

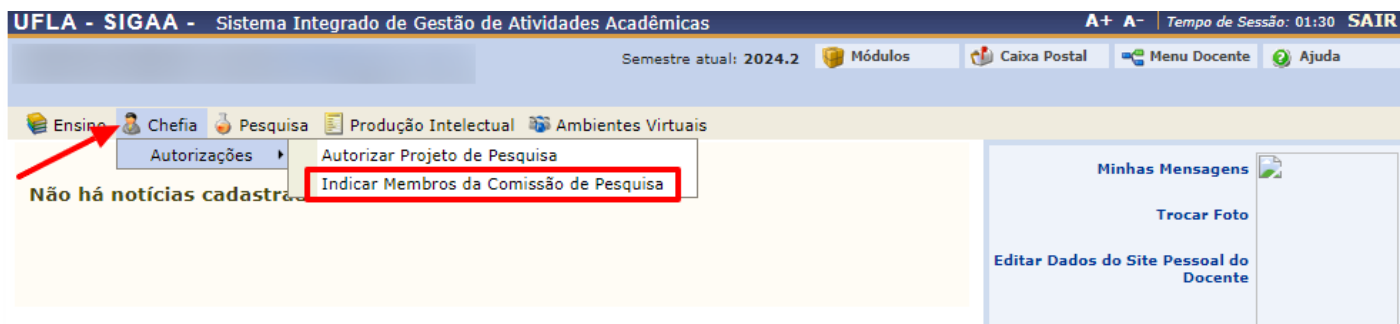
Indicar Membros da Comissão de Pesquisa

Fluxo:

- 1 - Docente cadastra projeto de pesquisa.
- 2 - Membros da Comissão de Pesquisa do ICTIN/ Departamento entram no SIGAA e visualizam os projetos pendentes de análise.
- 3 - Coordenador de Pesquisa cria um processo (SEI) e registra o parecer da comissão de pesquisa.
- 4 - Diretor/Chefe do ICTIN/Departamento, a partir do parecer no processo, acessa o SIGAA e registra a situação do projeto.
- 5 - Projeto vai para PRP analisar.
- 6 - PRP aprova o projeto.
- 7 - Projeto estará registrado

Segue a orientação para cadastro:

Inicialmente o responsável deve entrar no SIGAA e indicar os membros da comissão de pesquisa em SIGAA>Portal do Docente>Chefia>Autorizações>Indicar Membros da Comissão de Pesquisa.



Após acessar a ferramenta basta:

1. Digitar parte do nome de um dos membros da comissão de pesquisa, pelo menos 3 letras.
2. Aguardar que o nome seja listado.
3. Clicar sobre o nome listado.
4. Clicar sobre o botão [Cadastrar]
5. Na parte de baixo da tela é exibida a lista com todos os membros já cadastrados para a comissão.

Observação: Na ferramenta serão listados apenas os docentes vinculados ao Departamento/ICTIN.

The screenshot displays the UFLA SIGAA interface. At the top, the header reads 'UFLA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' with session controls and a 'SAIR' button. A navigation bar contains links for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Área Admin.', and 'Ajuda'. The breadcrumb trail shows 'PESQUISA > MEMBROS DA COMISSÃO'.

Below the breadcrumb, there is a section titled 'ATRIBUIR MEMBRO DA COMISSÃO' with a text input field for 'Servidor(a):' and 'Cadastrar'/'Cancelar' buttons.

Underneath is a section titled ': Remover membro da comissão'. Below this is a table titled 'MEMBROS DA COMISSÃO' with the following content:

Membro	
10	- HENRIQUE

A red arrow points to a small trash icon at the end of the 'HENRIQUE' row. Below the table is a 'Pesquisa' link. The footer contains system information: 'SIGAA | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - Contatos (abre nova janela): https://ufla.br/contato | © UFLA | brunoarriel - v4.0.295.31 22/06/2022 17:29'.

Caso seja necessário remover um docente deve-se clicar no ícone  no final da linha com o nome do docente.

Depois de ser cadastrado como membro da comissão de pesquisa o docente passará a ter acesso de consulta aos projetos registrados.

Revisão #22

Criado Wed, Nov 6, 2024 11:37 AM por JULIANO SANTOS RODRIGUES

Atualizado Wed, Nov 6, 2024 3:15 PM por JULIANO SANTOS RODRIGUES