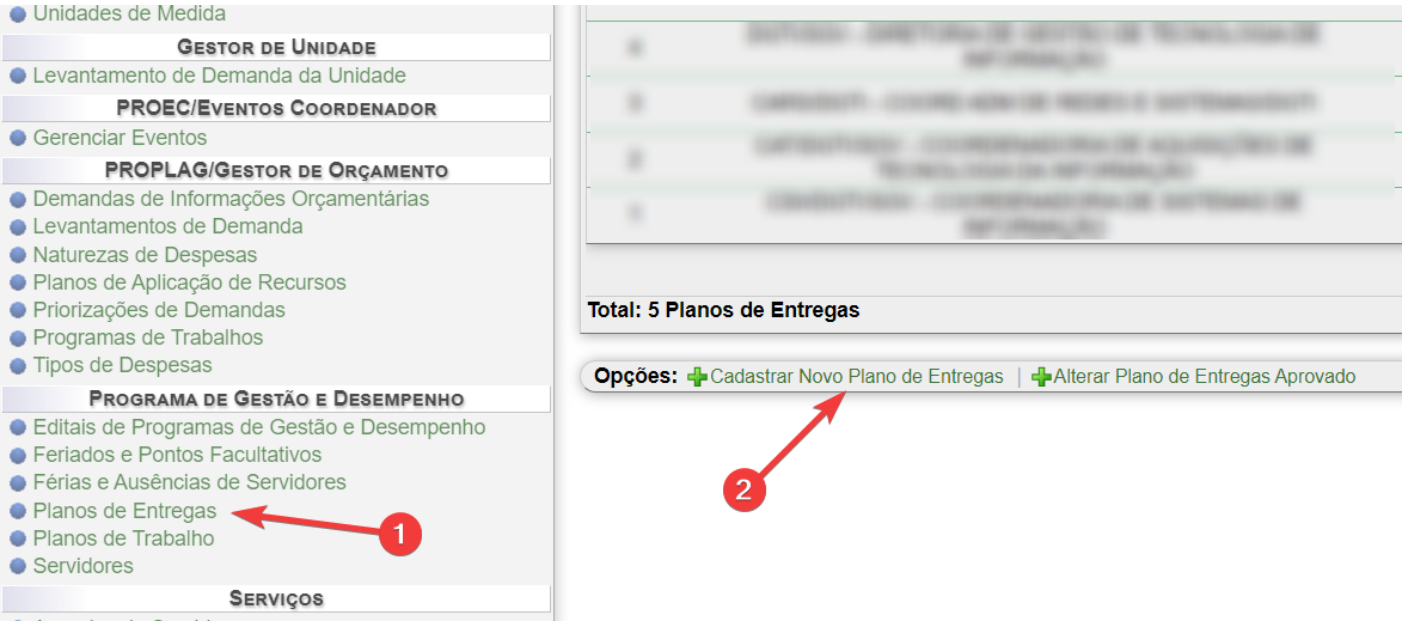
[Módulo PGD] Cadastro e Aprovação de Planos de Entregas

Link de acesso à funcionalidade: Planos de Entregas

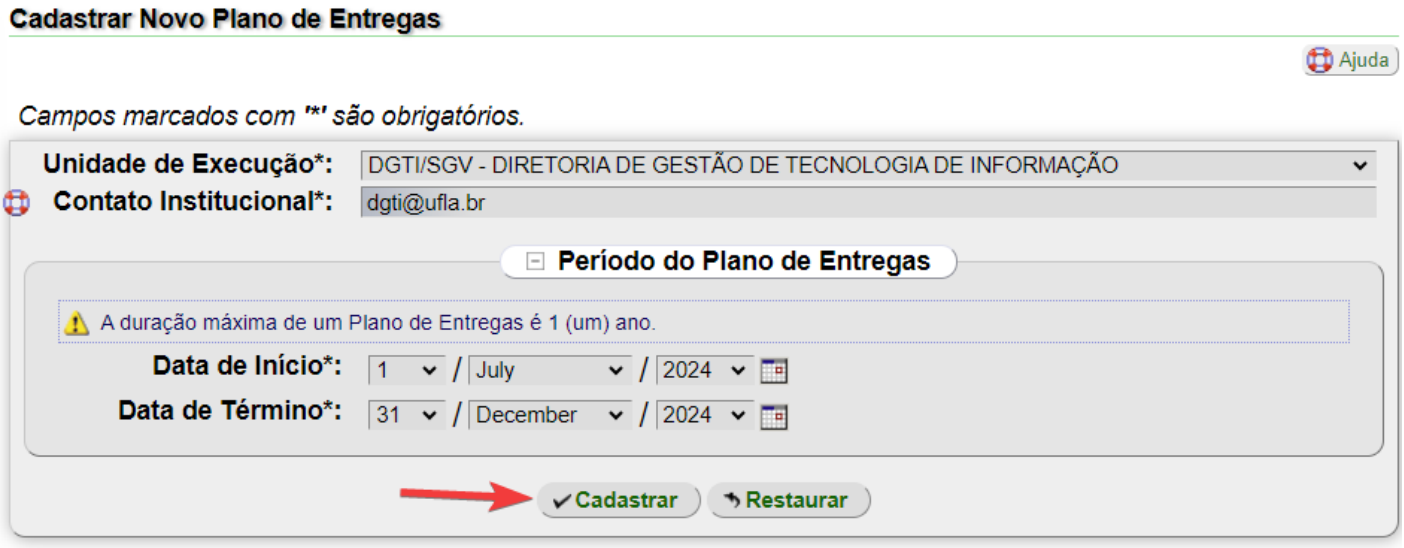
Grupo de usuário com acesso de cadastro e alteração: Chefes de unidades e setores

Passo a passo:

1. Após efetuar login no SIG UFLA, (1) acesse o menu "Planos de Entregas", e em seguida clique em (2) "Cadastrar Novo Plano de Entregas".



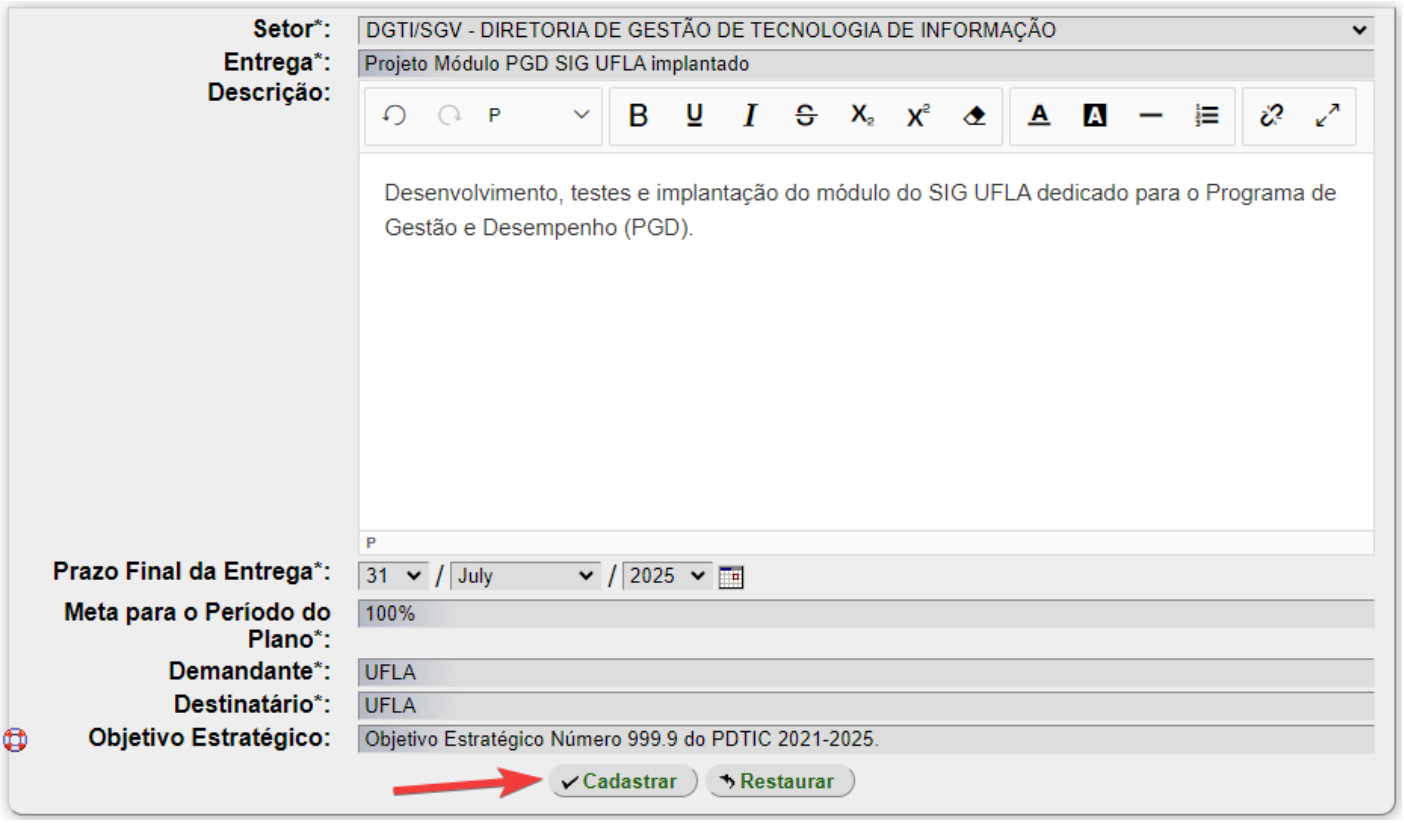
2. Preencha todos os campos apresentados e então clique em "cadastrar".



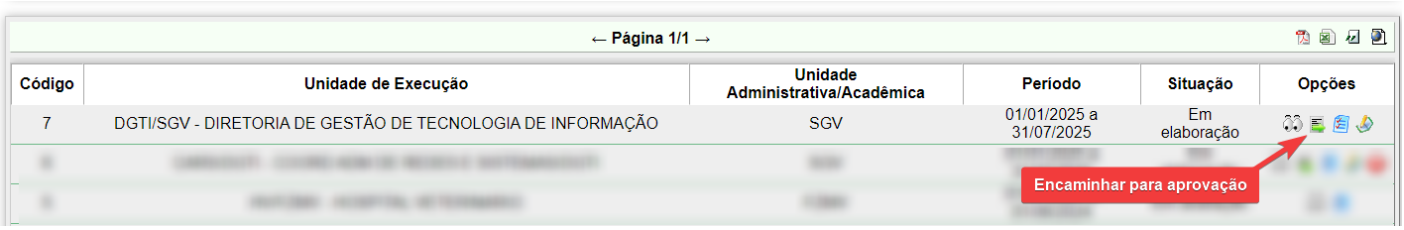
3. Após o cadastro, confira as informações do plano de entregas e, estando tudo certo, prossiga com o cadastro de cada uma das entregas clicando na opção "Cadastrar Entrega".



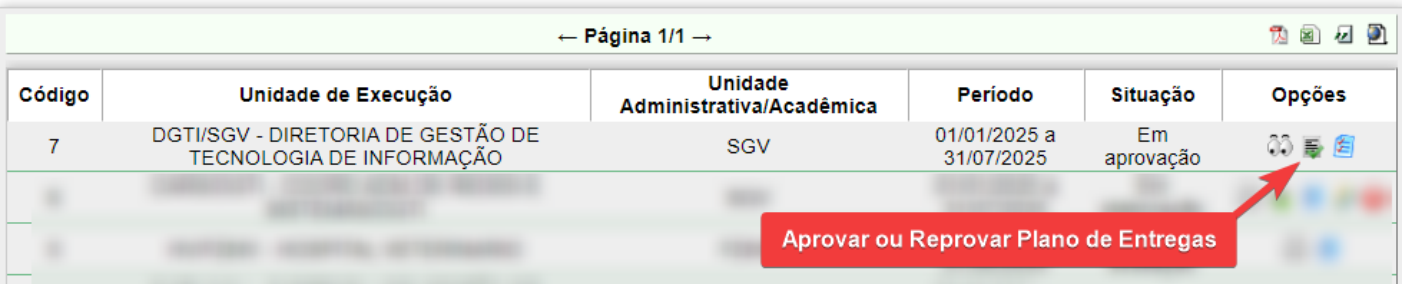
4. Após preencher os campos necessários, clicar em "Cadastrar". O processo se repetirá até que todas as entregas sejam cadastradas.



5. Com todas as entregas cadastradas, o Plano de Entregas estará pronto para ser encaminhado para aprovação. Para realizar essa operação, basta clicar no ícone "Encaminhar para aprovação". Após encaminhado, conforme o § 1º do art. 25 da Portaria Normativa Nº 128/2024, "O Plano de Entregas da Unidade de Execução deverá ser aprovado pelo(a) dirigente da UA, após aprovação das autoridades hierarquicamente superiores à Unidade de Execução, devendo ser informado(a) sobre eventuais ajustes."



6. Para realizar as aprovações/reprovações, os responsáveis pelas unidades hierarquicamente superiores à UE deverão acessar o menu plano de entregas, localizar o plano de entregas a ser aprovado e clicar no ícone "Aprovar ou Reprovar Plano de Entregas".



7. Esse processo deverá ser realizado na ordem de hierarquia dos setores, do mais baixo ao mais alto. O Plano de Entregas será considerado "Aprovado" quando a aprovação pelo responsável da UA for realizada.

Revisão #13
Criado 2024-07-05 14:34:11 UTC
Atualizado 2025-03-23 14:42:38 UTC