

[Módulo PGD] Cadastro e Aprovação de Planos de Entregas

Link de acesso à funcionalidade: [Planos de Entregas](#)

Grupo de usuário com acesso de cadastro e alteração: Chefes de unidades e setores

Passo a passo:

1. Após efetuar login no SIG UFLA, (1) acesse o menu "Planos de Entregas", e em seguida clique em (2) "Cadastrar Novo Plano de Entregas".

A imagem mostra a interface do sistema SIG UFLA. No menu lateral à esquerda, há uma árvore de navegação com categorias como 'Unidades de Medida', 'GESTOR DE UNIDADE', 'PROEC/EVENTOS COORDENADOR', 'PROPLAG/GESTOR DE ORÇAMENTO', 'PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO' e 'SERVIÇOS'. Sob 'PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO', a opção 'Planos de Entregas' está selecionada, indicada por um círculo vermelho com o número 1. No menu principal à direita, há uma lista de itens e uma barra de opções. A barra de opções contém dois botões: '+Cadastrar Novo Plano de Entregas' e '+Alterar Plano de Entregas Aprovado'. O primeiro botão é destacado com um círculo vermelho e o número 2, com uma seta vermelha apontando para ele.

2. Preencha todos os campos apresentados e então clique em "cadastrar".


Cadastrar Novo Plano de Entregas

A imagem mostra o formulário de cadastro de um novo plano de entregas. No topo, há uma barra de título com o texto 'Cadastrar Novo Plano de Entregas' e um ícone de ajuda. Abaixo, há uma mensagem: 'Campos marcados com ** são obrigatórios.' O formulário contém os seguintes campos: 'Unidade de Execução*' (com o valor 'DGTI/SGV - DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO'), 'Contato Institucional*' (com o valor 'dgti@ufla.br'), 'Período do Plano de Entregas' (com uma mensagem de aviso: 'A duração máxima de um Plano de Entregas é 1 (um) ano.'), 'Data de Início*' (com o valor '1 / July / 2024') e 'Data de Término*' (com o valor '31 / December / 2024'). No final do formulário, há dois botões: 'Cadastrar' (com uma seta verde) e 'Restaurar'.

3. Após o cadastro, confira as informações do plano de entregas e, estando tudo certo, prossiga com o cadastro de cada uma das entregas clicando na opção "Cadastrar".

Entrega".

Entregas Planejadas - DGTI/SGV (01/01/2025 a 31/07/2025)

 Ajuda

Plano de Entregas

Código do Plano de Entregas: 7

Unidade Administrativa/Acadêmica: SUPERINTENDÊNCIA DE GOVERNANÇA

Unidade de Execução: DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

Período: 01/01/2025 a 31/07/2025

Situação: Em elaboração

Opções de Busca

Sector: Todos ▼
Entrega:
Situação: Todos ▼

✓ Consultar

↶ Restaurar

← Página 1/1 →



Nenhuma Entrega de Plano de Entregas

Total: Nenhuma Entrega de Plano de Entregas

Página: 1 ▼ Exibir

Opções: + Cadastrar Entrega

[Voltar para "Planos de Entregas"](#)

4. Após preencher os campos necessários, clicar em "Cadastrar". O processo se repetirá até que todas as entregas sejam cadastradas.

Setor*: DGTI/SGV - DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

Entrega*: Projeto Módulo PGD SIG UFLA implantado

Descrição:

Desenvolvimento, testes e implantação do módulo do SIG UFLA dedicado para o Programa de Gestão e Desempenho (PGD).

Prazo Final da Entrega*: 31 / July / 2025

Meta para o Período do Plano*: 100%


Demandante*: UFLA

Destinatário*: UFLA

Objetivo Estratégico: Objetivo Estratégico Número 999.9 do PDTIC 2021-2025.



[Cadastrar](#) [Restaurar](#)

5. Com todas as entregas cadastradas, o Plano de Entregas estará pronto para ser encaminhado para aprovação. Para realizar essa operação, basta clicar no ícone "Encaminhar para aprovação". Após encaminhado, conforme o § 1º do art. 25 da Portaria Normativa Nº 128/2024, "O Plano de Entregas da Unidade de Execução deverá ser aprovado pelo(a) dirigente da UA, após aprovação das autoridades hierarquicamente superiores à Unidade de Execução, devendo ser informado(a) sobre eventuais ajustes."

← Página 1/1 →					
Código	Unidade de Execução	Unidade Administrativa/Acadêmica	Período	Situação	Opções
7	DGTI/SGV - DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO	SGV	01/01/2025 a 31/07/2025	Em elaboração	

Encaminhar para aprovação

6. Para realizar as aprovações/reprovações, os responsáveis pelas unidades hierarquicamente superiores à UE deverão acessar o menu plano de entregas, localizar o plano de entregas a ser aprovado e clicar no ícone "Aprovar ou Reprovar Plano de Entregas".

← Página 1/1 →					
Código	Unidade de Execução	Unidade Administrativa/Acadêmica	Período	Situação	Opções
7	DGTI/SGV - DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO	SGV	01/01/2025 a 31/07/2025	Em aprovação	  

Aprovar ou Reprovar Plano de Entregas

7. Esse processo deverá ser realizado na ordem de hierarquia dos setores, do mais baixo ao mais alto. O Plano de Entregas será considerado "Aprovado" quando a aprovação pelo responsável da UA for realizada.

Revisão #13

Criado Fri, Jul 5, 2024 2:34 PM por OTAVIO SOARES PAPARIDIS

Atualizado Mon, Oct 14, 2024 10:13 AM por OTAVIO SOARES PAPARIDIS