

[Módulo PGD] Cadastro e Aprovação de Planos de Entregas

Link de acesso à funcionalidade: [Planos de Entregas](#)

Grupo de usuário com acesso de cadastro e alteração: Chefes de unidades e setores

Passo a passo:

1. Após efetuar login no SIG UFLA, (1) acesse o menu "Planos de Entregas", e em seguida clique em (2) "Cadastrar Novo Plano de Entregas".

Unidades de Medida

- GESTOR DE UNIDADE**
- Levantamento de Demanda da Unidade
- PROEC/EVENTOS COORDENADOR**
- Gerenciar Eventos
- PROPLAG/GESTOR DE ORÇAMENTO**
- Demandas de Informações Orçamentárias
- Levantamentos de Demanda
- Naturezas de Despesas
- Planos de Aplicação de Recursos
- Priorizações de Demandas
- Programas de Trabalhos
- Tipos de Despesas
- PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO**
- Editais de Programas de Gestão e Desempenho
- Feriados e Pontos Facultativos
- Férias e Ausências de Servidores
- Planos de Entregas
- Planos de Trabalho
- Servidores
- SERVIÇOS**

Total: 5 Planos de Entregas

Opções: + Cadastrar Novo Plano de Entregas | + Alterar Plano de Entregas Aprovado

2. Preencha todos os campos apresentados e então clique em "cadastrar".

Cadastrar Novo Plano de Entregas

Ajuda

*Campos marcados com ** são obrigatórios.*

Unidade de Execução*: DGTI/SGV - DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

Contato Institucional*: dgti@ufla.br

Período do Plano de Entregas

A duração máxima de um Plano de Entregas é 1 (um) ano.

Data de Início*: 1 / July / 2024

Data de Término*: 31 / December / 2024

3. Após o cadastro, confira as informações do plano de entregas e, estando tudo certo, prossiga com o cadastro de cada uma das entregas clicando na opção "Cadastrar Entrega".

Entregas Planejadas - DGTI/SGV (01/01/2025 a 31/07/2025)

 Ajuda

Plano de Entregas

Código do Plano de Entregas: 7

Unidade Administrativa/Acadêmica: SUPERINTENDÊNCIA DE GOVERNANÇA

Unidade de Execução: DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

Período: 01/01/2025 a 31/07/2025


Situação: Em elaboração


Opções de Busca

Setor: Todos

Entrega:

Situação: Todos

 Consultar


 Restaurar


← Página 1/1 →



Nenhuma Entrega de Plano de Entregas

Total: Nenhuma Entrega de Plano de Entregas

Página: 1  Exibir

Opções:  Cadastrar Entrega

[Voltar para "Planos de Entregas"](#)

4. Após preencher os campos necessários, clicar em "Cadastrar". O processo se repetirá até que todas as entregas sejam cadastradas.


Setor*: DGTI/SGV - DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
Entrega*: Projeto Módulo PGD SIG UFLA implantado
Descrição:

Desenvolvimento, testes e implantação do módulo do SIG UFLA dedicado para o Programa de Gestão e Desempenho (PGD).

Prazo Final da Entrega*: 31 / July / 2025
Meta para o Período do Plano*: 100%
Demandante*: UFLA
Destinatário*: UFLA
Objetivo Estratégico: Objetivo Estratégico Número 999.9 do PDTIC 2021-2025.

5. Com todas as entregas cadastradas, o Plano de Entregas estará pronto para ser encaminhado para aprovação. Para realizar essa operação, basta clicar no ícone "Encaminhar para aprovação". Após encaminhado, conforme o § 1º do art. 25 da Portaria Normativa Nº 128/2024, "O Plano de Entregas da Unidade de Execução deverá ser aprovado pelo(a) dirigente da UA, após aprovação das autoridades hierarquicamente superiores à Unidade de Execução, devendo ser informado(a) sobre eventuais ajustes."


← Página 1/1 →

Código	Unidade de Execução	Unidade Administrativa/Acadêmica	Período	Situação	Opções
7	DGTI/SGV - DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO	SGV	01/01/2025 a 31/07/2025	Em elaboração	

Encaminhar para aprovação

6. Para realizar as aprovações/reprovações, os responsáveis pelas unidades hierarquicamente superiores à UE deverão acessar o menu plano de entregas, localizar o plano de entregas a ser aprovado e clicar no ícone "Aprovar ou Reprovar Plano de Entregas".

← Página 1/1 →

Código	Unidade de Execução	Unidade Administrativa/Acadêmica	Período	Situação	Opções
7	DGTI/SGV - DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO	SGV	01/01/2025 a 31/07/2025	Em aprovação	

Aprovar ou Reprovar Plano de Entregas

7. Esse processo deverá ser realizado na ordem de hierarquia dos setores, do mais baixo ao mais alto. O Plano de Entregas será considerado "Aprovado" quando a aprovação pelo responsável da UA for realizada.

Revisão #13

Criado 2024-07-05 14:34:11 UTC por OTAVIO SOARES PAPARIDIS

Atualizado: 2025-03-23 14:42:38 UTC por OTAVIO SOARES PAPARIDIS