

# [Módulo PGD] Avaliação mensal do PTP

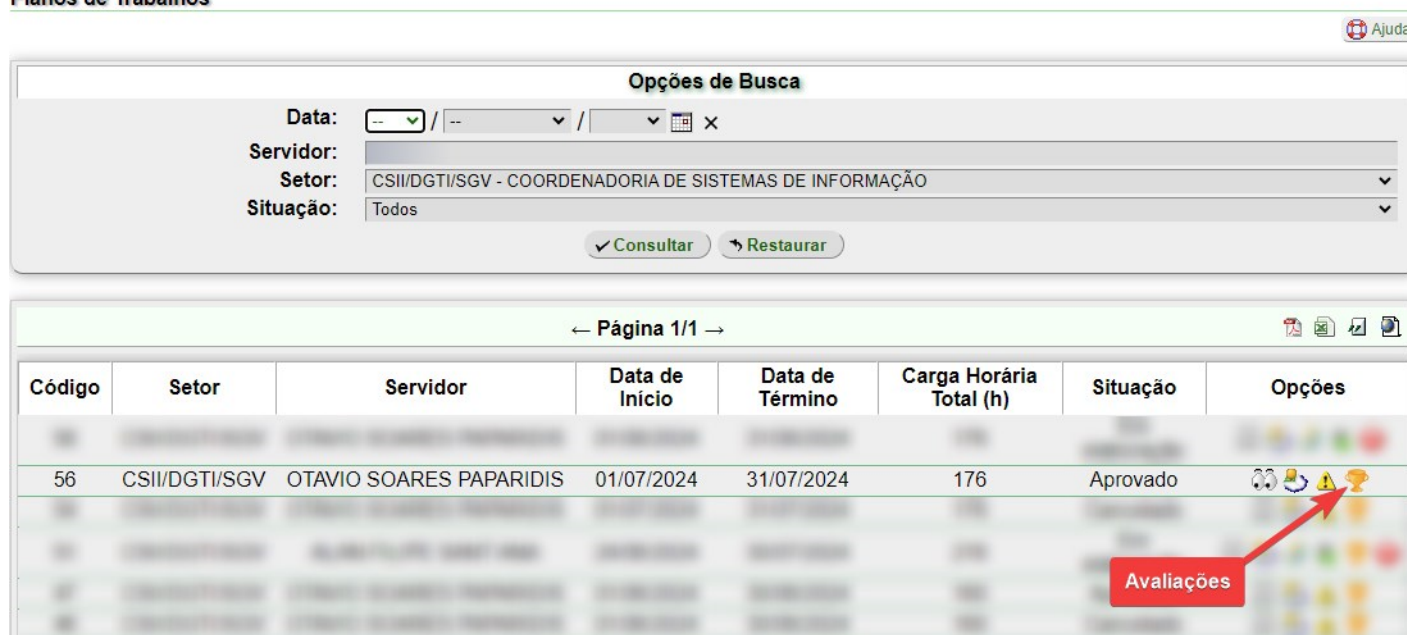
Link de acesso à funcionalidade: [Planos de Trabalho](#)

**Grupo de usuário com acesso de cadastro e alteração:** Chefes de unidades e setores

**Passo a passo:**

1. Primeiramente acesso a página [Planos de Trabalho](#) e, após localizar o plano de trabalho que deseja avaliar, clique em 🏆 "Avaliações".

**Planos de Trabalhos**



The screenshot displays the 'Planos de Trabalhos' (Work Plans) interface. At the top, there is a search bar titled 'Opções de Busca' (Search Options) with fields for 'Data' (Date), 'Servidor' (Server), 'Setor' (Sector), and 'Situação' (Status). Below these fields are buttons for 'Consultar' (Consult) and 'Restaurar' (Restore). The main area shows a table of work plans. The first row is highlighted, showing details for a plan with code 56, sector CSII/DGTI/SGV, server OTAVIO SOARES PAPARIDIS, start date 01/07/2024, end date 31/07/2024, total hours 176, and status 'Aprovado' (Approved). In the 'Opções' (Options) column for this row, there is a trophy icon (🏆) which is highlighted by a red arrow pointing to a red box labeled 'Avaliações' (Evaluations).

Código	Setor	Servidor	Data de Início	Data de Término	Carga Horária Total (h)	Situação	Opções
56	CSII/DGTI/SGV	OTAVIO SOARES PAPARIDIS	01/07/2024	31/07/2024	176	Aprovado	🏆

2. Confira os dados do plano e clique em "Cadastrar Avaliação".

Avaliações do Plano de Trabalho

Plano de Trabalho

Código do Plano de Trabalho: 56

Período: 01/07/2024 a 31/07/2024

Situação: Aprovado

Servidor: OTAVIO SOARES PAPARIDIS

Unidade de Execução: DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

Setor do Servidor: COORDENADORIA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Modalidade do PGD: Teletrabalho Integral

Carga Horária Planejada (h): 184

← Página 1/1 →

Nenhuma Avaliação

Total: Nenhuma Avaliação

Opções: 

+Cadastrar Avaliação

Voltar para "Planos de Trabalho"

3. Se o PTP for de apenas 1 mês, o sistema já o levará diretamente para o próximo passo. Caso o PTP tenha duração superior a um mês, o sistema irá solicitar o período a ser avaliado, já que a avaliação deve ser realizada mensalmente. Após clicar no período a ser avaliado, clique em "Selecionar".

Cadastrar Avaliação

Plano de Trabalho

Código do Plano de Trabalho: 49

Período: 01/03/2024 a 31/05/2024

Servidor: JUNIOR ASSIS BARRETO BERNARDES

Unidade de Execução: DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

Setor do Servidor: COORDENADORIA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Modalidade do PGD: Teletrabalho Integral

Carga Horária Planejada (h): 360

Campos marcados com "\*" são obrigatórios.

⚠ Seleccione o período corresponde a avaliação do plano de trabalho

Período da Avaliação:

01/03/2024 a 31/03/2024

01/03/2024 a 31/03/2024


01/04/2024 a 30/04/2024

01/05/2024 a 31/05/2024

Voltar para "Avaliações do Plano de Trabalho"

4. Verifique as informações do plano e preencha os campos solicitados. Lembre-se: o campo de observações/justificativas é obrigatório caso sejam selecionadas as opções "Excepcional", "Inadequado" ou "Não Executado". Após finalizar o preenchimento e selecionar o campo de confirmação, clique em "Cadastrar".

*Campos marcados com "\*" são obrigatórios.*



**Resultado\*:**

**Observações/Justificativas:**

Adequado

Excepcional

Alto Desempenho

Adequado

Inadequado

Não Executado

☒ Confirmar avaliação do período de 01/03/2024 a 31/03/2024

✓ Cadastrar

↶ Restaurar

5. Após cadastrada a avaliação o sistema notificará o servidor avaliado por e-mail para que possa **dar ciência na mesma** e, se for o caso, **interpor recurso**.

Revisão #8

Criado Fri, Aug 2, 2024 9:05 AM por OTAVIO SOARES PAPARIDIS

Atualizado Sun, Mar 23, 2025 2:42 PM por OTAVIO SOARES PAPARIDIS