

[Módulo Concurso TAE] Informações Gerais

Módulo de Concurso Públicos (visão do candidato)


Nesta página são apresentadas principais ações que um candidato poderá realizar durante o período inscrição e participação em um concurso público. Essa documentação visa auxiliar o candidato como realizar determinada ação dentro do SIG/UFLA (sig.ufla.br).


Realizar Inscrição

“ **Objetivo:** Orientar o candidato como realizar a sua inscrição no SIG/UFLA (sig.ufla.br) em concurso público que esteja com edital aberto em período de inscrição.

1 - Acessar no [SIG/UFLA](http://sig.ufla.br) o menu:

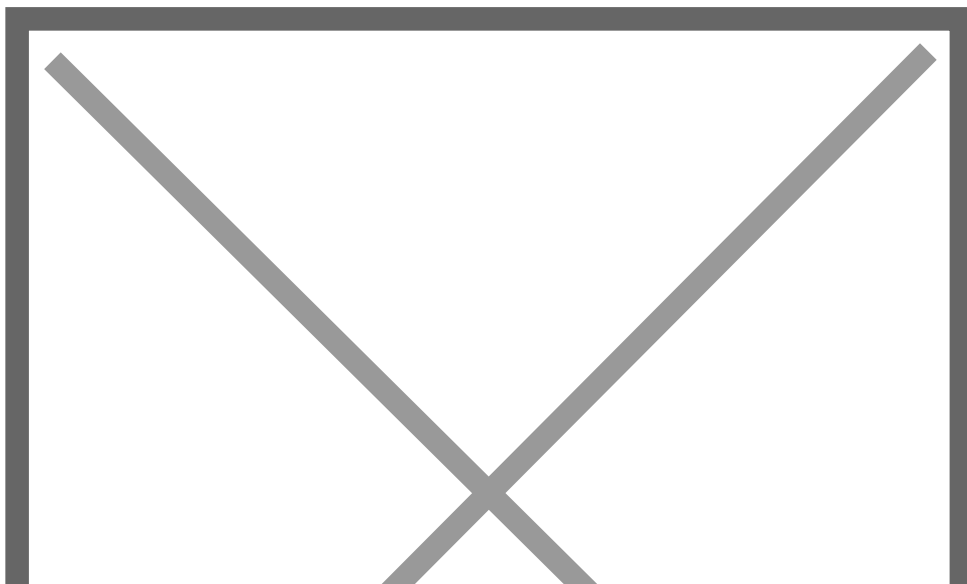


2 - Selecionar o processo seletivo em questão e clicar no ícone:  **Inscrição**

← Página 1/4 →			
Titulo	Tipo de Edital	Período de Inscrição	Opções
Edital PROGEPE Nº 25/2025	Técnico Administrativo	25/07/2025 - 08:00:00 a 15/08/2025 - 23:59:59	

3 - **Autenticar no [SIG/UFLA](http://sig.ufla.br)** (*caso usuário ainda não esteja logado no sistema*), será redirecionado para tela principal de autenticação, pois é pré-requisito que o candidato tenha um cadastro ativo no sistema. Logo após realizar a autenticação o usuário será redirecionado para a página de inscrição.

Atenção: um candidato que ainda não tenha acesso ao SIG/UFLA deverá primeiramente criar o seu cadastro por meio da opção: **Cadastro de Usuário Externo** ou por meio do botão: **Entrar com gov.br**



4 - Preencher o formulário de inscrição com seus dados pessoais, informar o documento de identificação que será apresentado no dia das provas, selecionar o cargo desejado, indicar se precisa de atendimento especial durante a realização das provas e dar ciência/conformidade com as regras do edital.

“ **Observação:** O sistema permite ao candidato realizar mais de uma inscrição, dentro de um mesmo edital, para cargos distintos. Porém, o candidato deverá verificar no edital possíveis restrições ou conflito de horário de realização das provas.

Acompanhar Inscrições (*Minhas Inscrições*)

“ **Objetivo:** Orientar o candidato como acompanhar a sua solicitação de inscrição em concurso público conforme datas previstas em edital.

1 - Autenticar no [SIG/UFLA](#) (*caso usuário ainda não esteja logado no sistema*), deverá entrar primeiramente no sistema.

2 - Estar inscrito em algum processo seletivo e selecionar o menu: **Minhas Inscrições**































3 - Acessar o processo seletivo desejado de acordo com as **opções** disponíveis (*conforme cronograma / edital*)

Filtros

Edital:

← Página 1/1 →

Edital	Nº de Inscrição	Área do Edital	Inscrição na Vaga para PCD?	Inscrição na Vaga para Negro?	Situação	Opções
Edital PROGEPE Nº 71/2025	0711600003	Engenheiro Civil (Campus São Sebastião do Paraíso)	Não	Não	Inscrito	   
Edital PROGEPE Nº 71/2025	0711600002	Engenheiro Civil (Campus Lavras)	Não	Não	Inscrito	  
Edital PROGEPE Nº 71/2025	0711600001	Auxiliar em Administração	Sim	Sim	Inscrito	   
Edital PROGEPE Nº 31/2025	0312500004	Médico/Psiquiatria	Não	Não	Aguardando Confirmação da Inscrição	   
Edital PROGEPE Nº 10/2025	0102500002	Ciências Biológicas	Não	Sim	Inscrito	     
Edital PROGEPE Nº 10/2025	0102500001	Ciência da Computação	Sim	Sim	Inscrito	      

4 - Opções disponíveis:

- Exibir Detalhes da Inscrição
- Alterar Inscrição
- Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição
- Requerimento de Condições Especiais
- Enviar Arquivos para Avaliação
- Resultado
- Recursos do Candidato

As Opções listadas acima aparecem para o candidato de acordo com o tipo de inscrição, situação atual e cronograma do edital, portanto, alguns ícones de opções podem estar indisponíveis a depender da situação/período da inscrição.

Exibir detalhes da inscrição

“ **Objetivo:** Exibir informações detalhadas sobre a inscrição do candidato em determinando concurso público.

1 - Autenticar no [SIG/UFLA](#) (caso usuário ainda não esteja logado no sistema), deverá entrar primeiramente no sistema.

2 - Selecionar o menu: **Minhas Inscrições**



3 - Acessar o processo seletivo desejado, após ter realizado sua inscrição e clicar no ícone:

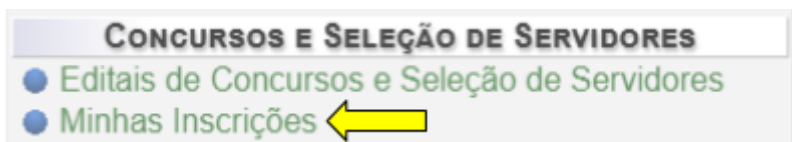
Exibir Detalhes da Inscrição

Alterar dados de inscrição

“ **Objetivo:** Orientar ao candidato como alterar dados em sua inscrição durante o período previsto em edital.

1 - Autenticar no [SIG/UFLA](#) (caso usuário ainda não esteja logado no sistema), deverá entrar primeiramente no sistema.

2 - Selecionar o menu: **Minhas Inscrições**



3 - Acessar o processo seletivo desejado, após ter realizado sua inscrição e clicar no ícone:

Alterar Inscrição

Efetuar pagamento da taxa de inscrição (Candidato)

“ **Objetivo:** Orientar ao candidato como realizar o pagamento da taxa de inscrição em um concurso público.

1 - Autenticar no [SIG/UFLA](#) (caso usuário ainda não esteja logado no sistema), deverá entrar primeiramente no sistema.

2 - Selecionar o menu: **Minhas Inscrições**



3 - Acessar o processo seletivo desejado, após ter realizado sua inscrição e clicar no ícone:

Realizar pagamento da taxa de inscrição

4 - Conferir os dados indicados, selecionar a forma de pagamento e realizar o pagamento

A imagem é uma captura de tela da interface de pagamento "pag Tesouro". O cabeçalho contém o logo "pag Tesouro". O formulário é dividido em duas seções principais: "Dados da Solicitação do Pagamento" e "Formas de Pagamento".
Na seção "Dados da Solicitação do Pagamento", há campos para: Descrição, Nome do contribuinte, CPF do contribuinte, Número de referência e Valor total do serviço (R\$ 95,00).
Na seção "Formas de Pagamento", há o texto "Selecione a forma de pagamento:" e três opções: Pix (selecionada com uma borda azul), Cartão de Crédito e Saldo em Carteira Digital. Abaixo das opções, há o texto: "Ao escolher a opção Pagar, serão gerados um QR Code e um Código que podem ser usados para realizar o pagamento." No canto inferior direito, há dois botões: "Pagar" e "Fechar".

5 - Após o pagamento ter sido realizado e processado, será possível acompanhar a situação da inscrição acessando novamente a página: **Minhas Inscrições**.

Solicitar Isenção da Taxa de Inscrição

“ **Objetivo:** Orientar ao candidato como solicitar a isenção de pagamento da taxa de inscrição em um concurso público de acordo normas e prazos previstos em

1 - Autenticar no [SIG/UFLA](#) (caso usuário ainda não esteja logado no sistema), deverá entrar primeiramente no sistema.

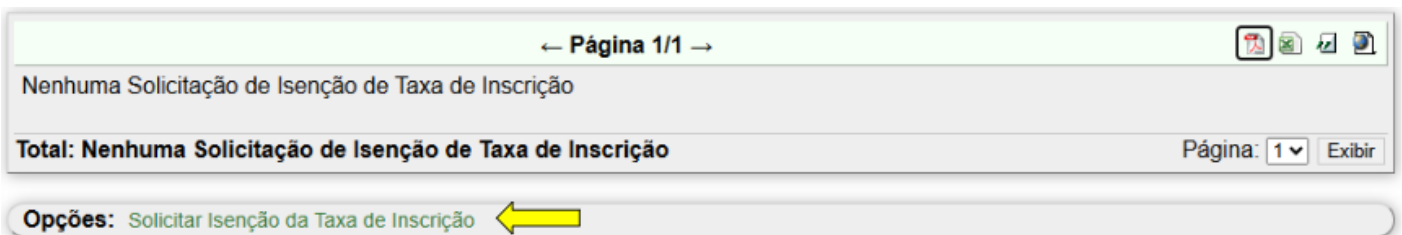
2 - Selecionar o menu: Minhas Inscrições



3 - Acessar o processo seletivo desejado, após ter realizado sua inscrição e clicar no ícone:

Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição para exibir detalhes sobre os pedidos de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição em andamento.

4 - Nessa tela será possível verificar se já existe alguma solicitação de isenção cadastrada, caso não exista (Nenhuma Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição), selecionar o submenu de Opções: Solicitar Isenção da Taxa de Inscrição



5 - Indicar o tipo de solicitação de isenção da taxa de inscrição e informar seus dados complementares:

- **Solicitação Isenção utilizando o Cadatrado Único:**
 - Ser^á solicitada uma confirmação do Nome Completo e Data de nascimento
- **Solicitação Isenção utilizando o Cadastro de Doador de Medula Óssea (REDOME):**
 - Informar o Número do REDOME
 - Anexar Comprovante Atualizado de Cadastro no REDOME

Importante: O candidato deverá indicar pele menos um tipo de solicitação de isenção da taxa de inscrição (CadUnico e/ou REDOME).

Campos marcados com ** são obrigatórios.

☰ **Informações**

Informações sobre pedidos de isenção

Solicitar Isenção Utilizando o Cadastro Único?: Sim Não

Solicitar Isenção Utilizando Cadastro de Doador de Medula Óssea?: Sim Não

☰ **Dados do Cadastro Único**

Nome*:

Data de Nascimento*: / /

☰ **Cadastro de Doador de Medula Óssea**




Número do REDOME*:

Extensões de arquivos permitidas: pdf.

Tamanho máximo permitido: 2 MIB (2097152 bytes)

Comprovante Atualizado de Cadastro no REDOME*: Nenhum arquivo escolhido

6 - Acompanhar o seu pedido de solicitação de isenção, conforme cronograma do Edital. Durante o período de solicitação de isenção será possível alterar / excluir a solicitação de isenção cadastrada previamente.

← Página 1/1 →				
Código da Solicitação	Data de Cadastro	Número do REDOME	Situação	Opções
8	04/08/2025 - 09:08:59	11223344	Aguardando Processamento	  

Total: 1 Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição Página: 1 ▾ Exibir

Acompanhar Resultado - Solicitação Isenção da Taxa de Inscrição

“ **Objetivo:** Permitir ao candidato como acompanhar o andamento da solicitação de isenção de pagamento da taxa de inscrição em um concurso público de acordo normas e prazos previstos em edital

1 - Autenticar no [SIG/UFLA](#) (caso usuário ainda não esteja logado no sistema), deverá entrar primeiramente no sistema.

2 - Selecionar o menu: **Minhas Inscrições**

CONCURSOS E SELEÇÃO DE SERVIDORES

- Editais de Concursos e Seleção de Servidores
- Minhas Inscrições ←

3 - Acessar o processo seletivo desejado e clicar no ícone:

Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição para exibir detalhes sobre os pedidos de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição em andamento.

4 - Nessa tela será possível verificar a **situação do seu pedido isenção**, a ser divulgado conforme cronograma do edital. Será possível encontrar as seguintes situações:

- **Isenção Indeferida**, o seu pedido foi indeferido, clique no ícone: **Exibir** para verificar o motivo. Nessa situação, conforme cronograma do edital, será possível, Solicitar Recurso Contra o Indeferimento do Pedido de Isenção clicando no ícone correspondente .
- **Isenção Deferida**, o seu pedido foi deferido e sua inscrição foi confirmada.
- **Aguardando Processamento**, os pedidos de isenção ainda não foram processados.

Atenção: *Candidatos que tiveram o pedido de isenção indeferido, poderão realizar o pagamento da taxa de inscrição ou impetrar recurso contra o indeferimento.*

Solicitar Atendimento Especial para realização das provas

“ **Objetivo:** Permitir ao candidato solicitar atendimento de condição especial para realização das provas, conforme orientações e cronograma previsto em edital.

1 - Autenticar no **SIG/UFLA** (caso usuário ainda não esteja logado no sistema), deverá entrar primeiramente no sistema.

2 - Selecionar o menu: **Minhas Inscrições**

CONCURSOS E SELEÇÃO DE SERVIDORES

- Editais de Concursos e Seleção de Servidores
- Minhas Inscrições ←

3 - Acessar o processo seletivo desejado, após ter realizado sua inscrição e clicar no ícone:

Requerimento de Condições Especiais

4 - Seguir as orientações apresentadas na tela de Requerimento de Condições Especiais para Realização de Provas. Imprimir, preencher, assinar e digitalizar os formulários de acordo com a sua necessidade.



5 - Anexar os documentos solicitados, assim como formulário(s) digitalizado(s) correspondentes a sua necessidade de atendimento especial.

PS: Se houver mais do que uma necessidade de atendimento especial, esses formulários deverão ser agrupados em um único arquivo (extensão: pdf).

⚠ Extensões de arquivos permitidas: pdf, jpg e jpeg

⚠ Tamanho máximo permitido: 5 MiB (5242880 bytes)

Cópia autenticada em cartório do parecer emitido por equipe multiprofissional ou por profissional especialista no impedimento, emitida nos últimos 12 meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao CID-10:	Escolher arquivo	Nenhum arquivo escolhido
Cópia do documento pessoal:	Escolher arquivo	Nenhum arquivo escolhido
Formulário para indicação de sua necessidade:	Escolher arquivo	Nenhum arquivo escolhido

6 - Acompanhar o seu requerimento de atendimento especial, conforme cronograma do Edital. Durante o período de solicitação será possível alterar a documentação encaminhada.

Solicitar Recursos

“ **Objetivo:** Permitir ao candidato impetrar recurso para banca examinadora em determinadas situações em que podem ocorrer o indeferimento de alguma solicitação por parte do candidato.

O candidato poderá solicitar recursos, conforme datas previstas em edital, sendo eles:

- Recurso contra o **indeferimento de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição**
- Recurso contra o **indeferimento de Requerimento de Atendimento Especial**
- **Enviar comprovante de pagamento** (caso tenha realizado o pagamento da taxa de inscrição, mas ainda não tenha sido confirmada)

Recurso contra o indeferimento de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição

Objetivo: Permitir ao candidato apresentar recurso contra o indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição conforme cronograma previsto em edital.

1 - Autenticar no [SIG/UFLA](#) (caso usuário ainda não esteja logado no sistema), deverá entrar primeiramente no sistema.

2 - Selecionar o menu: **Minhas Inscrições**




3 - Acessar o processo seletivo desejado, após ter realizado sua inscrição e clicar no ícone:

Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição para exibir detalhes sobre os pedidos de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição em andamento.



4 - Caso sua solicitação de isenção de taxa de inscrição tenha sido **indeferida**, será possível solicitar recurso, clicando no ícone: **Solicitar Recurso Contra o Indeferimento do Pedido de Isenção**, durante o período previsto no edital.

Informações

Informações sobre os pedidos de isenção

Caso sua solicitação seja indeferida, você pode solicitar recurso dentro do prazo definido no Edital utilizando o ícone  que deverá aparecer na lista de opções relacionadas ao seu pedido de isenção.

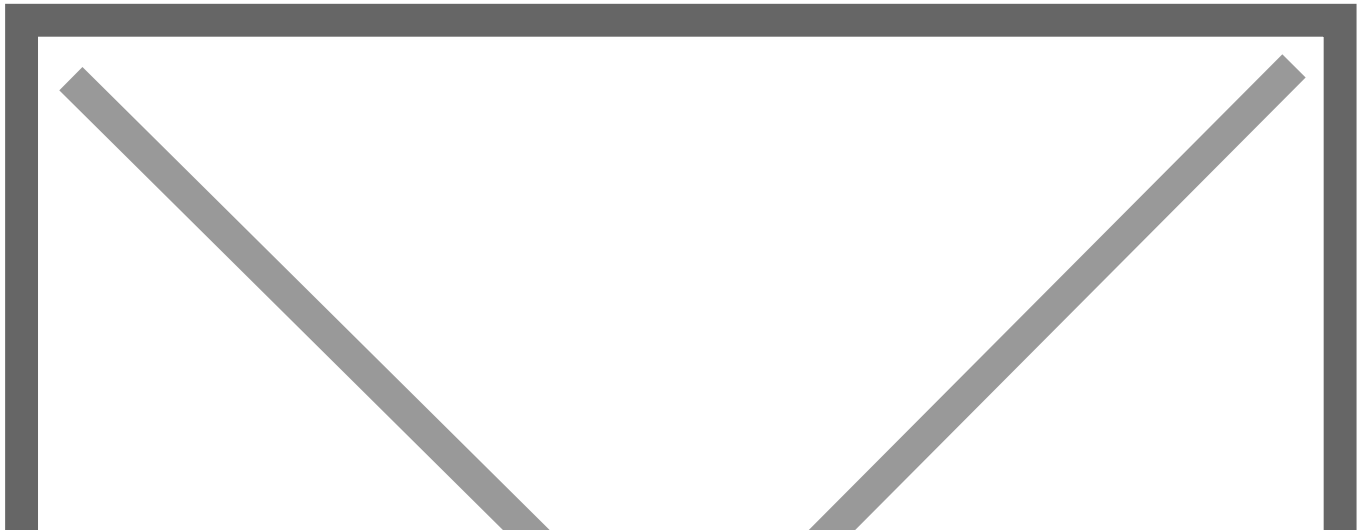
← Página 1/1 →


Código da Solicitação	Data de Cadastro	Número do REDOME	Situação	Opções
8	04/08/2025 - 09:08:59	11223344	Isenção Indeferida	 





Total: 1 Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição

Página: 1

5 - Verificar orientações e corrigir os dados da sua solicitação de isenção, se necessário. E apresentar sua Justificativa/Recurso. Ao confirmar será criada uma nova solicitação de isenção da taxa de inscrição que constará a sua justificativa e os novos dados informados.



6 - Durante o período de recurso, será possível fazer alterações nos dados informados sobre o recurso e justificativa, clicando novamente no ícone:  **Solicitar Recurso Contra o Indeferimento do Pedido de Isenção**, durante o período previsto no edital.

← Página 1/1 →				
Código da Solicitação	Data de Cadastro	Número do REDOME	Situação	Opções
8	04/08/2025 - 09:08:59	11223344	Isenção Indeferida	 
9	04/08/2025 - 09:57:17	22334455	Aguardando Processamento	 

Total: 2 Solicitações de Isenção de Taxa de Inscrição

Página: 1 ▾ Exibir

7 - O acompanhamento será realizado nesta mesma tela, onde o candidato deverá acompanhar a **última solicitação realizada**.

Recurso contra o indeferimento de Solicitação de Atendimento Especial

“ **Objetivo:** Permitir ao candidato apresentar recurso contra o indeferimento da solicitação de atendimento/condições especiais para realização das provas conforme cronograma previsto em edital.

1 - Autenticar no [SIG/UFLA](#) (caso usuário ainda não esteja logado no sistema), deverá entrar primeiramente no sistema.

2 - Selecionar o menu: **Minhas Inscrições**



3 - Acessar o processo seletivo desejado, após ter realizado sua inscrição e clicar no ícone:

 **Requerimento de Condições Especiais**

4 - Caso seu pedido de atendimento especial tiver sido indeferido, após o prazo de divulgado do resultado de atendimento especial, será possível adicionar o seu pedido de recurso com as devidas justificativas e se necessário anexar novamente os documentos comprobatórios assim como documentação complementar ao seu pedido de recurso.

Extensões de arquivos permitidas: pdf, jpg e jpeg.

Tamanho máximo permitido: 5 MiB (5242880 bytes)

Solicitação de Recurso

⚠ Descreva o motivo da solicitação de recurso no campo a seguir.

Recurso*:

Anexo ao Recurso: Nenhum arquivo escolhido

Documentos do Requerimento

⚠ Se necessário, você pode alterar os documentos cadastrados na solicitação inicial.

Cópia autenticada em cartório do parecer emitido por equipe multiprofissional ou por profissional especialista no impedimento, emitida nos últimos 12 meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao CID-10: Nenhum arquivo escolhido

Cópia do documento pessoal: Nenhum arquivo escolhido

Formulário para indicação de sua necessidade: Nenhum arquivo escolhido

Confirmar solicitação recurso contra o resultado da avaliação da junta médica.

5 - Após cadastrado o seu recurso, basta acompanhar o resultado de acordo com o cronograma do edital, seguindo os mesmos passos apresentado acima, itens 1 a 3.

Enviar comprovante de pagamento da taxa de inscrição

“ **Objetivo:** Permitir ao candidato apresentar comprovante de pagamento, caso a sua inscrição permaneça com a situação de pagamento pendente, mesmo tendo realizado o pagamento no prazo previsto em edital. Essa opção somente estará disponível após encerrado o prazo para pagamento e a situação da inscrição esteja na situação pendente: Aguardando confirmação da inscrição.”

1 - Autenticar no [SIG/UFLA](#) (caso usuário ainda não esteja logado no sistema), deverá entrar primeiramente no sistema.

2 - Selecionar o menu: **Minhas Inscrições**

CONCURSOS E SELEÇÃO DE SERVIDORES

- Editais de Concursos e Seleção de Servidores
- Minhas Inscrições ←

3 - Acessar o processo seletivo desejado, caso seu pagamento não tenha sido confirmado, após a data limite para pagamento da taxa de inscrição, conforme previsto em edital, basta clicar no ícone:

Enviar comprovante de pagamento

← Página 1/1 →								
Edital	Nº de Inscrição	Cargo	Inscrição na Vaga para PCD?	Inscrição na Vaga para Pessoa Preta ou Parda?	Inscrição na Vaga para Indígena?	Inscrição na Vaga para Quilombola?	Situação	Opções
Edital PROGEPE Nº 25/2025	0252500002	TECNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Não	Não	Não	Não	Aguardando Confirmação da Inscrição	

4 - Seguir as orientações apresentadas, anexando seu comprovante de pagamento da taxa de inscrição e uma observação, se julgar necessário, apresentando sua solicitação.

Atenção, dependendo da forma de pagamento da taxa de inscrição, o sistema pode demorar até 5 (cinco) dias úteis para identificar o pagamento e confirmar a inscrição. Caso seu pagamento não seja identificado, você tem até 11/08/2025 - 23:59:59 para enviar o comprovante de pagamento.

Extensões de arquivos permitidas: pdf, jpg e jpeg

Tamanho máximo permitido: 5 MiB (5242880 bytes)

Comprovante de pagamento da taxa de inscrição: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Observações:

5 - Se necessário, o documento comprobatório de pagamento anexado poderá ser alterado até data limite prevista em edital.

6 - O resultado da solicitação referente ao envio de comprovante de pagamento será divulgado junto com a lista de inscritos no concurso público, conforme cronograma do edital.

Atualizado: 2025-10-14 17:52:10 UTC por RODRIGO NANI FRANCA