

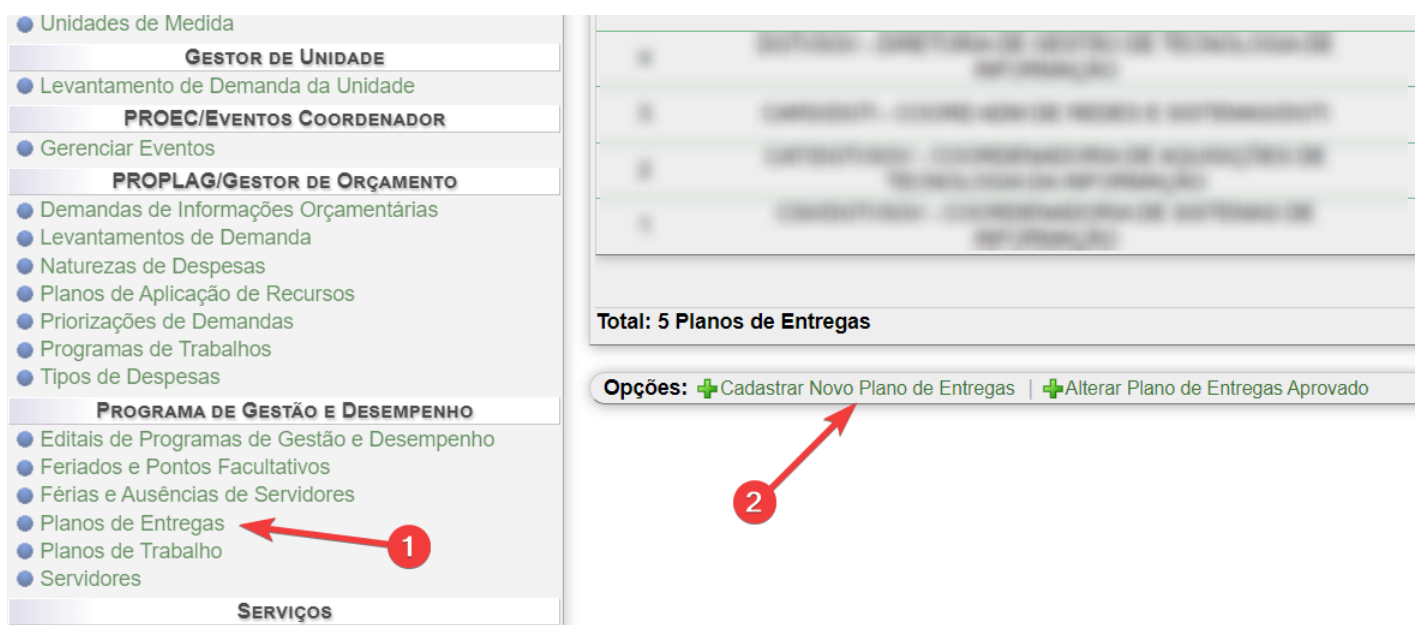
# [Módulo PGD] Cadastro e Aprovação de Planos de Entregas

Link de acesso à funcionalidade: [Planos de Entregas](#)

**Grupo de usuário com acesso de cadastro e alteração:** Chefes de unidades e setores


**Passo a passo:**

1. Após efetuar login no SIG UFLA, (1) acesse o menu "Planos de Entregas", e em seguida clique em (2) "Cadastrar Novo Plano de Entregas".




2. Preencha todos os campos apresentados e então clique em "cadastrar".

## Cadastrar Novo Plano de Entregas

 Ajuda


*Campos marcados com \*\* são obrigatórios.*



**Unidade de Execução\*:** DGTI/SGV - DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

**Contato Institucional\*:** dgti@ufla.br

Período do Plano de Entregas

 A duração máxima de um Plano de Entregas é 1 (um) ano.

**Data de Início\*:** 1 / July / 2024

**Data de Término\*:** 31 / December / 2024



3. Após o cadastro, confira as informações do plano de entregas e, estando tudo certo, prossiga com o cadastro de cada uma das entregas clicando na opção "Cadastrar".

Entrega".

## Entregas Planejadas - DGTI/SGV (01/01/2025 a 31/07/2025)

 Ajuda

### Plano de Entregas

**Código do Plano de Entregas:** 7

**Unidade Administrativa/Acadêmica:** SUPERINTENDÊNCIA DE GOVERNANÇA

**Unidade de Execução:** DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

**Período:** 01/01/2025 a 31/07/2025

**Situação:** Em elaboração

### Opções de Busca

**Sector:** Todos ▼  
**Entrega:**   
**Situação:** Todos ▼

✓ Consultar

↶ Restaurar

← Página 1/1 →



Nenhuma Entrega de Plano de Entregas

**Total:** Nenhuma Entrega de Plano de Entregas

Página: 1 ▼ Exibir

**Opções:** + Cadastrar Entrega

[Voltar para "Planos de Entregas"](#)

4. Após preencher os campos necessários, clicar em "Cadastrar". O processo se repetirá até que todas as entregas sejam cadastradas.

**Setor\*:** DGTI/SGV - DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

**Entrega\*:** Projeto Módulo PGD SIG UFLA implantado

**Descrição:**

Desenvolvimento, testes e implantação do módulo do SIG UFLA dedicado para o Programa de Gestão e Desempenho (PGD).

**Prazo Final da Entrega\*:** 31 / July / 2025

**Meta para o Período do Plano\*:** 100%


**Demandante\*:** UFLA

**Destinatário\*:** UFLA

**Objetivo Estratégico:** Objetivo Estratégico Número 999.9 do PDTIC 2021-2025.




[Cadastrar](#) [Restaurar](#)

5. Com todas as entregas cadastradas, o Plano de Entregas estará pronto para ser encaminhado para aprovação. Para realizar essa operação, basta clicar no ícone "Encaminhar para aprovação". Após encaminhado, conforme o § 1º do art. 25 da Portaria Normativa Nº 128/2024, "O Plano de Entregas da Unidade de Execução deverá ser aprovado pelo(a) dirigente da UA, após aprovação das autoridades hierarquicamente superiores à Unidade de Execução, devendo ser informado(a) sobre eventuais ajustes."

← Página 1/1 →					
Código	Unidade de Execução	Unidade Administrativa/Acadêmica	Período	Situação	Opções
7	DGTI/SGV - DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO	SGV	01/01/2025 a 31/07/2025	Em elaboração	

Encaminhar para aprovação

6. Para realizar as aprovações/reprovações, os responsáveis pelas unidades hierarquicamente superiores à UE deverão acessar o menu plano de entregas, localizar o plano de entregas a ser aprovado e clicar no ícone "Aprovar ou Reprovar Plano de Entregas".

← Página 1/1 →					
Código	Unidade de Execução	Unidade Administrativa/Acadêmica	Período	Situação	Opções
7	DGTI/SGV - DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO	SGV	01/01/2025 a 31/07/2025	Em aprovação	  

Aprovar ou Reprovar Plano de Entregas

**7. Esse processo deverá ser realizado na ordem de hierarquia dos setores, do mais baixo ao mais alto. O Plano de Entregas será considerado "Aprovado" quando a aprovação pelo responsável da UA for realizada.**

Revisão #13

Criado Fri, Jul 5, 2024 2:34 PM por OTAVIO SOARES PAPARIDIS

Atualizado Tue, Dec 10, 2024 11:31 AM por OTAVIO SOARES PAPARIDIS