

[Módulo PGD] Avaliação mensal do PTP

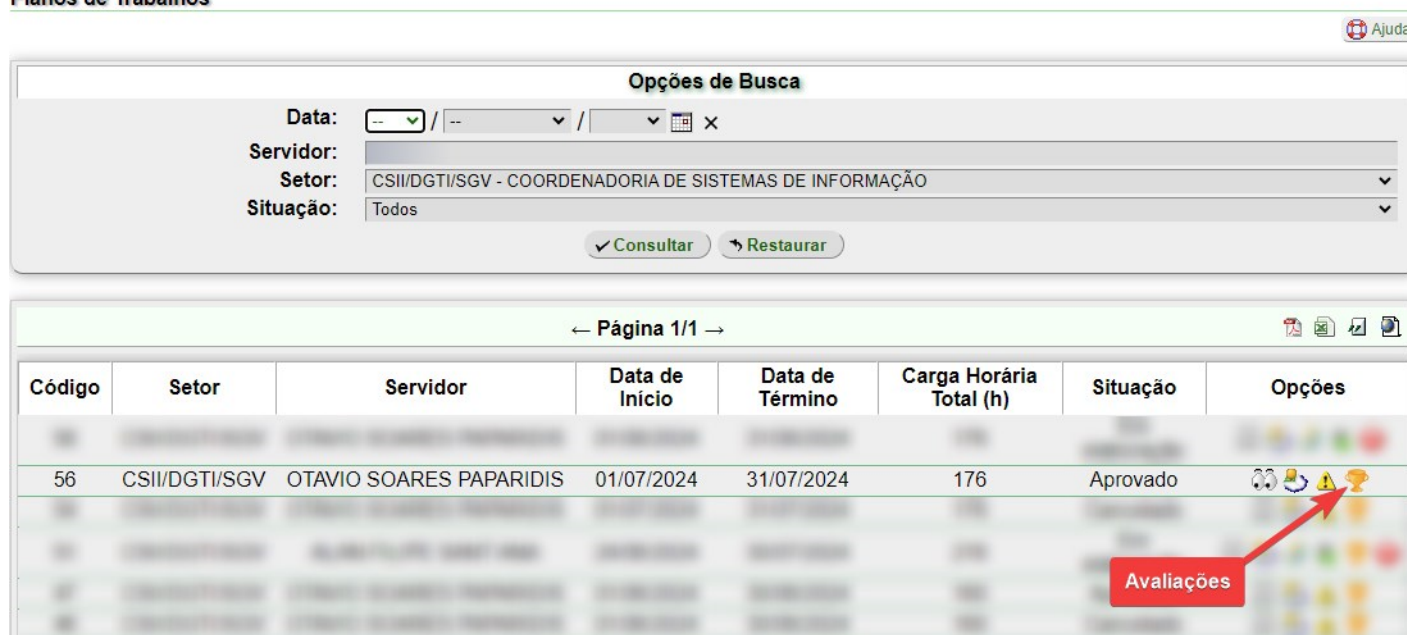
Link de acesso à funcionalidade: [Planos de Trabalho](#)

Grupo de usuário com acesso de cadastro e alteração: Chefes de unidades e setores

Passo a passo:

1. Primeiramente acesso a página [Planos de Trabalho](#) e, após localizar o plano de trabalho que deseja avaliar, clique em 🏆 "Avaliações".

Planos de Trabalhos



The screenshot displays the 'Planos de Trabalhos' interface. At the top right is an 'Ajuda' button. Below it is the 'Opções de Busca' section with filters for 'Data' (date range), 'Servidor' (server), 'Setor' (sector: CSII/DGTI/SGV - COORDENADORIA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO), and 'Situação' (status: Todos). There are 'Consultar' and 'Restaurar' buttons. Below the filters is a table with columns: Código, Setor, Servidor, Data de Início, Data de Término, Carga Horária Total (h), Situação, and Opções. The first row is highlighted, showing details for plan 56 by OTAVIO SOARES PAPARIDIS. A red arrow points to the 'Opções' column of this row, specifically to the trophy icon (🏆), which is labeled 'Avaliações' in a red box.

Código	Setor	Servidor	Data de Início	Data de Término	Carga Horária Total (h)	Situação	Opções
56	CSII/DGTI/SGV	OTAVIO SOARES PAPARIDIS	01/07/2024	31/07/2024	176	Aprovado	🏆

2. Confira os dados do plano e clique em "Cadastrar Avaliação".

Avaliações do Plano de Trabalho

Plano de Trabalho

Código do Plano de Trabalho: 56

Período: 01/07/2024 a 31/07/2024

Situação: Aprovado

Servidor: OTAVIO SOARES PAPARIDIS

Unidade de Execução: DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

Setor do Servidor: COORDENADORIA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Modalidade do PGD: Teletrabalho Integral

Carga Horária Planejada (h): 184

← Página 1/1 →

Nenhuma Avaliação

Total: Nenhuma Avaliação

Opções: [+ Cadastrar Avaliação](#)

[Voltar para "Planos de Trabalho"](#)

3. Se o PTP for de apenas 1 mês, o sistema já o levará diretamente para o próximo passo. Caso o PTP tenha duração superior a um mês, o sistema irá solicitar o período a ser avaliado, já que a avaliação deve ser realizada mensalmente. Após clicar no período a ser avaliado, clique em "Selecionar".

Cadastrar Avaliação

Plano de Trabalho

Código do Plano de Trabalho: 49

Período: 01/03/2024 a 31/05/2024

Servidor: JUNIOR ASSIS BARRETO BERNARDES


Unidade de Execução: DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

Setor do Servidor: COORDENADORIA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Modalidade do PGD: Teletrabalho Integral

Carga Horária Planejada (h): 360

Campos marcados com "*" são obrigatórios.

 Selecione o período corresponde a avaliação do plano de trabalho

Período da Avaliação:

01/03/2024 a 31/03/2024

01/03/2024 a 31/03/2024


01/04/2024 a 30/04/2024

01/05/2024 a 31/05/2024

[Voltar para "Avaliações do Plano de Trabalho"](#)

4. Verifique as informações do plano e preencha os campos solicitados. Lembre-se: o campo de observações/justificativas é obrigatório caso sejam selecionadas as opções "Excepcional", "Inadequado" ou "Não Executado". Após finalizar o preenchimento e selecionar o campo de confirmação, clique em "Cadastrar".

Campos marcados com "" são obrigatórios.*



Resultado*:

Observações/Justificativas:

Adequado

Excepcional

Alto Desempenho

Adequado

Inadequado

Não Executado

☒ Confirmar avaliação do período de 01/03/2024 a 31/03/2024

✓ Cadastrar

↩ Restaurar

5. Após cadastrada a avaliação o sistema notificará o servidor avaliado por e-mail para que possa **dar ciência na mesma** e, se for o caso, **interpor recurso**.

Revisão #8

Criado Fri, Aug 2, 2024 9:05 AM por OTAVIO SOARES PAPARIDIS

Atualizado Mon, Oct 14, 2024 10:14 AM por OTAVIO SOARES PAPARIDIS