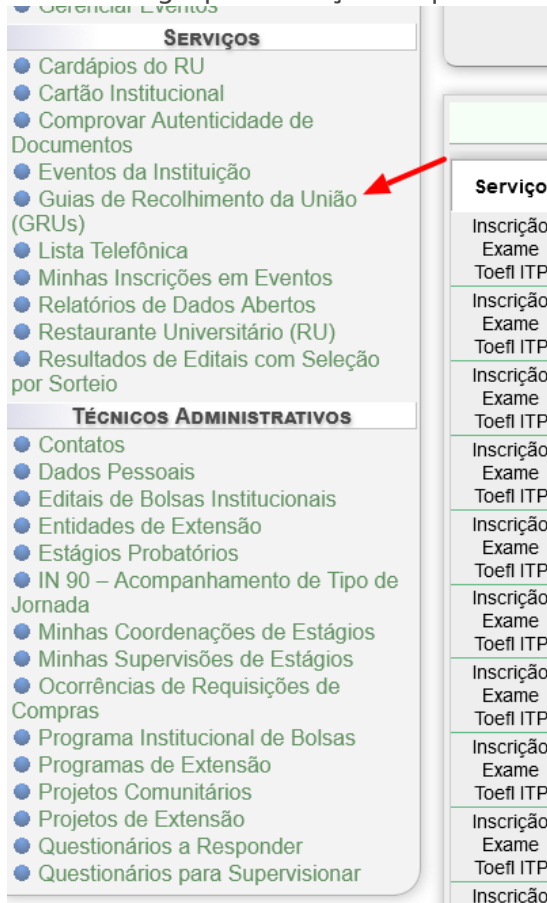


[Módulo GRUs] Como atualizar o valor de um serviço existente

1. Acesse o SIG UFLA utilizando seu usuário institucional, parte antes do @ do seu e-mail institucional.

Exemplo: Se seu e-mail institucional for fulano@ufla.br o usuário será fulano.

2. Dentro do grupo **Serviços** clique no menu "Guias de Recolhimento da União (GRUs)".



3. No final da tela em **Opções**⁽¹⁾ clique em **Serviços**⁽²⁾

Exame Toefl ITP	DRI/ PRPG	R\$ 394,00	R\$ 394,00	17/11/2023	42948740827	Julia Ferreira Queiroz
Inscrição Exame Toefl ITP	DRI/ PRPG	R\$ 394,00	R\$ 394,00	17/11/2023	06896184680	Laura Ribeiro Atala
Inscrição Exame Toefl ITP	DRI/ PRPG	R\$ 394,00	R\$ 394,00	17/11/2023	09013651658	ÁLAZE GABRIEL DO BREVIÁRIO

Total: 62 Guias de Recolhimentos da União


Opções:

- + Gerar GRU
- + Cadastrar GRU - Formulário Genérico
- Autorizações de Visualização de GRUs
- **Serviços**
- Relatórios


4. Localize o serviço que deseja alterar o valor, caso necessário utilize as opções de busca. No exemplo realizei a busca por parte do nome do serviço⁽¹⁾ "celp" para localizar o

serviço:

Inscrição Exame Celpe Bras


5. Clique no ícone  (2) que está no final da linha do serviço desejado.

Serviços

6. Clique no ícone  ao final da linha para abrir a tela para a configuração dos valores do serviço do setor.

Se necessário utilize as opções de busca para localizar o setor o qual terá o valor do serviço atualizado.

Setores do Serviço "Inscrição Exame Celpe Bras"

7. Clique no ícone  (1) para cadastrar a **Data de Término** do valor atualmente cobrado pelo serviço, encerrando assim o período para a cobrança do valor preenchido em **Valor**.
8. Após configurar a data de término clique em **Cadastrar Valor do Serviço**(2) para cadastrar o novo valor.

1. Na tela **Cadastrar Valor do Serviço "[nome do serviço]"** preencha os campos:

1. **Valor:** preenche com o valor do serviço em reais
2. **Data de Início:** informe a data e hora que o valor passará a ser utilizado na geração de novas GRUs.

Atenção: a data e hora de início deve ser posterior a data hora de término do valor anteriormente cadastrado informado no passo 7.

3. **Data de Término:** as GRUs geradas até essa data e hora irão utilizar esse valor.

Atenção:

Esse campo pode ficar em branco, caso não haja previsão de termino para a cobrança do valor que esta sendo cadastrado.

4. **Prazo de Pagamento (em dias):** número utilizado para o cálculo do prazo máximo para pagamento da GRU.

A data de vencimento da GRU será calculada somando-se o prazo de pagamento a data de geração da GRU.

Exemplo: Caso o valor do campo seja 10 a data de vencimento de uma GRU gerada em 16/02/2024 será 26/02/2024.

5. Com todos os campos preenchidos clique no botão **[Cadastrar]**.

9. Finalizada a configuração do novo valor você verá algo como a tela a seguir:

o da União (GRUs) » Serviços » Setores do Serviço » Valores do Serviço

Valores do Serviço "Inscrição Exame Celpe Bras (DRI/PRPG)"

Ajuda

↔ Página 1/1 ↔

Valor	Data de Início	Data de Término	Prazo de Pagamento (em dias)	Opções
R\$ 247,58	31/07/2023 - 14:58:44	15/02/2024 - 18:00:00	10	1
R\$ 259,00	16/02/2024 - 14:11:39	Nenhuma	10	

Total: 2 Valores de Serviços de Setores

Página: 1 Exibir

Opções: + Cadastrar Valor do Serviço


2

Voltar para "Setores do Serviço"

Importante:

Utilize os passos acima descritos para atualizar o valor a ser cobrado por um serviço.

Dessa maneira será mantido um histórico sobre todos os valores cobrados, o que auxilia na geração de futuros relatórios.

Ao clicar no ícone  será permitido alterar o valor do serviço sem seguir os passos acima descritos, porém isso só pode ser feito caso você tenha efetuado o cadastro de forma incorreta. A alteração direta do valor sem seguir os passos acima descritos pode prejudicar a geração de relatórios com base nesses valores.

Revisão #8

Criado Fri, Feb 16, 2024 2:03 PM por BRUNO ARRIEL REZENDE

Atualizado Thu, Sep 5, 2024 3:46 PM por THIAGO BELLOTTI FURTADO