[Módulo PGD] Atualização recorrente das atividades (Registro de Histórico de Atividade)

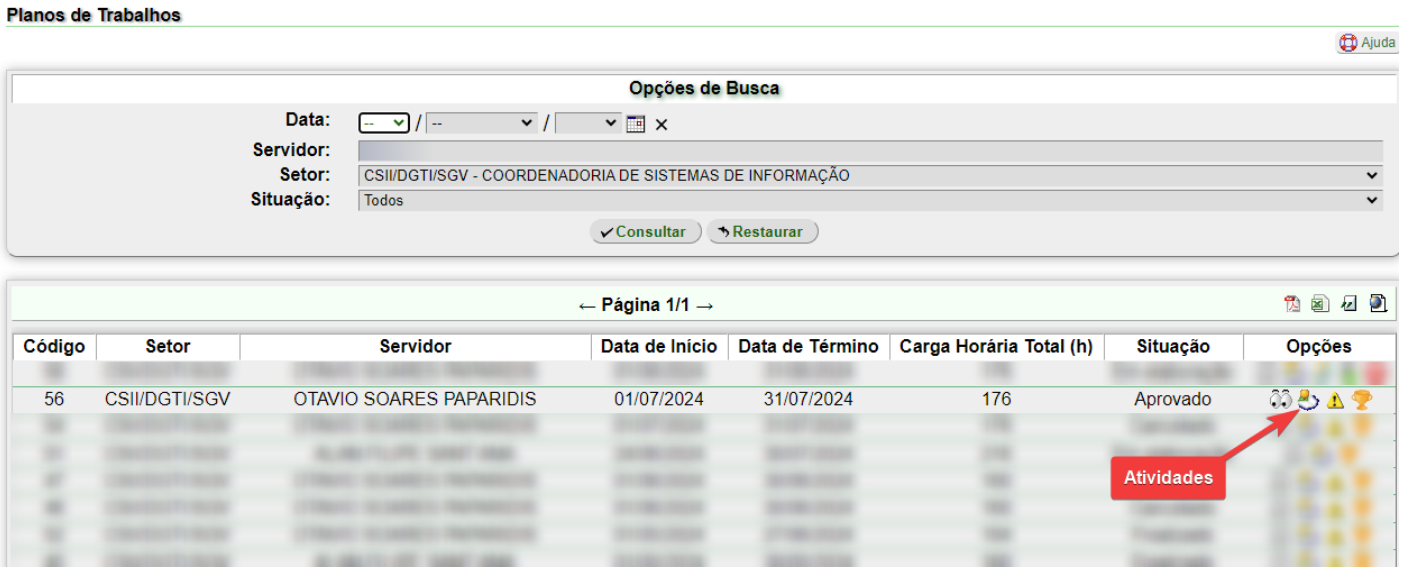
Caminho da funcionalidade: Planos de Trabalho » Atividades do Plano de Trabalho » Histórico de Atividade

Grupo de usuário com acesso de cadastro e alteração: Servidores ativos no PGD.

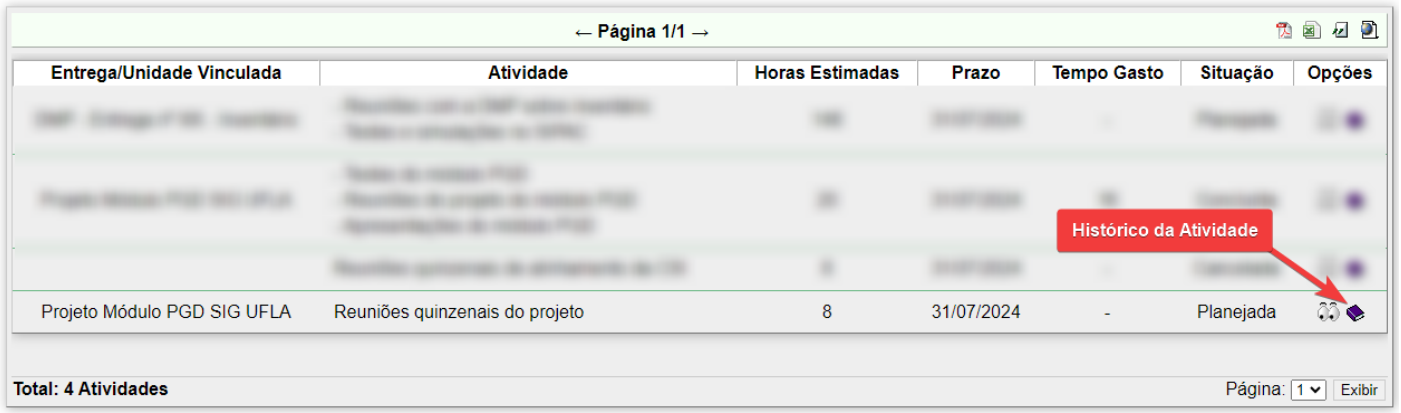
Para que todos possam acompanhar a execução do plano de trabalho, é necessário que o servidor em PGD atualize constantemente o status das atividades, conforme orientações abaixo.

Passo a passo:

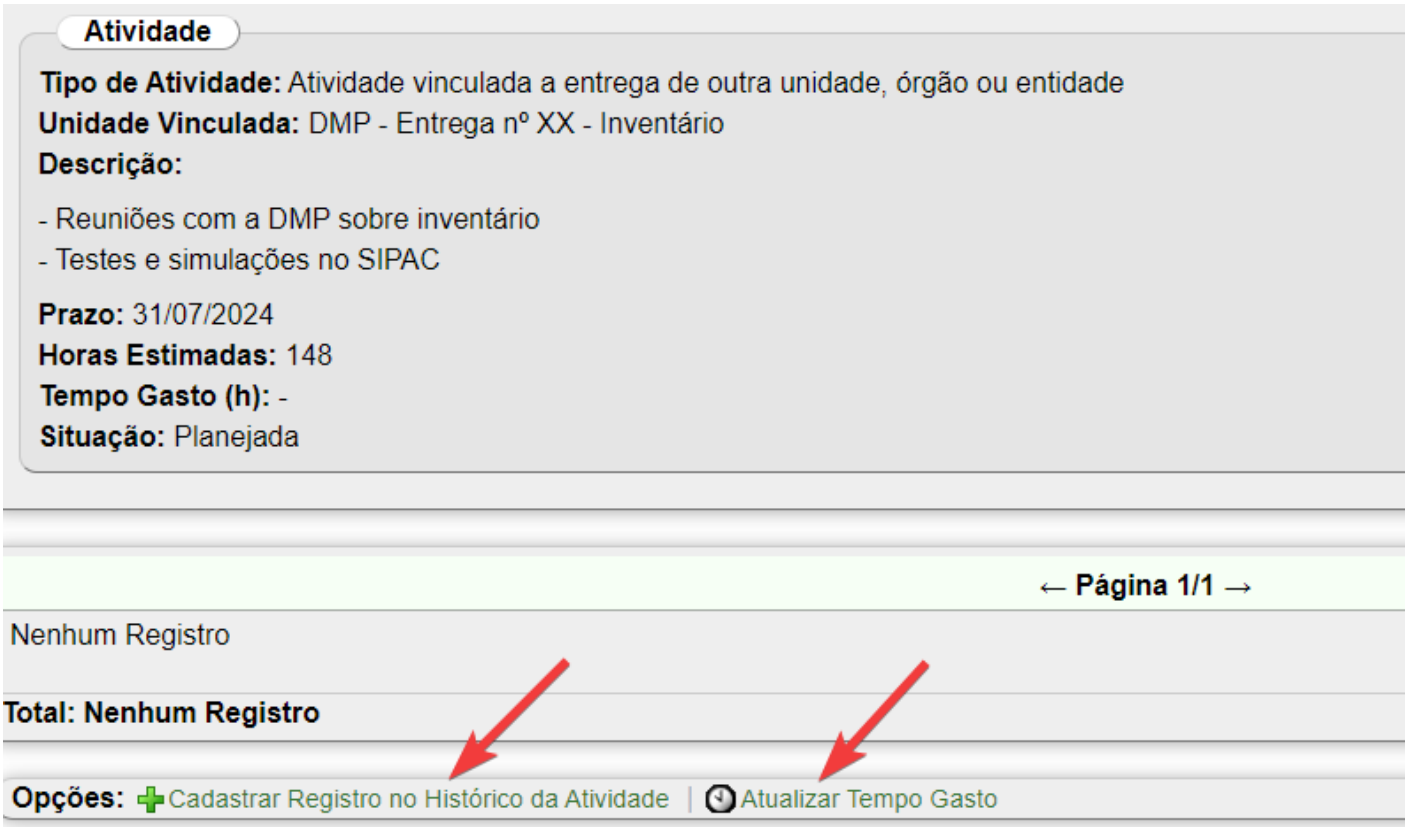
1. Primeiramente acesso a página Planos de Trabalho e, após localizar o plano de trabalho que deseja gerenciar os históricos das atividades, clique em "Atividades".



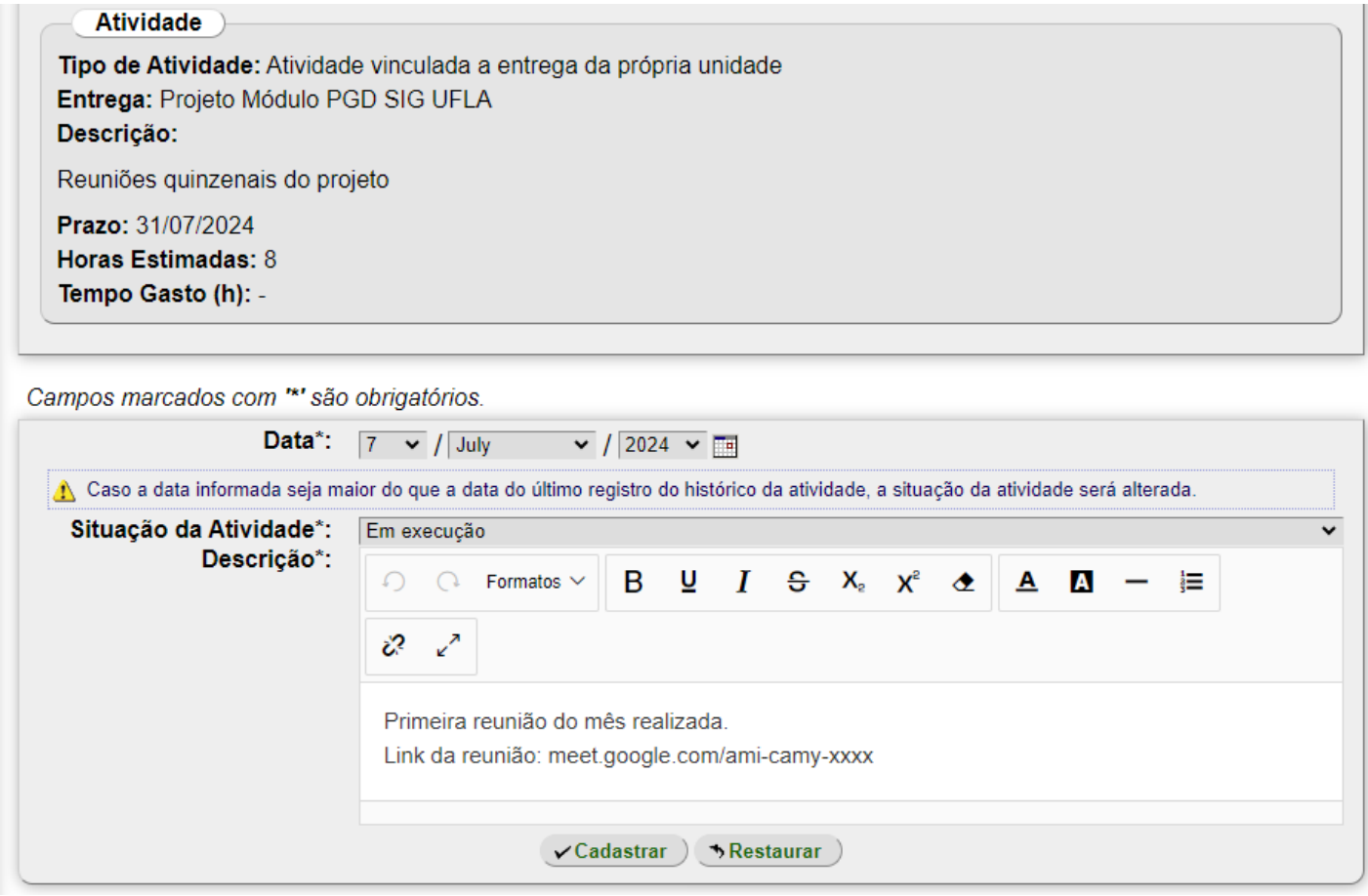
2. Localize a atividade que deseja atualizar e clique em "Histórico da Atividade".



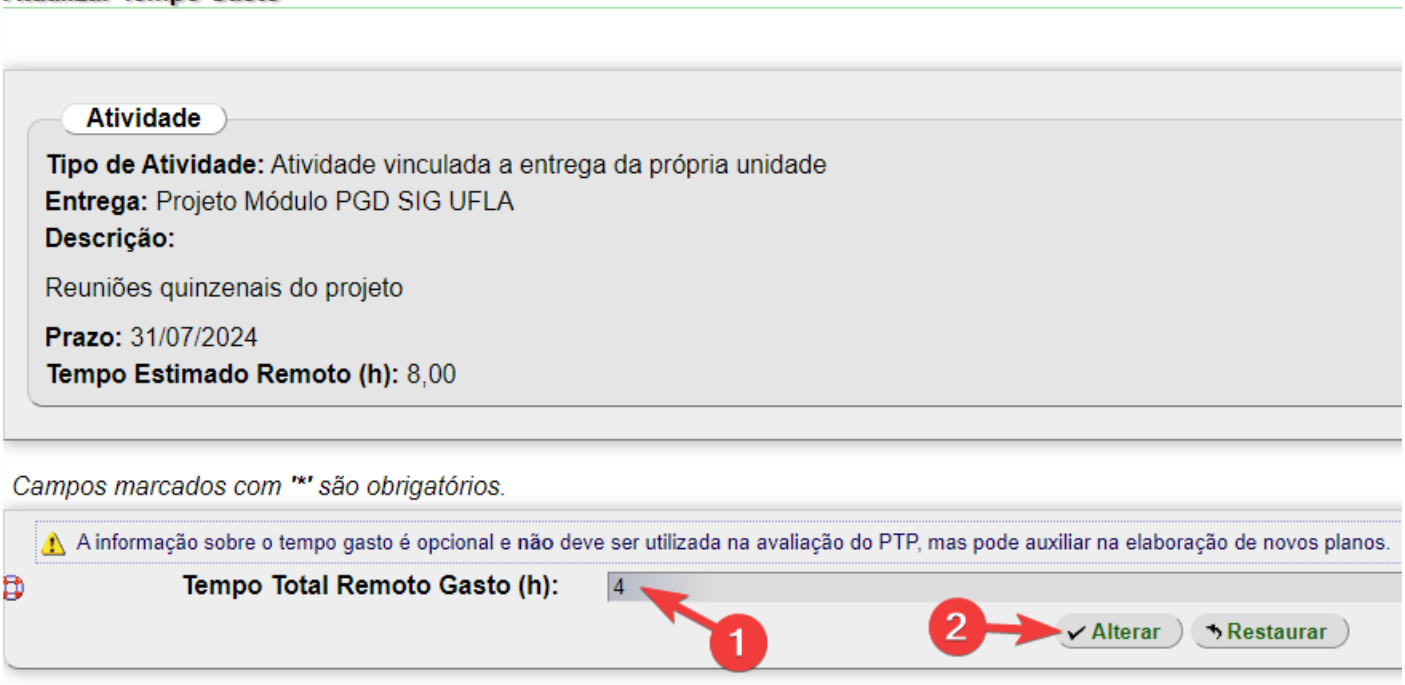
3. Nessa página estarão disponíveis as opções "Cadastrar Registro no Histórico da Atividade" e "Atualizar Tempo Gasto".



4. Para cadastrar um registro, clique na opção "Cadastrar Registro no Histórico da Atividade" e preencher a data do registro, a situação da atividade no momento e a descrição do registro. Ao final, clique em "Cadastrar" para salvar esse registro. Você pode cadastrar quantos registros forem necessários ao longo da execução das atividades.



5. Além dos registros no histórico, a qualquer momento é possível também atualizar o tempo gasto em cada uma das atividades. Para isso, basta clicar na opção "Atualizar Tempo Gasto" mostrada no passo 3 dessa página e informar o tempo gasto naquela atividade até o momento.



Observação: Embora seja recomendável, não é necessário cadastrar um registro no histórico da atividade para poder atualizar o tempo gasto na mesma. Os registros no histórico da atividade e a atualização do tempo gasto podem ser feitos em qualquer ordem.

Revisão #6
Criado 2024-08-07 09:29:33 UTC
Atualizado 2025-03-23 14:42:38 UTC