[Módulo NEDI] - Gestão Escolar

Com o novo módulo disponibilizado para a equipe do NEDI, será possível realizar a importação dos candidatos inscritos e selecionados para as vagas, além de ser possível importar candidatos em espera caso algum dos selecionados por algum motivo não ocupe a vaga.

Antes do sistema do NEDI, todo o processo de matricula do aluno era realizado de maneira física. Após o desenvolvimento e implementação do novo módulo, as seguintes funcionalidades foram disponibilizadas:

1. Criação do processo seletivo
2. Inscrição de candidatos no processo seletivo
3. Sorteio de candidatos inscritos
4. Importação de candidatos selecionados
5. Gestão de lista de espera
6. Ficha do aluno da educação infantil, contendo:
    1. Dados Escolares do Estudante
    2. Dados do Pessoais do Estudante
    3. Dados Sanguíneos do Estudante
    4. Saúde do Estudante
    5. Endereço do Estudante
    6. Dados dos Responsáveis/Contatos de Emergência
    7. Histórico Matrícula
    8. Cadastro de documento do Estudante da Educação Infantil
    9. Alteração da Situação de Matrícula

Passo a passo do sistema para utilização do módulo de Gestão Escolar do NEDI:

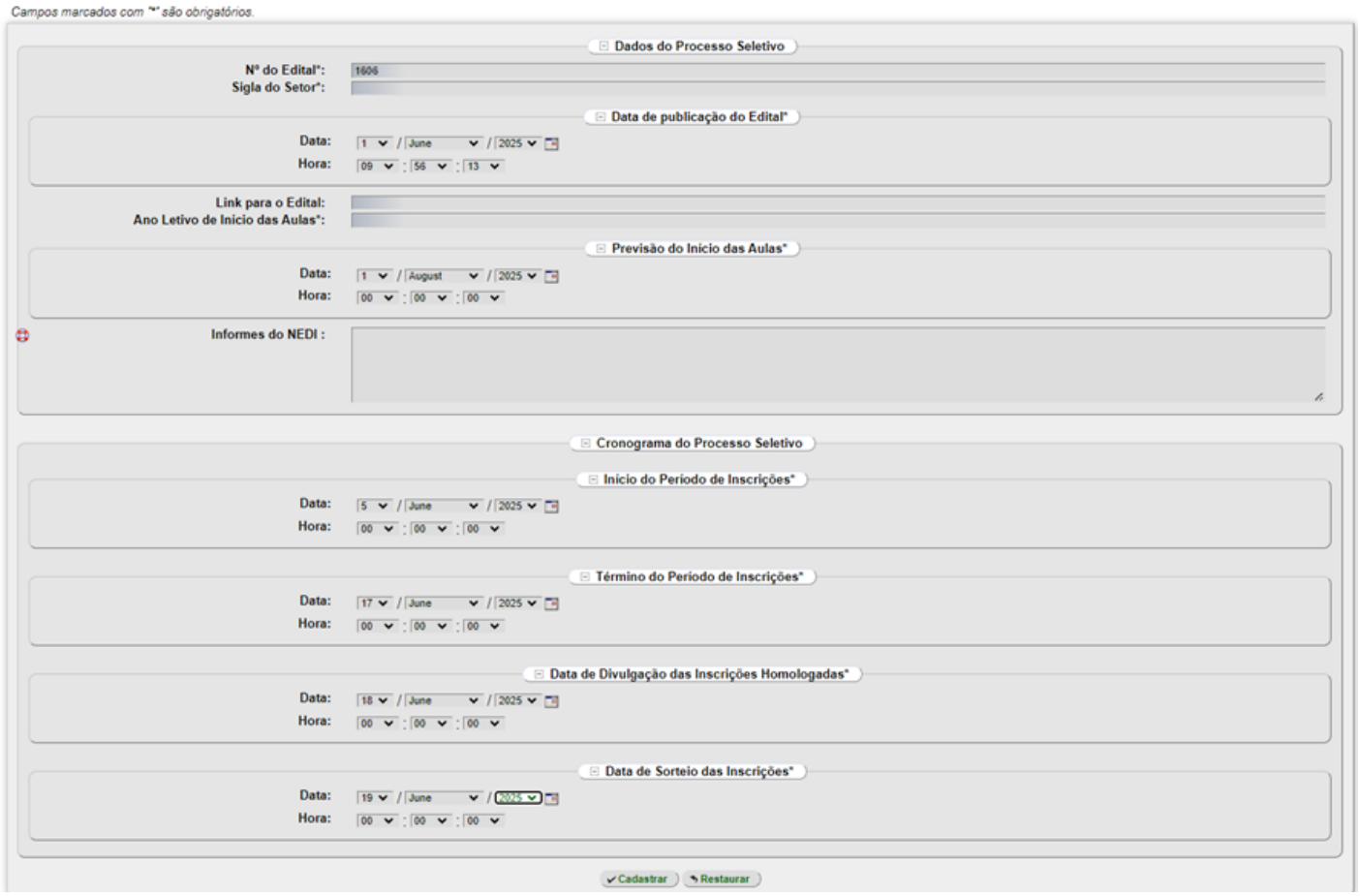
> ## 1 - Cadastro do processo seletivo:

Essa etapa permanece da mesma forma e pode ser acessa pelo link:

https://sig.ufla.br/modulos/nedi/processo_seletivo/index.php

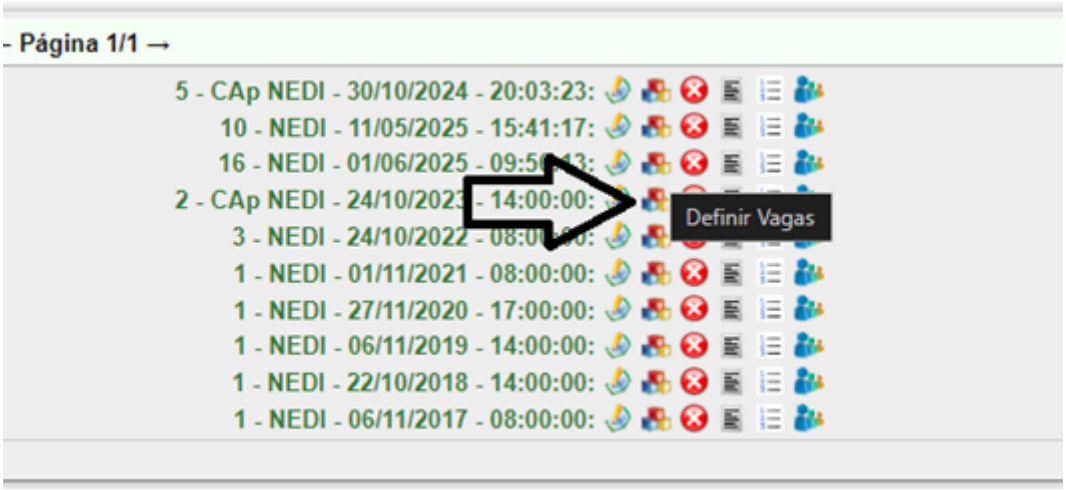


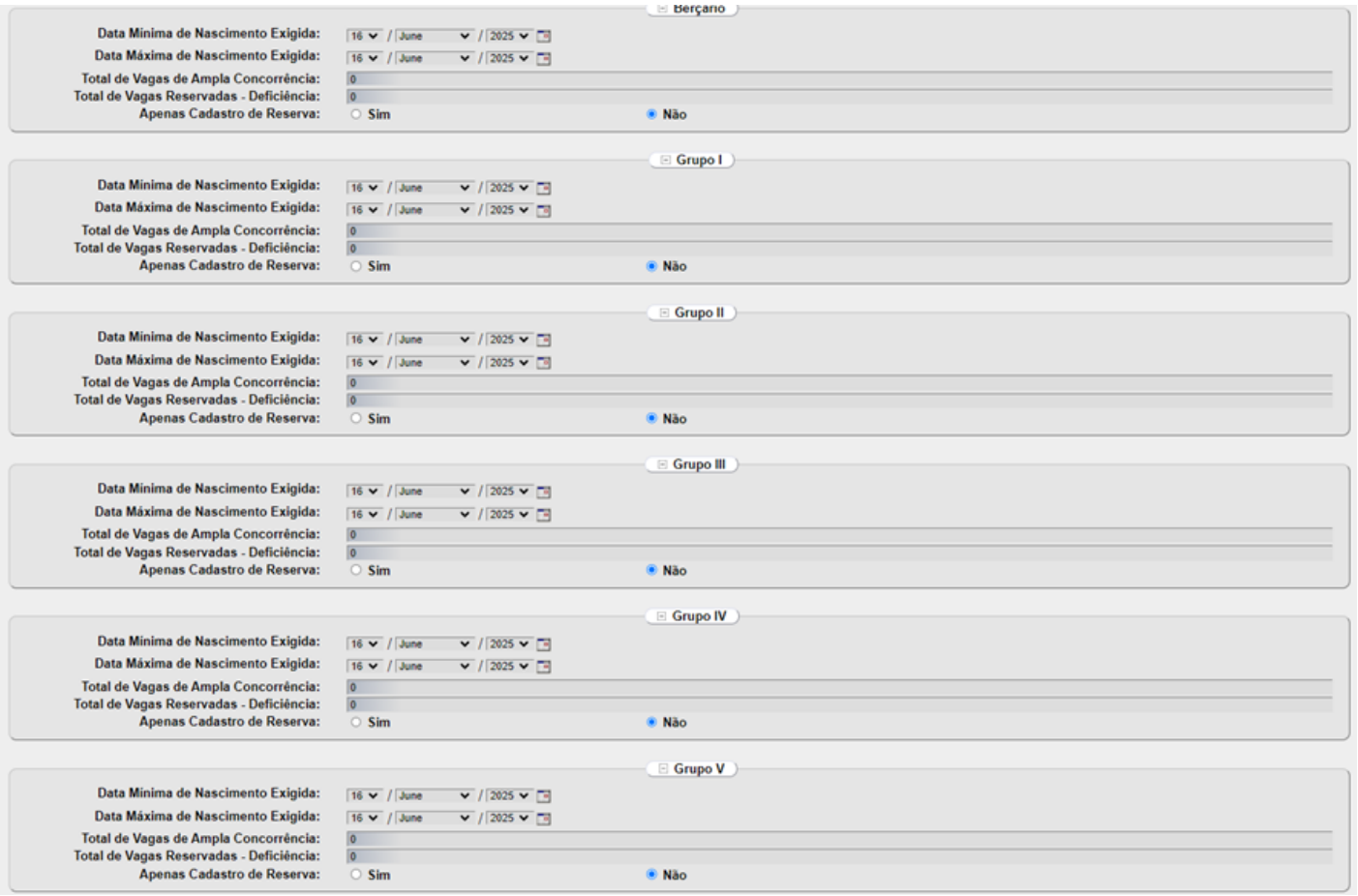
Ao clicar em “Cadastrar Processo Seletivo”, as seguintes informações devem ser preenchidas:



“ 2 - Definição de vagas e grupos

Essa etapa também permanece da mesma forma e pode ser acessada na opção "Definir Vagas".

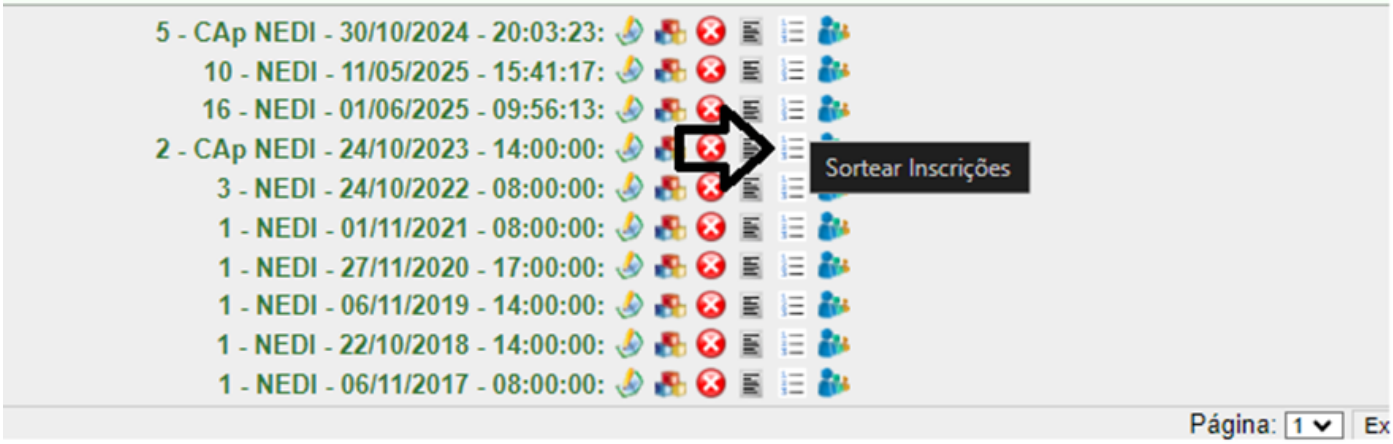




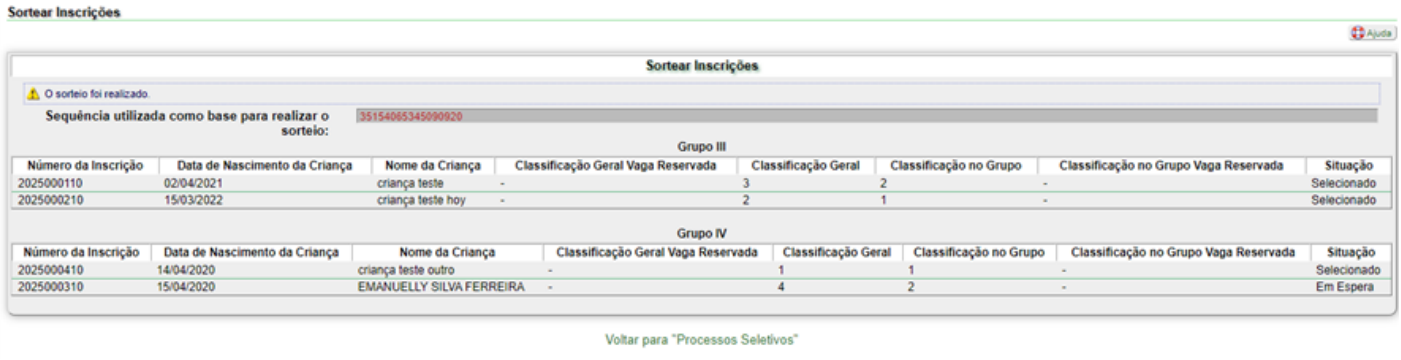
Com o processo criado, vagas e período definido, o cadastro das inscrições poderão ser realizadas. Após a finalização das inscrições, e na data estipulada o sorteio deve ser realizado.

> ## 3 - Realizar Sorteio

Acesse a opção "Sortear Inscrições" para realizar o sorteio.

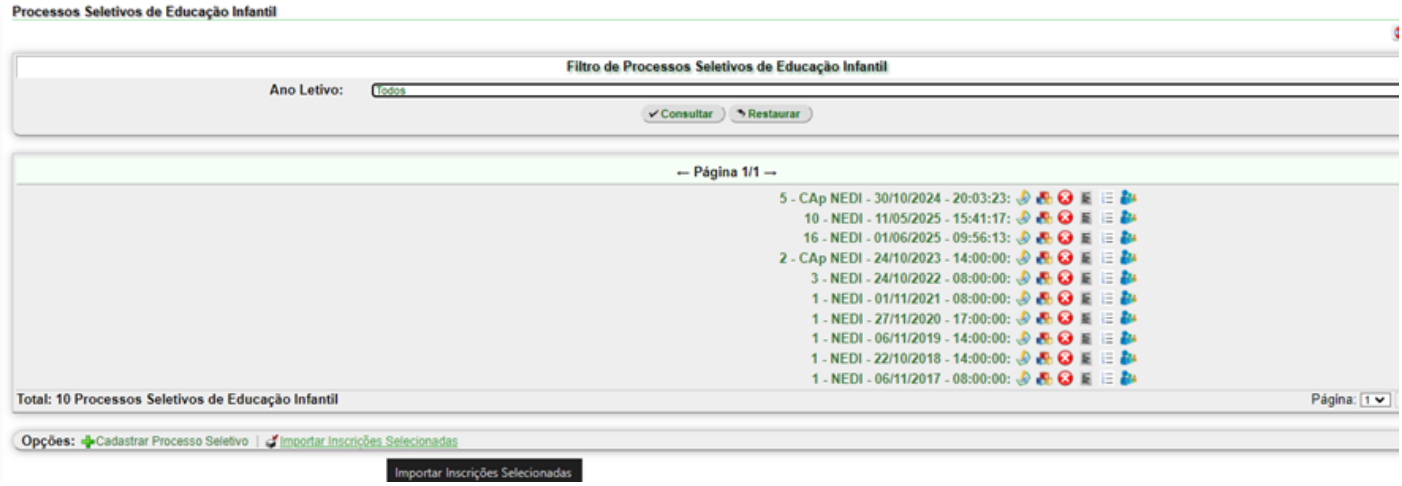


Após o sorteio será exibida a listagem dos alunos e seus respectivos status a respeito da situação do sorteio



4 - Realizar a importação dos candidatos selecionados para o SIG

Basta clicar em “Importar Inscrições Selecionadas”, selecionar o processo que deve ter as inscrições importadas.

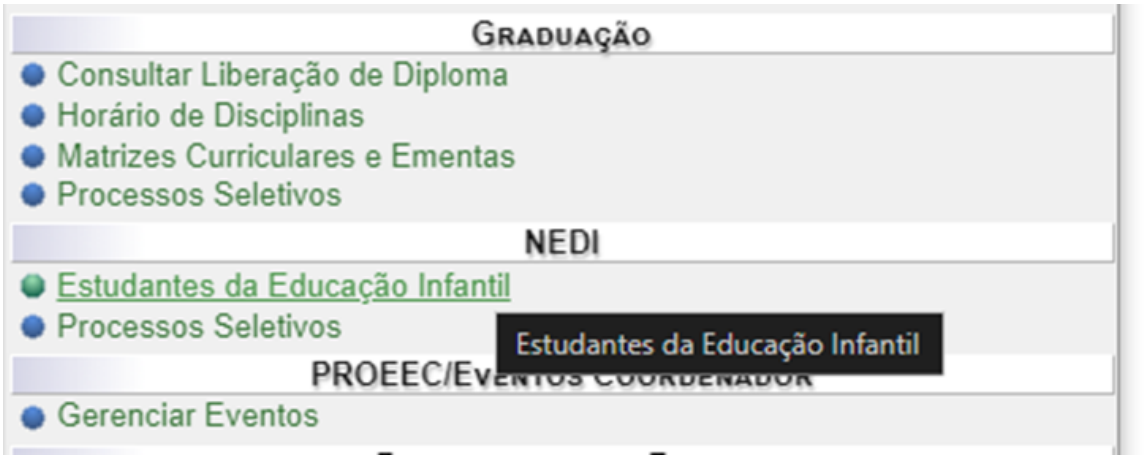


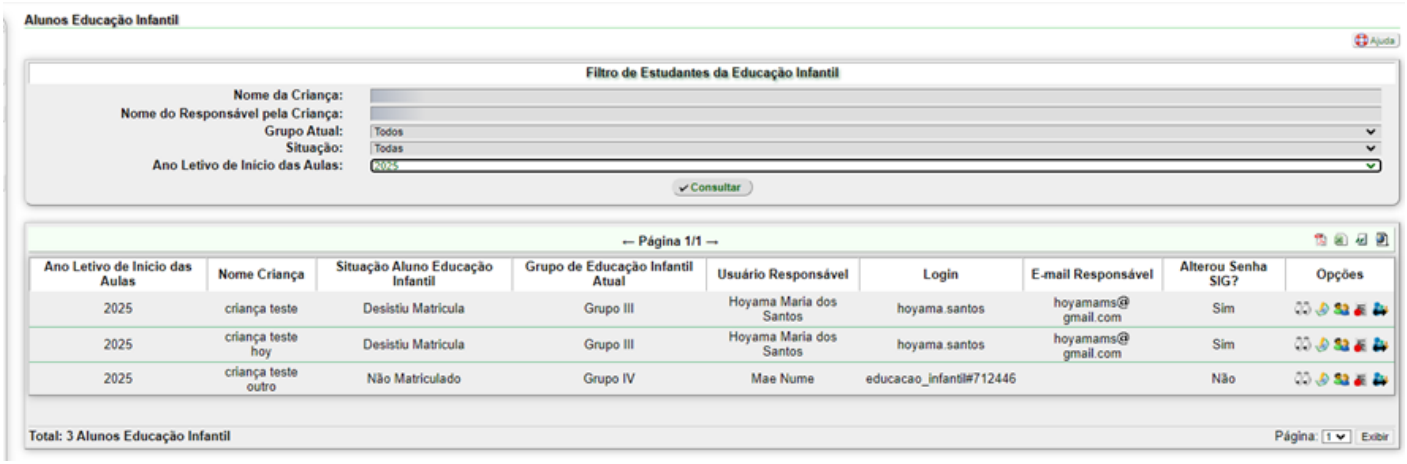


Confirme a importação das inscrições selecionadas e clique em “ENVIAR”.

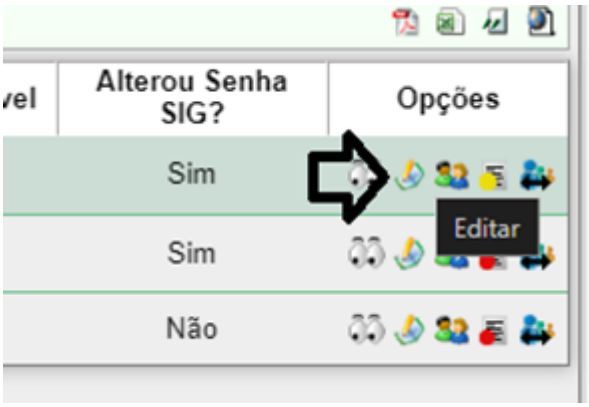
5 - Gestão de Estudantes da Educação Infantil

Ao acessar esse menu é possível acessar as informações das crianças selecionando os filtros disponíveis:

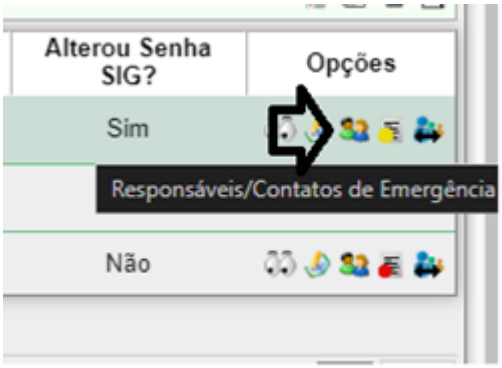




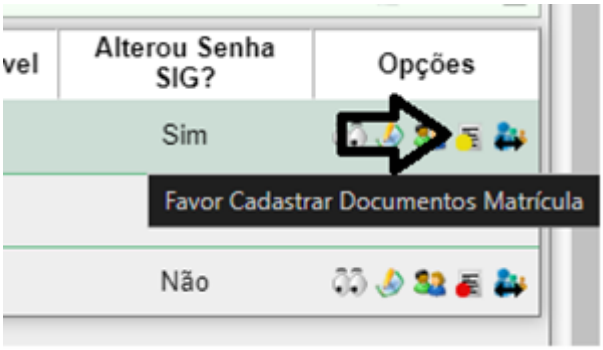
Opção para alterar as informações da criança.



Opção para Incluir/Alterar informações dos responsáveis/Contato de Emergência



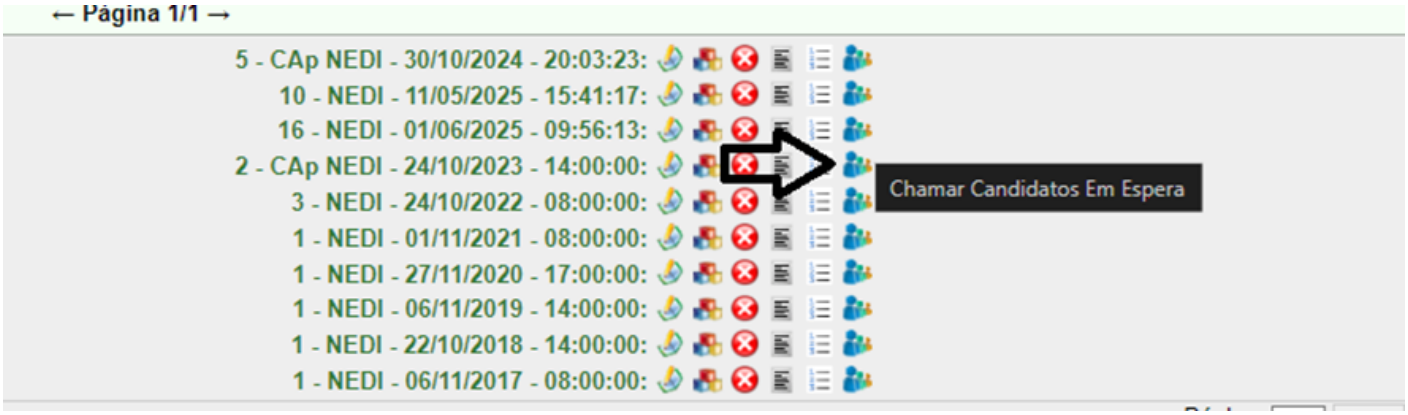
Opção para incluir documentos da matrícula:



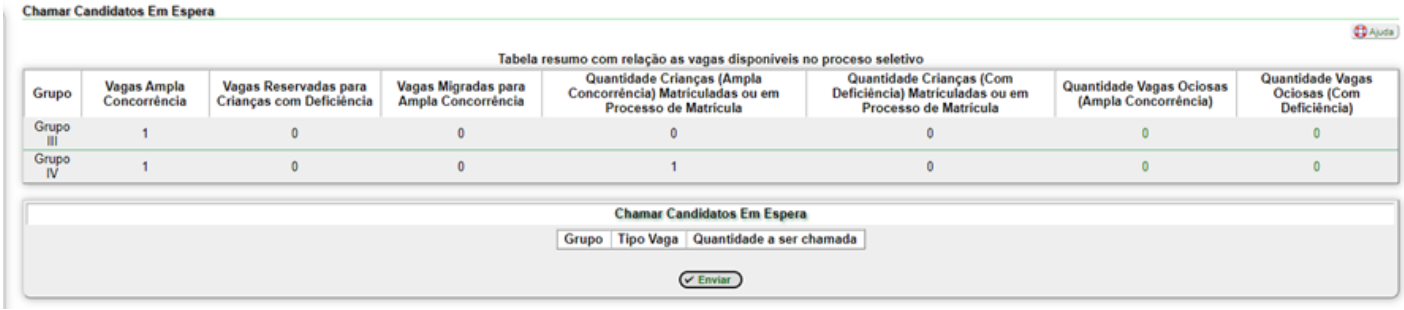
Opção para alterar situação da matrícula

A situação da matricula é um item importante, pois é através desse status(caso tenha alguma desistência em matricular) que os candidatos em espera podem ser importados para o SIG.

Caso ocorra alguma desistência na matricula de algum candidato selecionado, é possível importar o candidato em espera em:



Ao selecionar a opção o usuário será direcionado para uma página de resumo das vagas



E se tiver candidatos a serem chamados, basta clicar em “ENVIAR”, que o próximo da lista de espera será importado.

Revisão #4
Criado 2025-06-13 09:50:50 UTC por THIAGO BELLOTTI FURTADO
Atualizado: 2025-10-14 17:52:09 UTC por THIAGO BELLOTTI FURTADO