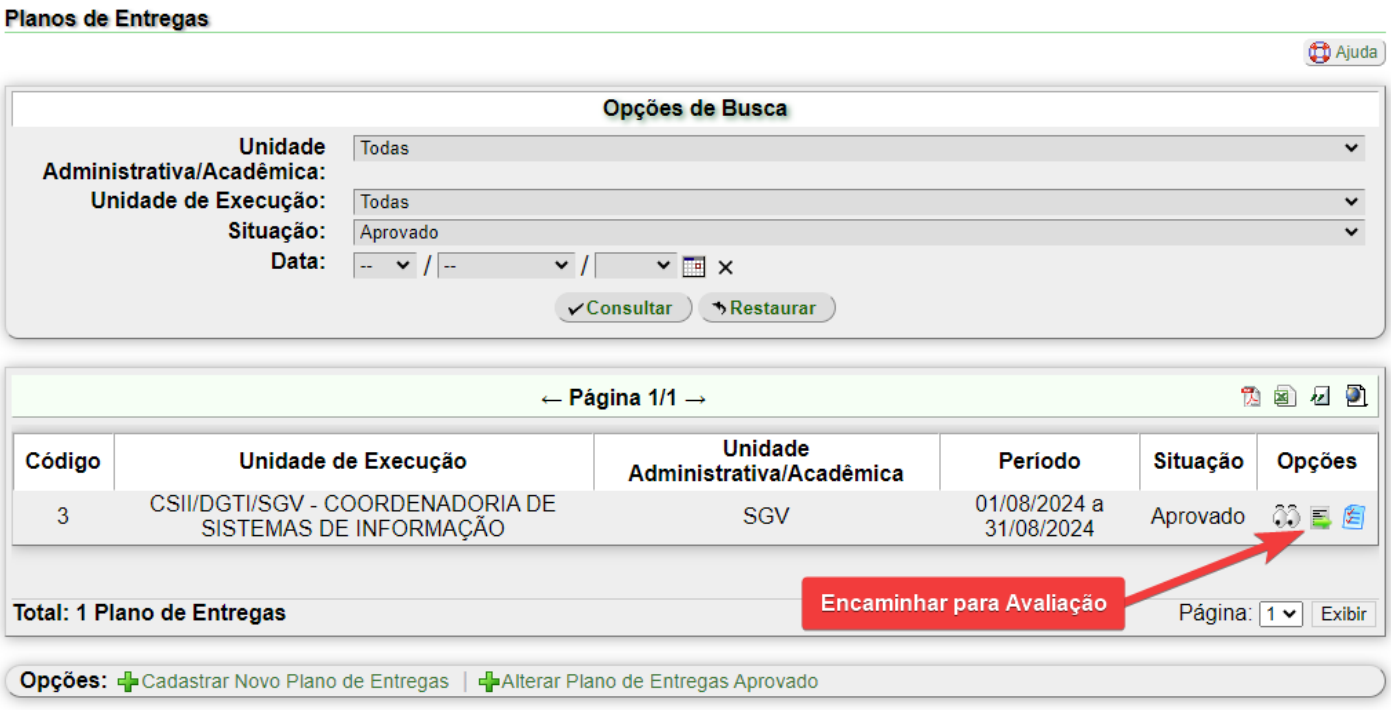
1. Antes de enviar o Plano de Entregas para aprovação, é necessário certificar-se de que todas as entregas estão devidamente atualizadas. Para atualizar o status das entregas, localize o Plano de Entregas a ser atualizado, clique na opção "Entregas" e, em seguida, utilize a opção "Registrar Resultados da Entrega".



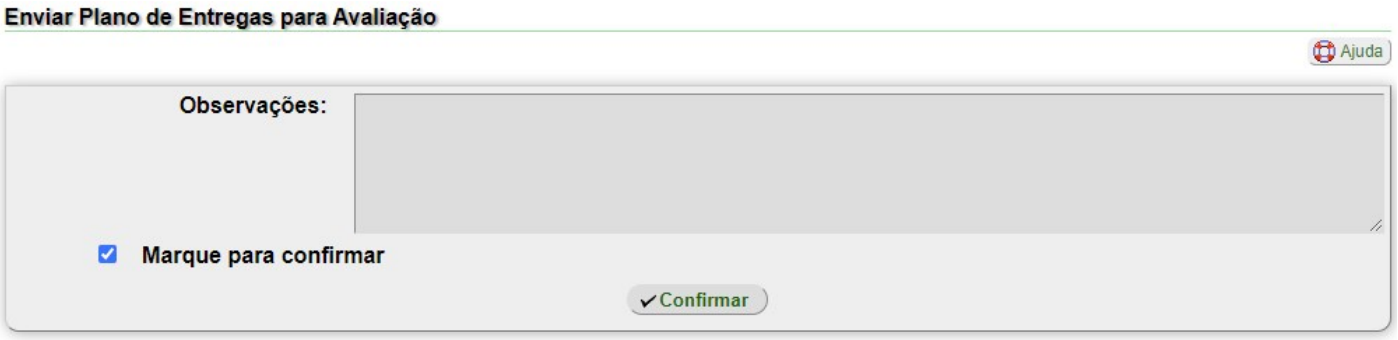
2. Informe os dados necessários e, por final, clique em "Alterar". Caso escolha a opção "Atendida", será necessário informar a data da conclusão da entrega.



3. Após atualizar a situação de todas as entregas, volte à listagem dos planos de entregas e utilize a opção "Encaminhar para Aprovação".



4. Por fim, confira os dados e confirme a operação.



Revisão #8
Criado 2024-09-06 09:22:15 UTC
Atualizado 2025-03-23 14:42:38 UTC