

# Gestão das assinaturas dos diplomas

No SIGAA há ferramentas que permitem à equipe da DRCA responsável pela emissão de diplomas gerenciar quais serão os nomes dos responsáveis pela emissão dos diplomas.

- [Cadastrar novos padrões de assinatura.](#)
- [Alterar, ativar ou desativar os padrões de assinaturas já existentes.](#)
- [Emitir certificado/diploma que será assinado pelo reitor e pelo diretor da unidade acadêmica.](#)
- [Emitir certificado/diploma que será assinado pelo reitor e pelo pró-reitor de pós-graduação.](#)

## Papéis necessários:

**Atenção:** Antes de atribuir os papéis solicitar autorização do diretor da DRCA

- SIGAA
  - Registro de Diplomas
    - ADMINISTRADOR DIPLOMAS
    - GESTOR DIPLOMAS LATO
    - GESTOR DIPLOMAS STRICTO
    - GESTOR DIPLOMAS RESIDENCIA

## Ferramenta para cadastro de novos padrões de assinaturas

### Caminho:

SIGAA>Diplomas>Registro/Impressão>Assinaturas no Diploma>Cadastrar

### Nessa tela todos os campos são obrigatórios.

O primeiro passo é informar qual será o nível para o qual o padrão de assinatura esta sendo cadastrado.

Na UFLA o SIGAA é utilizado para: STRICTO SENSU, LATO SENSU, RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL.

O segundo passo é informar os dados referente ao Reitor da Instituição.

No caso do vice-reitor ao final da descrição da função deve aparecer a expressão **em exercício**.

O terceiro passo é informar os dados do responsável pela Pós-Graduação na Instituição.

### Atenção:

Esse campo será utilizado para emissão de certificados antigos, antes da alteração do fluxo de emissão.

### Não inserir nomes de diretores de unidade acadêmica.

Os diretores da unidade acadêmica são resgatados automaticamente dos cadastros do SIGRH.







O último passo é o cadastro dos dados do responsável pela emissão dos certificados para o nível.

**Observações:**

- As informações aqui cadastradas aparecem no verso do Diploma/Certificado
- Certifique-se que o nome cadastrado consta no **Ato de Delegação**, caso contrário os documentos gerados por essa pessoa serão considerados inválidos.
- Para cadastrar a próxima pessoa da equipe que trabalha com a emissão de certificados clique em:

 **Adicionar Responsável**

Finalizado o preenchimento clique o botão **[Cadastrar]**.


INFORME OS NOMES E RESPECTIVAS FUNÇÕES	
Nível de Ensino:	★ STRICTO SENSU
<b>REITOR DA INSTITUIÇÃO</b>	
Nome:	★ José Roberto Soares Scolforo
Gênero:	<input type="radio"/> Feminino <input checked="" type="radio"/> Masculino
Descrição da Função:	★ Reitor
<b>RESPONSÁVEL PELA PÓS-GRADUAÇÃO NA INSTITUIÇÃO</b>	
Nome:	★ Alessandro Bruzi
Gênero:	<input type="radio"/> Feminino <input checked="" type="radio"/> Masculino
Descrição da Função:	★ Pró-reitor de Pós-Graduação
<b>RESPONSÁVEIS PELA EMISSÃO DOS DIPLOMAS STRICTO SENSU</b>	
+ Adicionar Responsável	
1# Responsável  Remover Responsável	
Nome:	★ Julia _____ va
Gênero:	<input checked="" type="radio"/> Feminino <input type="radio"/> Masculino
Cargo:	★ Assistente em Administracao
Descrição da Função/ Setor de emissão:	★ Setor de Expedicao de Diplomas 
Matrícula SIAPE nº:	★ 2 _____ 7
Ato de Delegação:	★ Portaria Reitoria/UFLA n _____, de _____/08/20_____
2# Responsável  Remover Responsável	
Nome:	★ Vil _____ lva
Gênero:	<input checked="" type="radio"/> Feminino <input type="radio"/> Masculino
Cargo:	★ Assistente em Administracao
Descrição da Função/ Setor de emissão:	★ Setor de Expedicao de Diplomas 
Matrícula SIAPE nº:	★ 2 _____ 3
Ato de Delegação:	★ Portaria Reitoria/UFLA n _____, de _____'08/20:_____
3# Responsável  Remover Responsável	
Nome:	★ Lu _____ s
Gênero:	<input type="radio"/> Feminino <input checked="" type="radio"/> Masculino
Cargo:	★ Assistente em Administracao
Descrição da Função/ Setor de emissão:	★ Setor de Expedicao de Diplomas 
Matrícula SIAPE nº:	★ 1 _____ 6
Ato de Delegação:	★ Portaria Reitoria/UFLA n _____, de _____'08/20_____
Cadastrar Cancelar	

## Ferramenta para alteração, ativação de padrões de assinaturas já cadastrados

### Caminho:


SIGAA>Diplomas>Registro/Impressão>Assinaturas no Diploma>Listar/Alterar Nomes

Ao entrar na ferramenta o usuário poderá visualizar todos os padrões de assinatura previamente cadastrados.


As três primeiras assinaturas, marcadas com o ícone , correspondem as assinaturas atualmente ativas para cada um dos níveis utilizados no SIGAA: LATO SENSU, RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL, STRICTO SENSU.

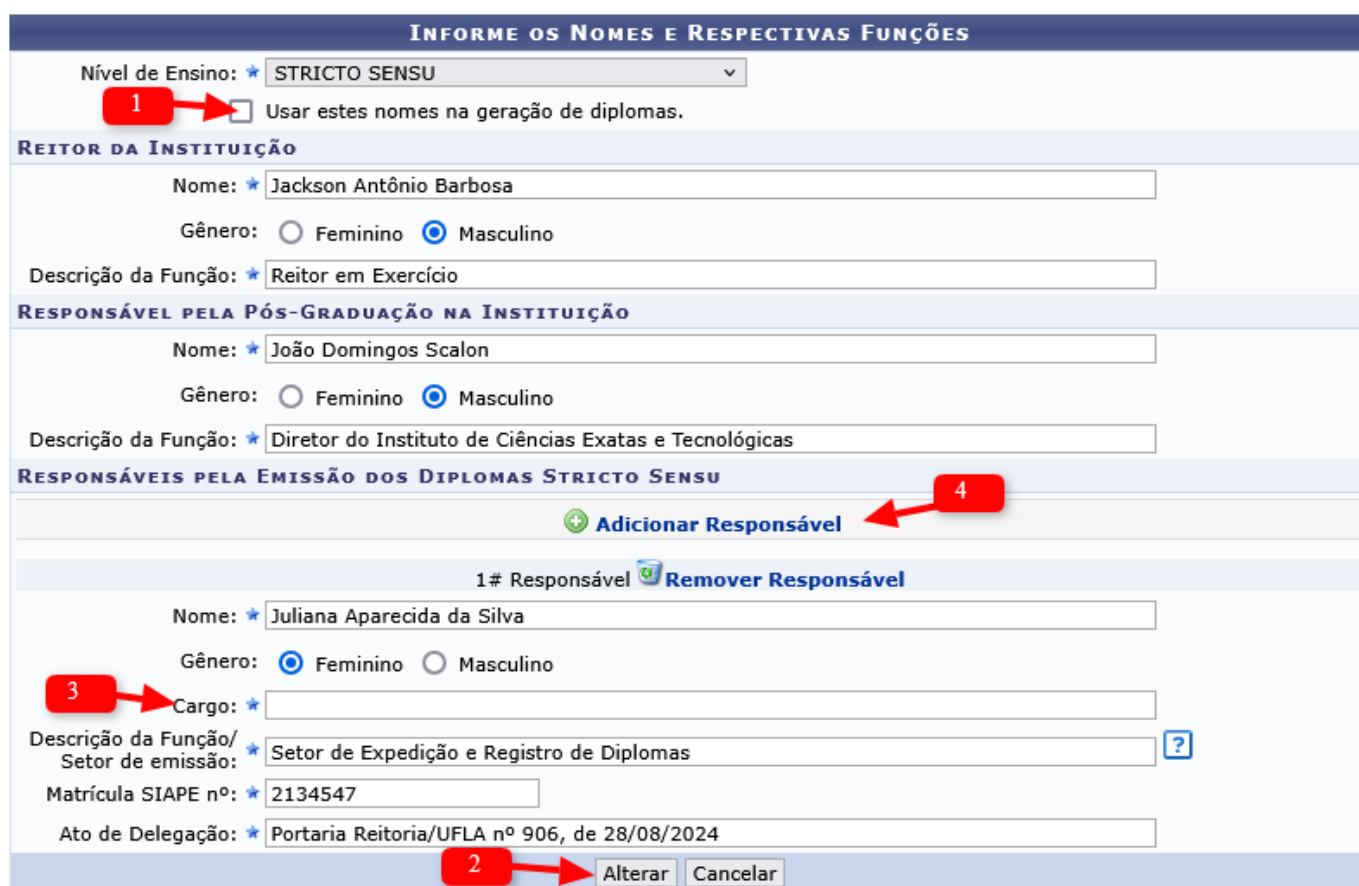
As assinaturas **ativas** serão utilizadas nas ferramentas de impressão dos diplomas/certificados.

Caso seja necessário ativar ou corrigir um padrão de assinatura já cadastrado:



- Clique no ícone  ao final da linha com a descrição da assinatura desejada.
- Na tela que lista os dados da assinatura marque a caixa de seleção:  
**Usar estes nomes na geração de diplomas<sup>1</sup>.**
- Confira se todos os demais campos estão preenchidos e corretos.
- Para finalizar clique no botão **[Alterar]<sup>2</sup>.**

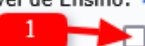
#### Observações:

- O campo **cargo<sup>3</sup>** foi adicionado na versão 4.0.295.59 do SIGAA se o padrão de assinatura foi cadastrado antes da liberação dessa versão o campo estará em branco e será necessário preenchê-lo para salvar a alteração.
- Para cadastrar a próxima pessoa da equipe que trabalha com a emissão dos certificados clique em:  
 **Adicionar Responsável<sup>4</sup>**
- É necessário ter pelo menos um responsável cadastrado.




**INFORME OS NOMES E RESPECTIVAS FUNÇÕES**


Nível de Ensino:  STRICTO SENSU 

**1**  ☐ Usar estes nomes na geração de diplomas.


**REITOR DA INSTITUIÇÃO**

Nome:  Jackson Antônio Barbosa


Gênero: ☐ Feminino ☒ Masculino

Descrição da Função:  Reitor em Exercício



**RESPONSÁVEL PELA PÓS-GRADUAÇÃO NA INSTITUIÇÃO**


Nome:  João Domingos Scalon


Gênero: ☐ Feminino ☒ Masculino

Descrição da Função:  Diretor do Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas



**RESPONSÁVEIS PELA EMISSÃO DOS DIPLOMAS STRICTO SENSU**



 **Adicionar Responsável** **4** 


1# Responsável  **Remover Responsável**


Nome:  Juliana Aparecida da Silva

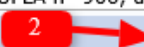
Gênero: ☒ Feminino ☐ Masculino

**3**  Cargo: 

Descrição da Função/  
Setor de emissão:  Setor de Expedição e Registro de Diplomas 

Matrícula SIAPE nº:  2134547

Ato de Delegação:  Portaria Reitoria/UFLA nº 906, de 28/08/2024

**2**  **Alterar** **Cancelar**


**Ferramenta para impressão de diplomas que serão assinados pelo reitor e pelo diretor da unidade acadêmica**

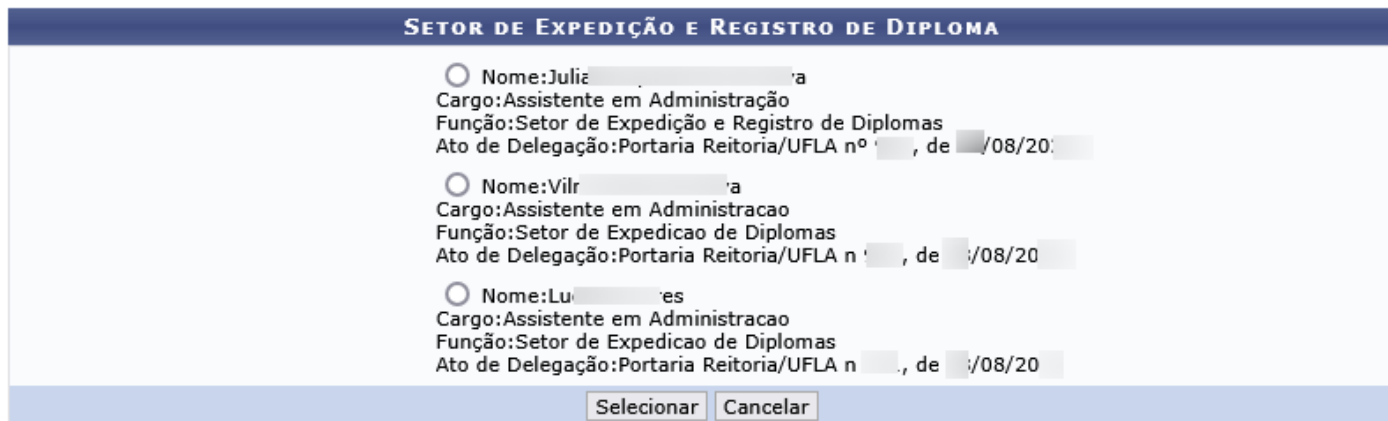
#### Caminho:

SIGAA>Diplomas>Registro/Impressão>Impressão de Diplomas>Impressão de Diplomas

(Diretorias de Unidades Acadêmicas)

Ao entrar na ferramenta o usuário deve procurar pelo discente para o qual esta emitindo o diploma, informando o nível.

Ao selecionar o discente clicando no botão  será exibida a tela para a seleção do responsável pela emissão do certificado/diploma, previamente cadastrado.



SETOR DE EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE DIPLOMA

☐ Nome: Julia [redacted] a  
Cargo: Assistente em Administração  
Função: Setor de Expedição e Registro de Diplomas  
Ato de Delegação: Portaria Reitoria/UFLA nº [redacted], de [redacted]/08/20[redacted]

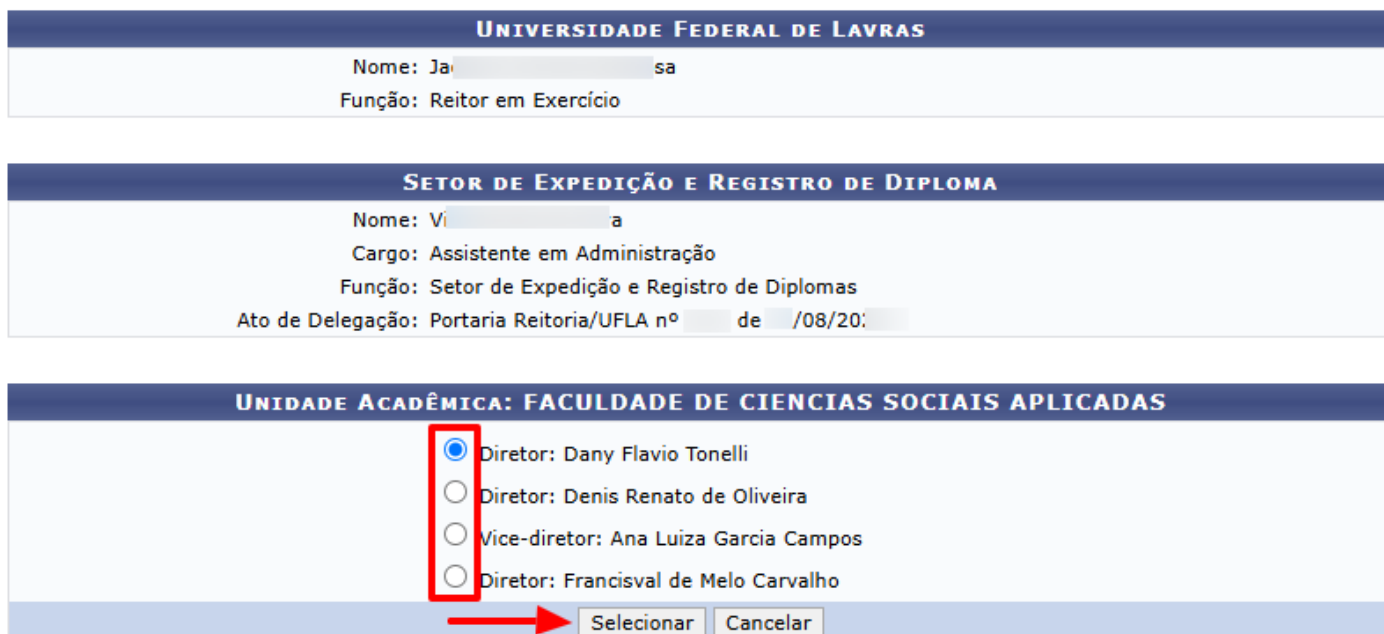
☐ Nome: Vilr [redacted] a  
Cargo: Assistente em Administracao  
Função: Setor de Expedicao de Diplomas  
Ato de Delegação: Portaria Reitoria/UFLA n [redacted], de [redacted]/08/20[redacted]

☐ Nome: Lu [redacted] es  
Cargo: Assistente em Administracao  
Função: Setor de Expedicao de Diplomas  
Ato de Delegação: Portaria Reitoria/UFLA n [redacted], de [redacted]/08/20[redacted]

Para selecionar o responsável o usuário deve:

- Clicar no círculo a frente do nome do responsável pela emissão
- Clicar no botão **[Selecionar]**

Será exibida a tela com as informações da assinatura ativa e as opções de diretores responsáveis pela unidade acadêmica.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

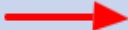
Nome: Ja [redacted] sa  
Função: Reitor em Exercício

SETOR DE EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE DIPLOMA


Nome: Vi [redacted] a  
Cargo: Assistente em Administração  
Função: Setor de Expedição e Registro de Diplomas  
Ato de Delegação: Portaria Reitoria/UFLA nº [redacted] de [redacted]/08/20[redacted]

UNIDADE ACADÊMICA: FACULDADE DE CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS

☒ Diretor: Dany Flavio Tonelli  
☐ Diretor: Denis Renato de Oliveira  
☐ Vice-diretor: Ana Luiza Garcia Campos  
☐ Diretor: Francisval de Melo Carvalho



- Selecione o diretor que efetivamente irá assinar o diploma clicando no círculo a frente do nome dele.
- Clicar no botão **[Selecionar]**

A tela para seleção do registro do certificado/diploma será exibida, clique no botão  para selecionar o registro desejado.

O arquivo do diploma será disponibilizado.

**Atenção:**


Esse arquivo é armazenado para validação, logo não deve ser acrescentado ou retirado qualquer texto. É permitido apenas alguma adequação para permitir a impressão no espaço do papel timbrado.

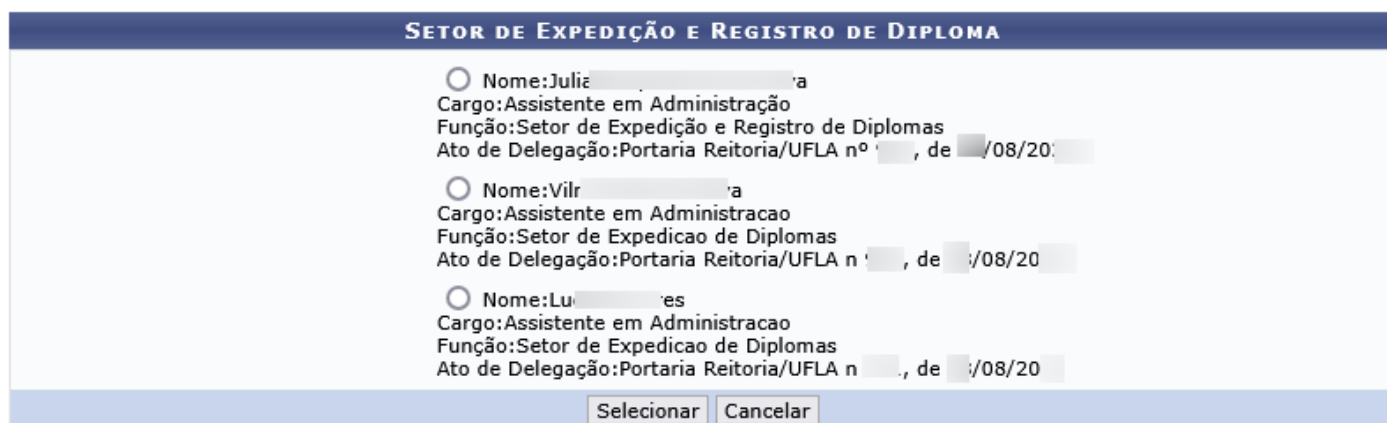
**Ferramenta para impressão de diplomas que serão assinados pelo reitor e pelo pró-reitor de pós-graduação**

**Caminho:**

SIGAA>Diplomas>Registro/Impressão>Impressão de Diplomas>Impressão de Diplomas (Assinaturas no Diploma)


Ao entrar na ferramenta o usuário deve procurar pelo discente para o qual esta emitindo o diploma, informando o nível.

Ao selecionar o discente clicando no botão  será exibida a tela para a seleção do responsável pela emissão do certificado/diploma previamente cadastrado.



Para selecionar o responsável o usuário deve:

- Clicar no círculo a frente do nome do responsável pela emissão
- Clicar no botão **[Selecionar]**

A tela para seleção do registro do certificado/diploma será exibida, clique no botão  para selecionar o registro desejado.

O arquivo do diploma será disponibilizado.

**Atenção:**

Esse arquivo é armazenado para validação, logo não deve ser acrescentado ou retirado qualquer texto. É permitido apenas alguma adequação para permitir a impressão no espaço do papel timbrado.

---

Revisão #2

Criado Fri, Feb 7, 2025 9:17 AM por BRUNO ARRIEL REZENDE

Atualizado Thu, Feb 13, 2025 1:05 PM por BRUNO ARRIEL REZENDE