[Módulo GRUs - PagTesouro] Como emitir um comprovante de pagamento de GRU

Para emitir emitir um comprovante de pagamento de uma GRU, siga os seguintes passos:

1. Acesse a página do PagTesouro do Governo Federal, por meio do link https://www.gov.br/tesouronacional/pt-br/gru-e-pag-tesouro e clique em "Consulta de Pagamentos":

2. Faça o login com sua conta GovBr:

3. Preencha os campos de acordo com as informações da GRU que deseja emitir o comprovante e clique em "consultar":

4. Localize a GRU na listagem e clique no ícone destacado abaixo para exibir o comprovante. Na próxima página serão exibidos os dados do comprovante. Caso queira, você poderá imprimir o comprovante clicando no botão "imprimir".

Filtros de consulta

Contribuinte [redacted]

Ano 2023

Unidade Gestora Arrecadadora

Selecione uma Unidade Gestora

Pagamentos efetuados

Observação: Pagamentos feitos por Boleto de GRU só estarão disponíveis após a compensação bancária.

Data	UG Arrecadadora	Nº da GRU no SISGRU	Forma de Pagamento	Valor Total	Detalhar
26/10/2023	153032 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS	2023/153032/0042618648	Pix	R$ 38,25	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	

Exibir 10 | 1-2 de 2 itens | Página 1

Revisão #2
Criado Wed, Jul 24, 2024 10:04 AM por OTAVIO SOARES PAPARIDIS
Atualizado Sun, Mar 23, 2025 2:42 PM por OTAVIO SOARES PAPARIDIS