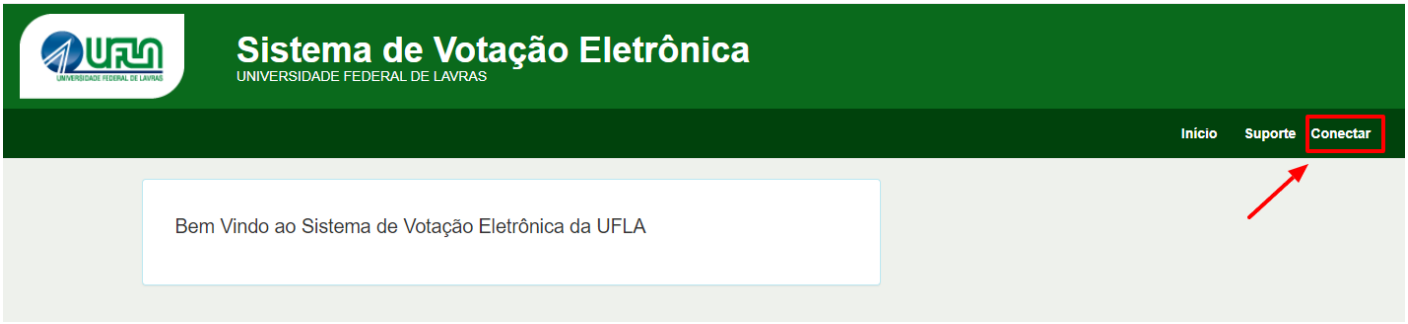
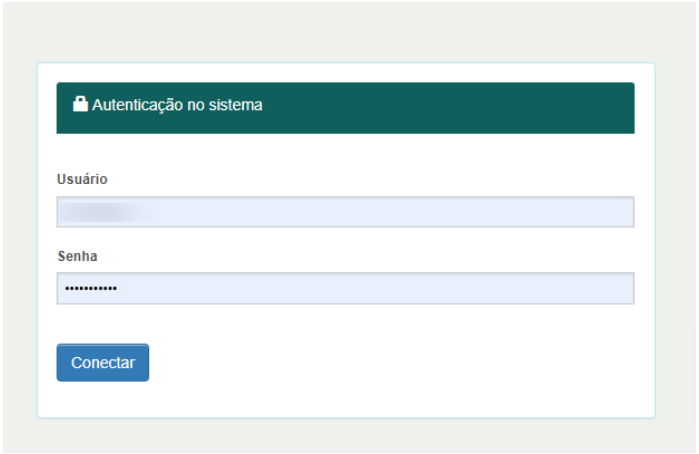
Criar eleição

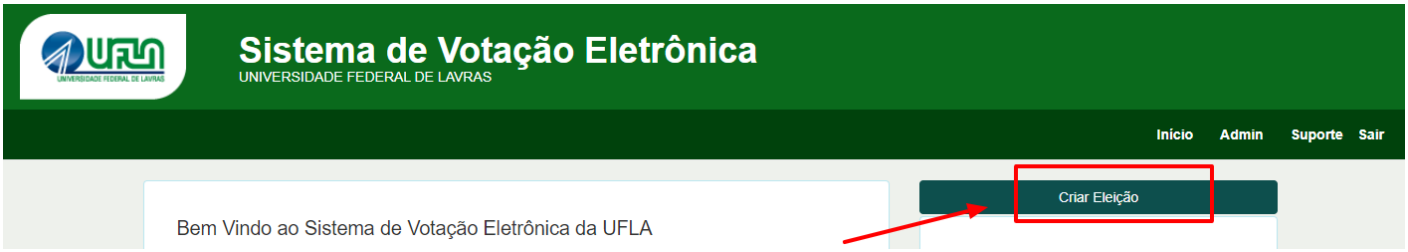
1 - Acessar vote.ufla.br, depois conectar-se ao sistema;



2 - Realizar a autenticação;



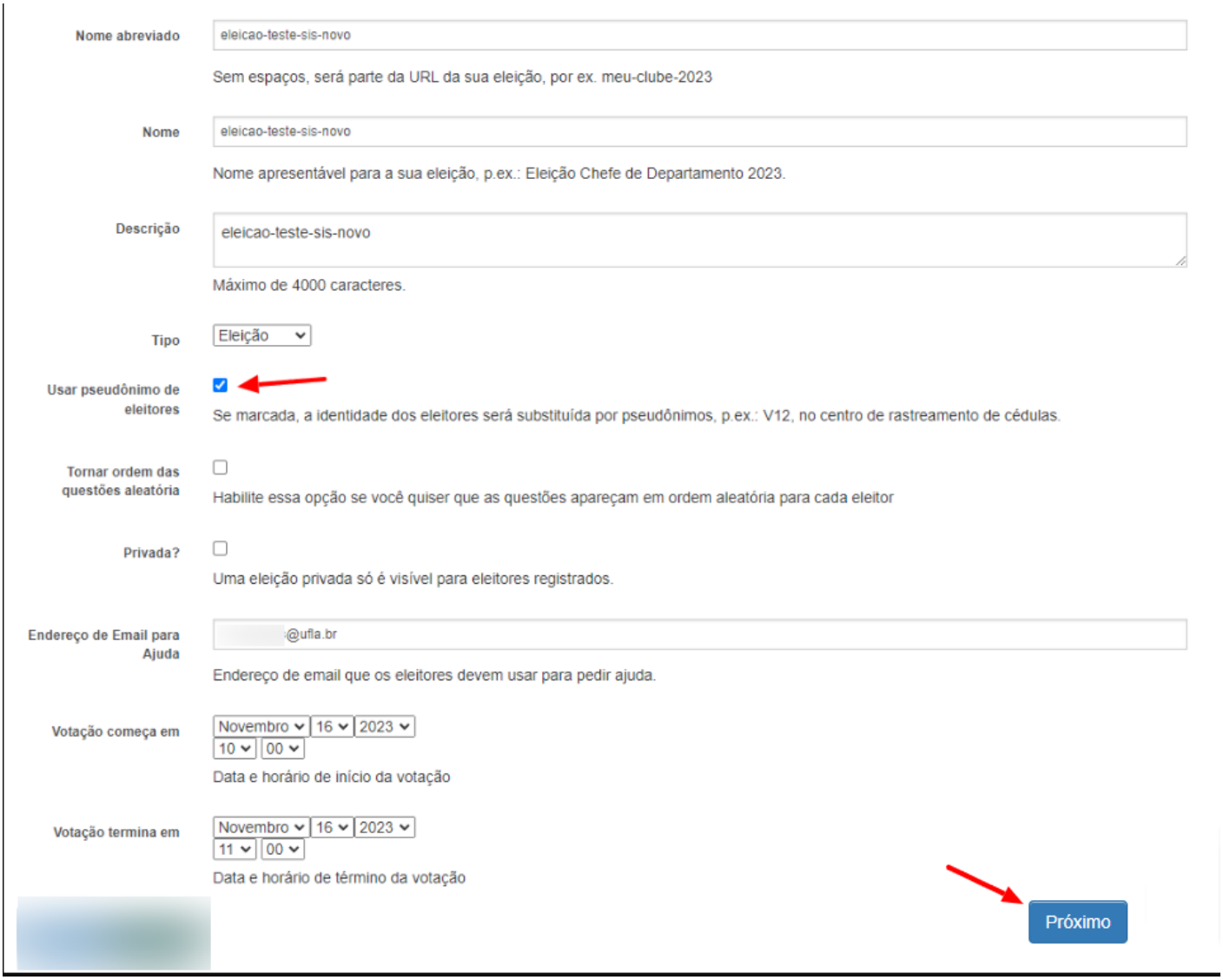
3 - Clicar em "Criar Eleição";



4 - Preencher as informações solicitadas e clicar em próximo no final da página;

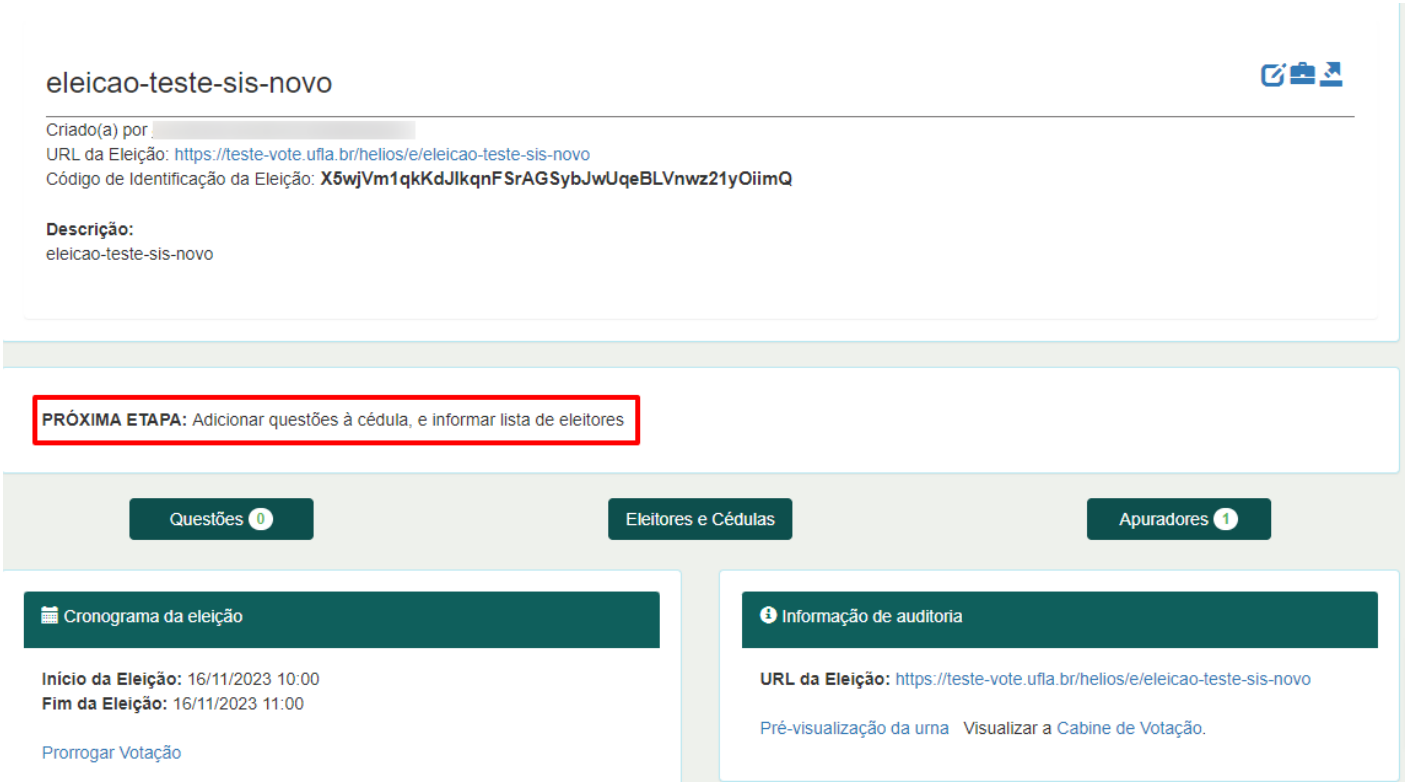
> ***Informações necessárias para preenchimento da eleição:***

- **Nome abreviado:** Sem espaços, será parte da URL da sua eleição, por ex. meu-clube-2023
- **Nome da Eleição**: Informe o nome completo da eleição, esse nome será exibido para os eleitores. Ex.: "Eleição Conselho Universitário (CUNI) 2021".
- **Descrição da Eleição:** Informe o escopo da eleição, a respectiva descrição será exibida para os eleitores.
- **Data e Hora de Início**: Informe o dia e horário em que o sistema deve iniciar o recebimento das votações.
- **Data e Hora do Término**: Quando o sistema deve encerrar o recebimento das votações, dia e horário.
- **Pergunta das Chapas para Votação:** Esse texto será exibido antes do nome dos candidatos. Ex.: Qual candidato deve ser o representante dos Técnicos Administrativos no Conselho Universitário (CUNI)?
- **Nome dos Candidatos:** Informe o nome completo dos candidatos. Ex.: Ana Clara da Cunha; João da Silva Chaves; Silvana Teixeira; Voto em Branco.

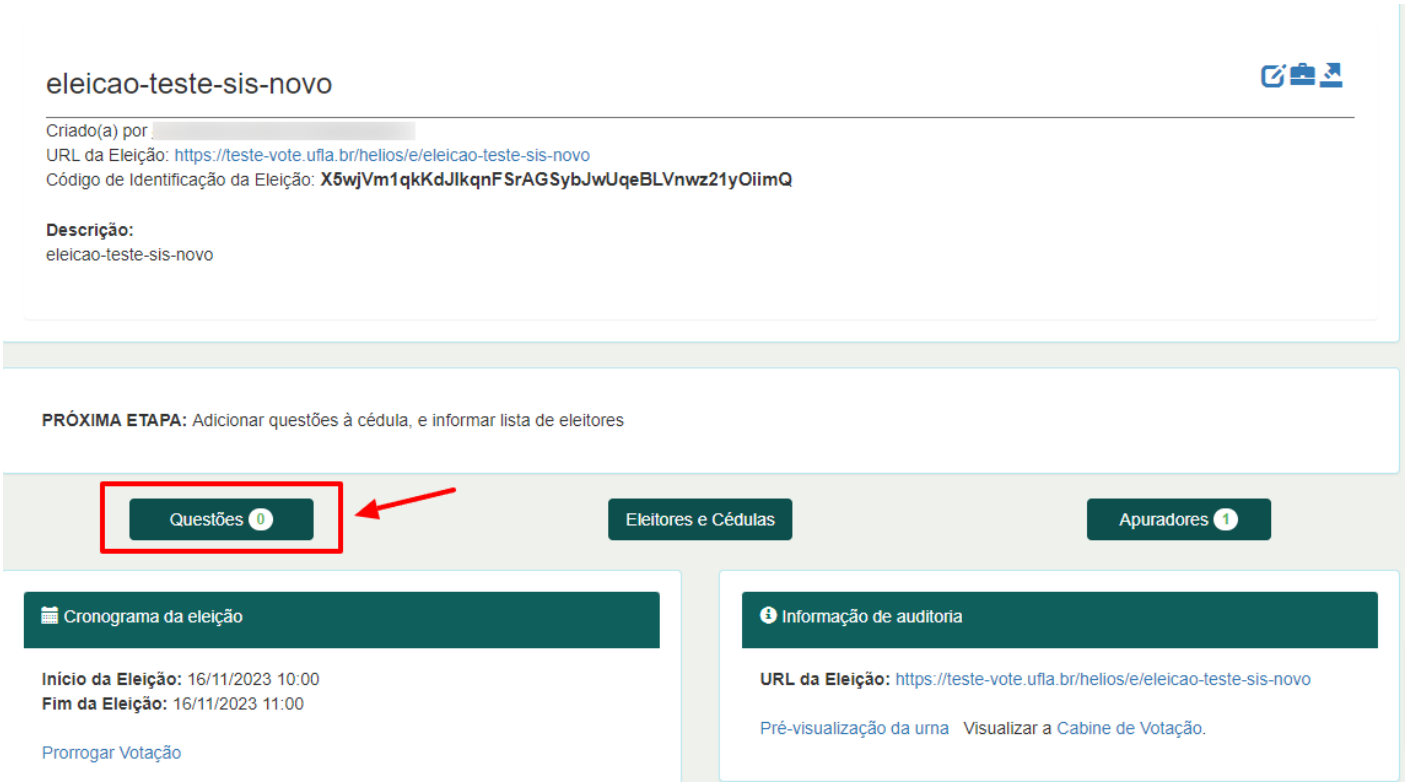


> Não esquecer de marcar "Usar pseudônimo de eleitores", para garantir que a identidade dos eleitores sejam substituídas por pseudônimos, p.ex.: V12, no centro de rastreamento de cédulas.

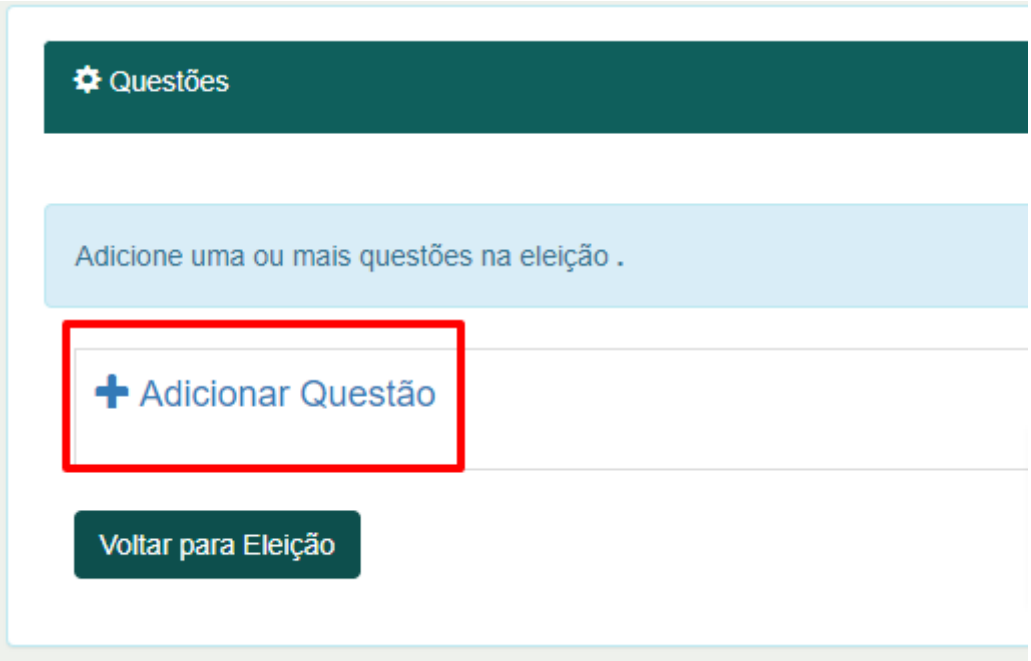
5 - Após criação da eleição, será necessário adicionar questões à cédula, e informar lista de eleitores;



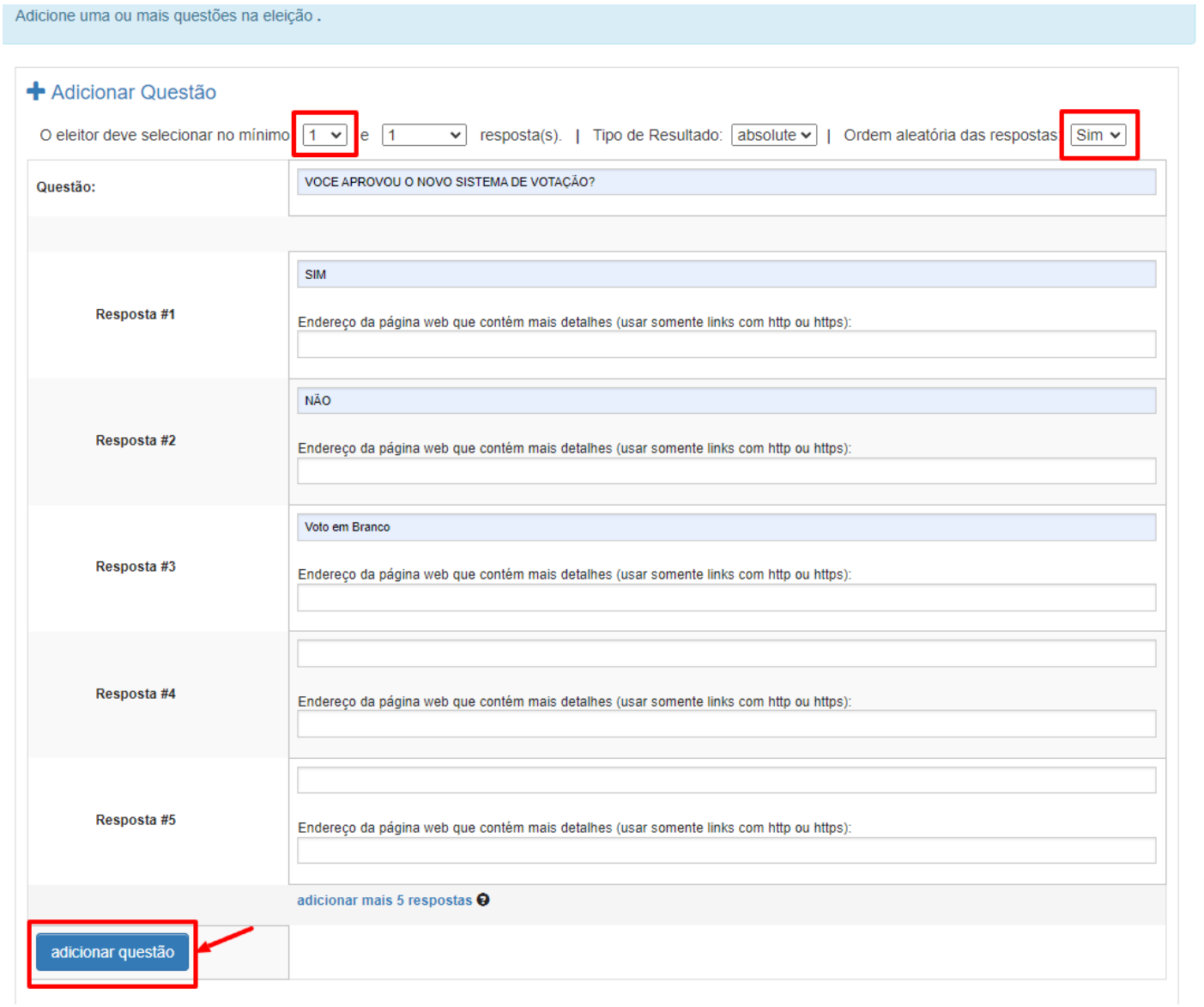
6 - Para adicionar as questões clicar em "Questões";



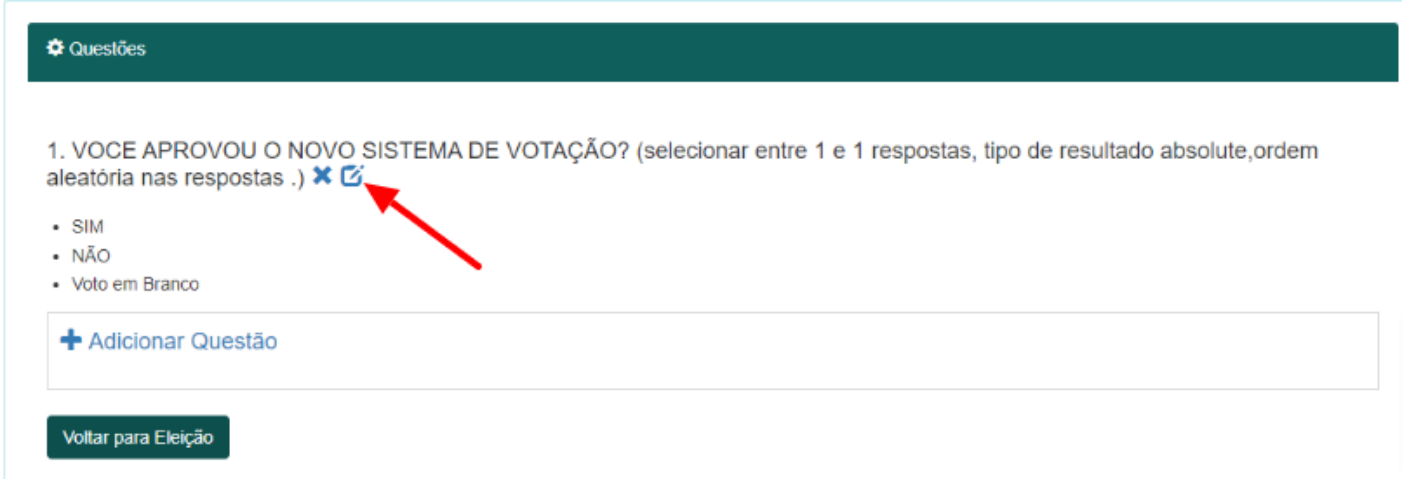
7 - Adicionar questões;



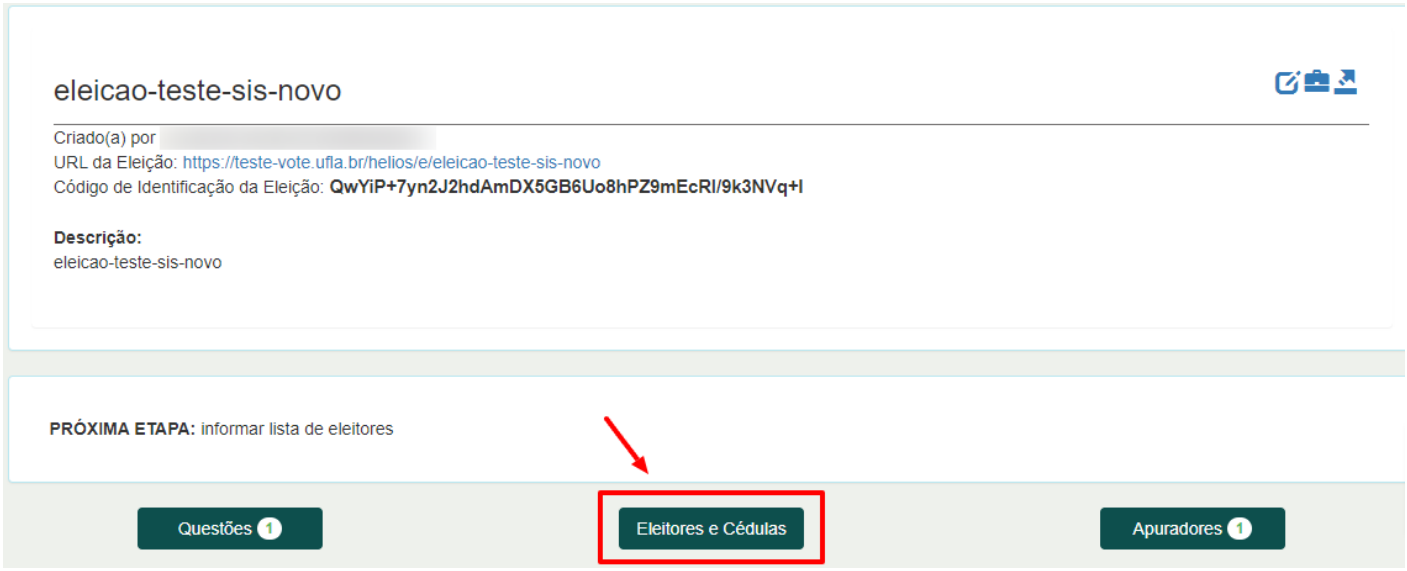
8 - Preencher as informações solicitadas, não esquecendo de selecionar a opção de "O eleitor deve selecionar no mínimo" e se deseja ordem aleatória das respostas;

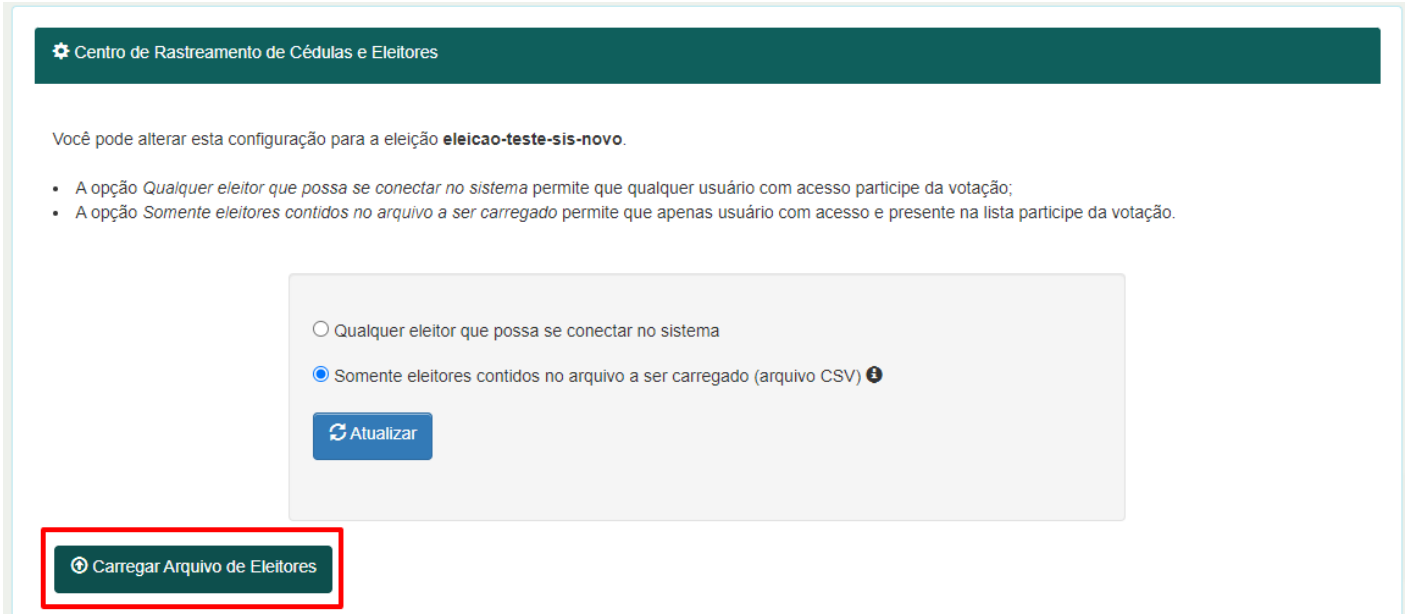


9 - Após adicionar a questão ela será exibida, e caso seja necessário alterar basta clicar em editar.

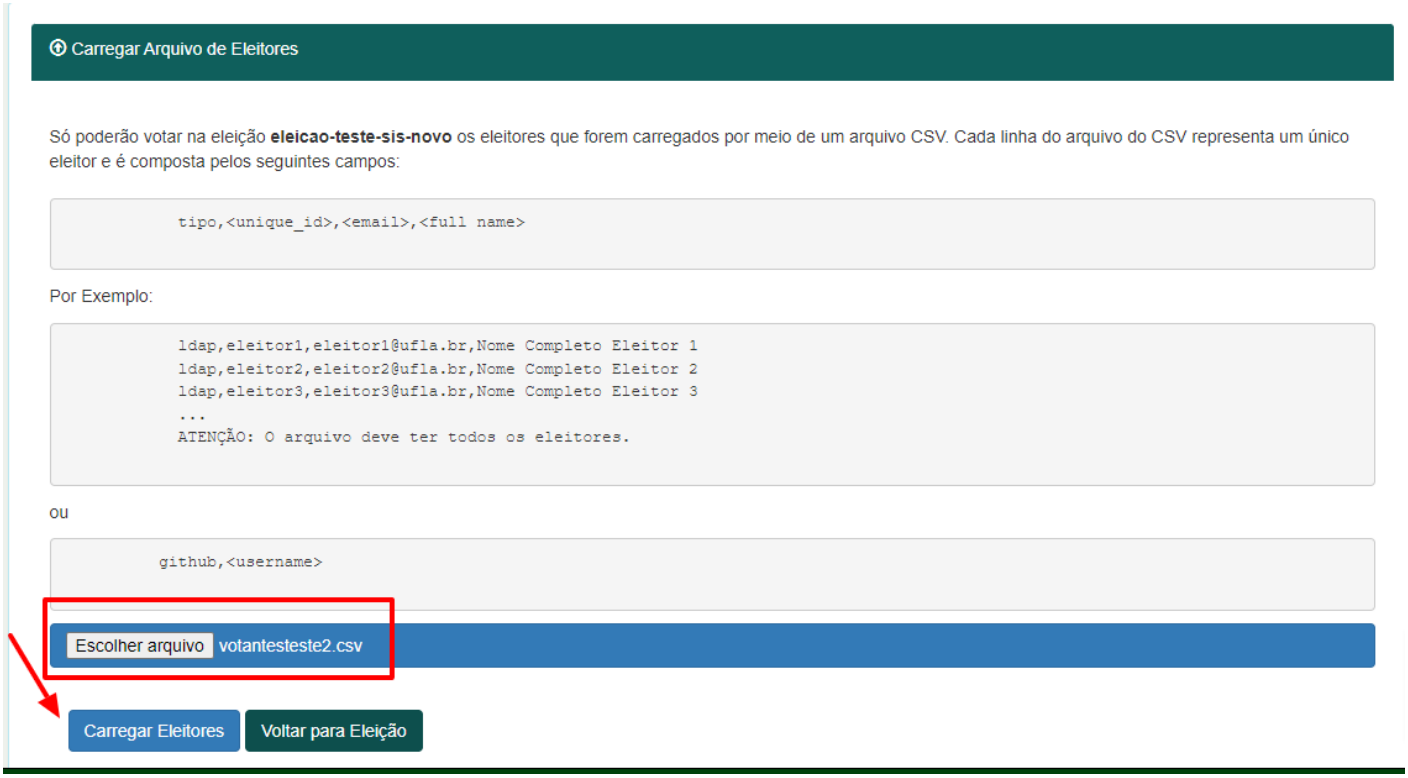


10 - Informar lista de eleitores;

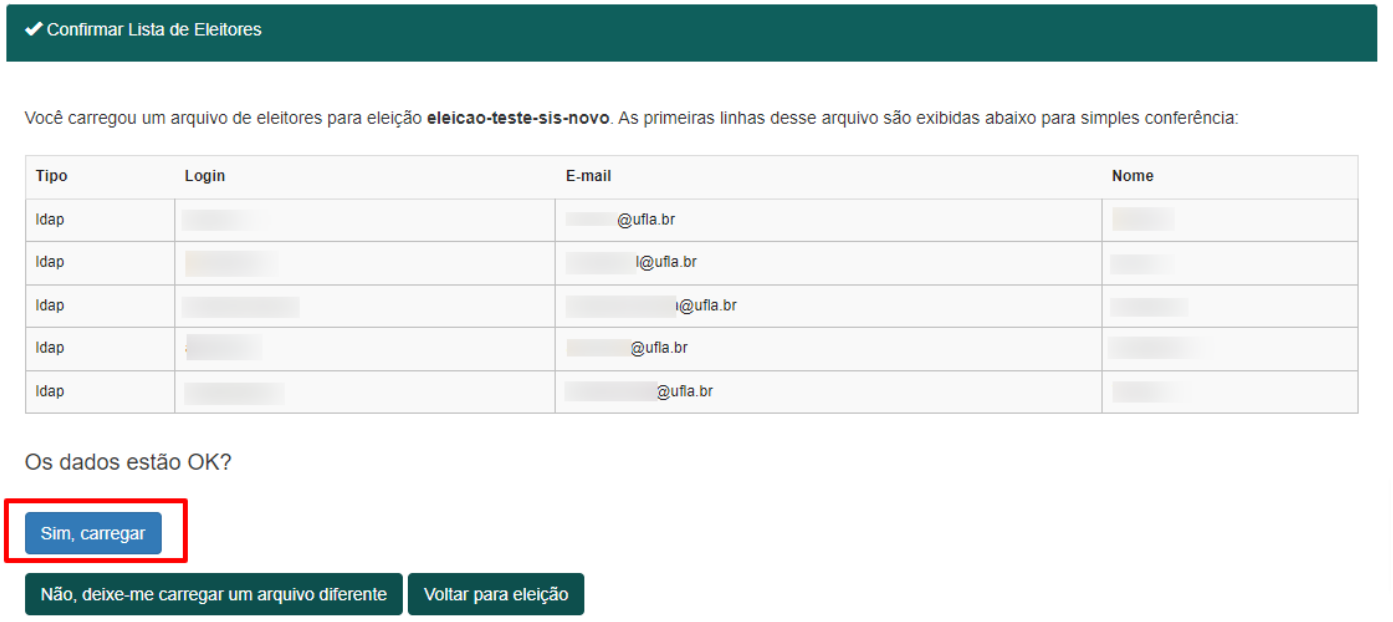




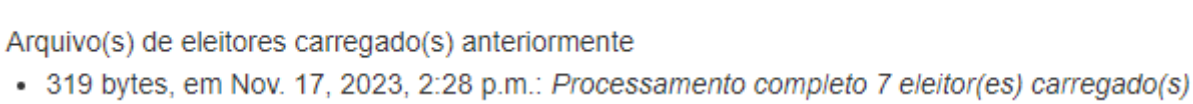
11 - Selecionar o arquivo com lista dos votantes e depois clicar em carregar;



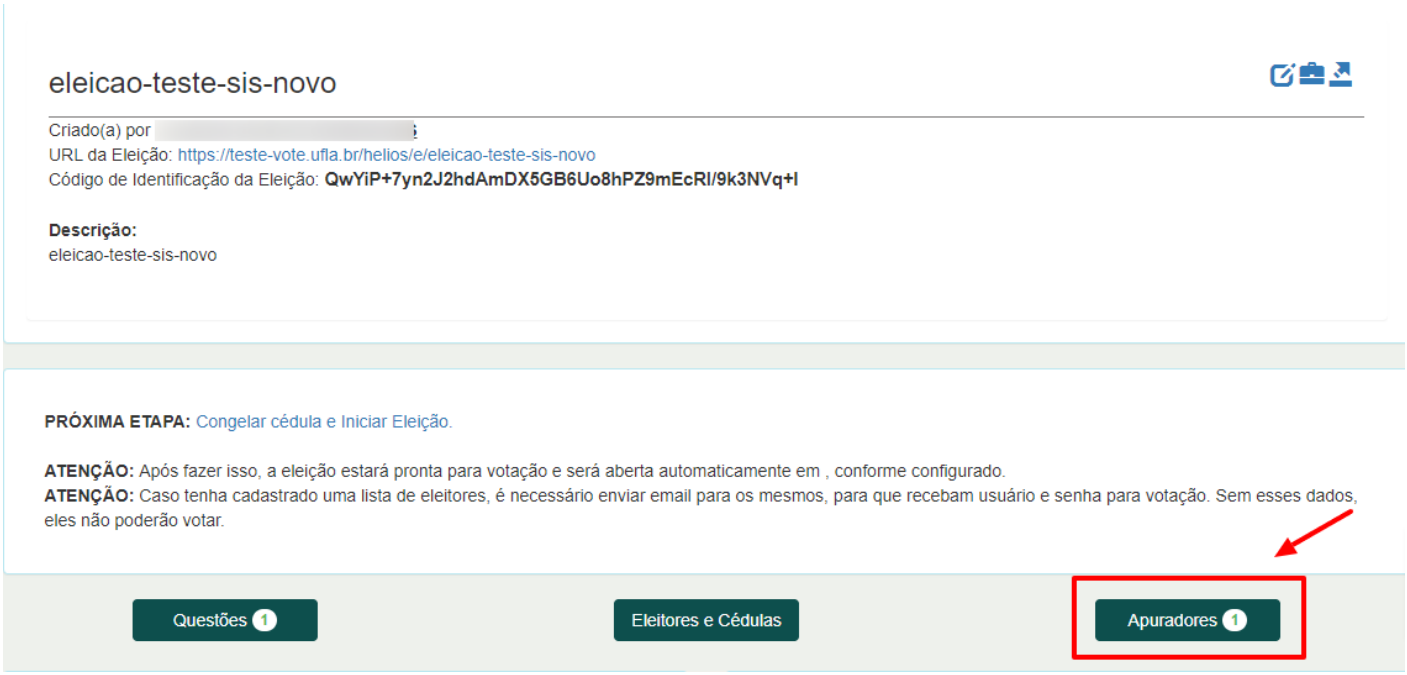
12 - Será exibida prévia da lista, se estiver OK, clicar em "Sim, carregar";



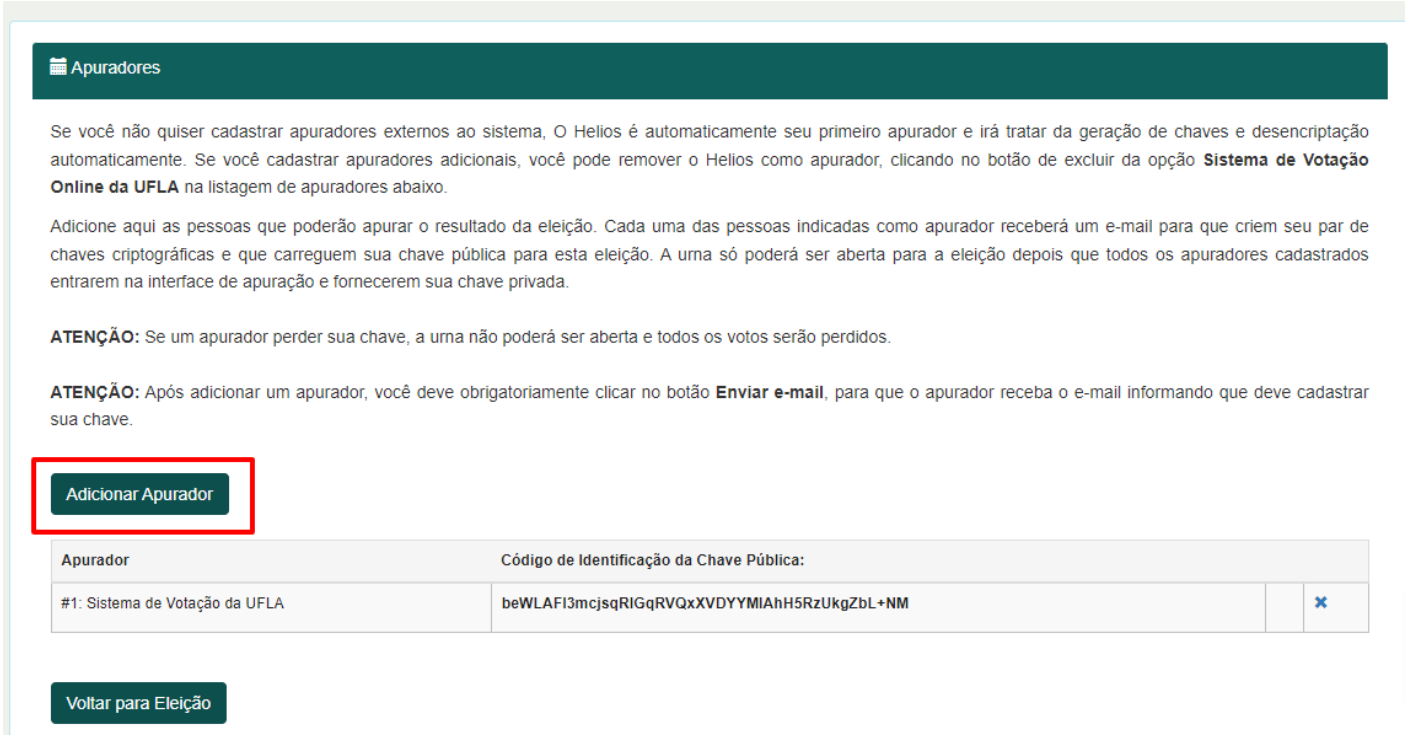
Recarregue a página até que apareça "processamento completo" e o número de eleitores carregados.



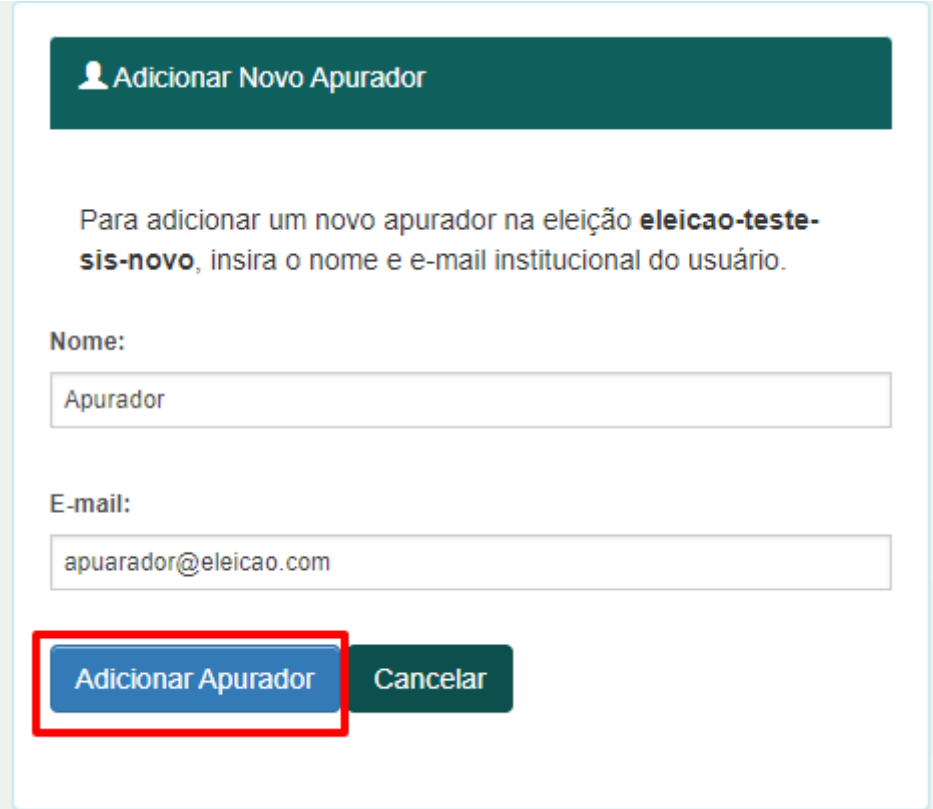
13 - Se a eleição necessitar da inclusão de apuradores siga os passos abaixo, se não vá para o item 16;



14 - Clique em "Adicionar Apurador";



15 - Preencha os dados do apurador e clique em "Adicionar Apurador";

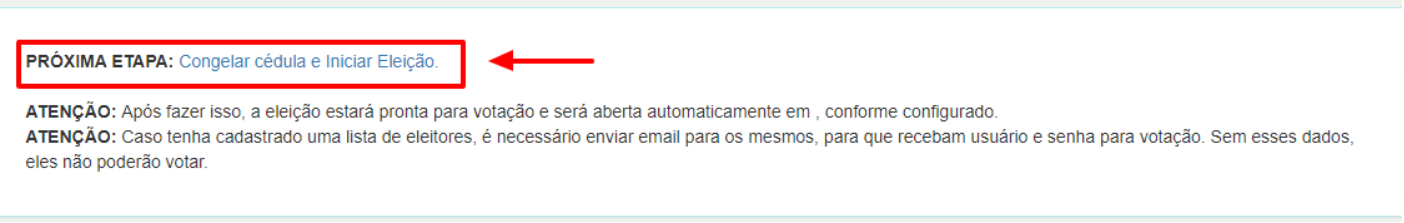


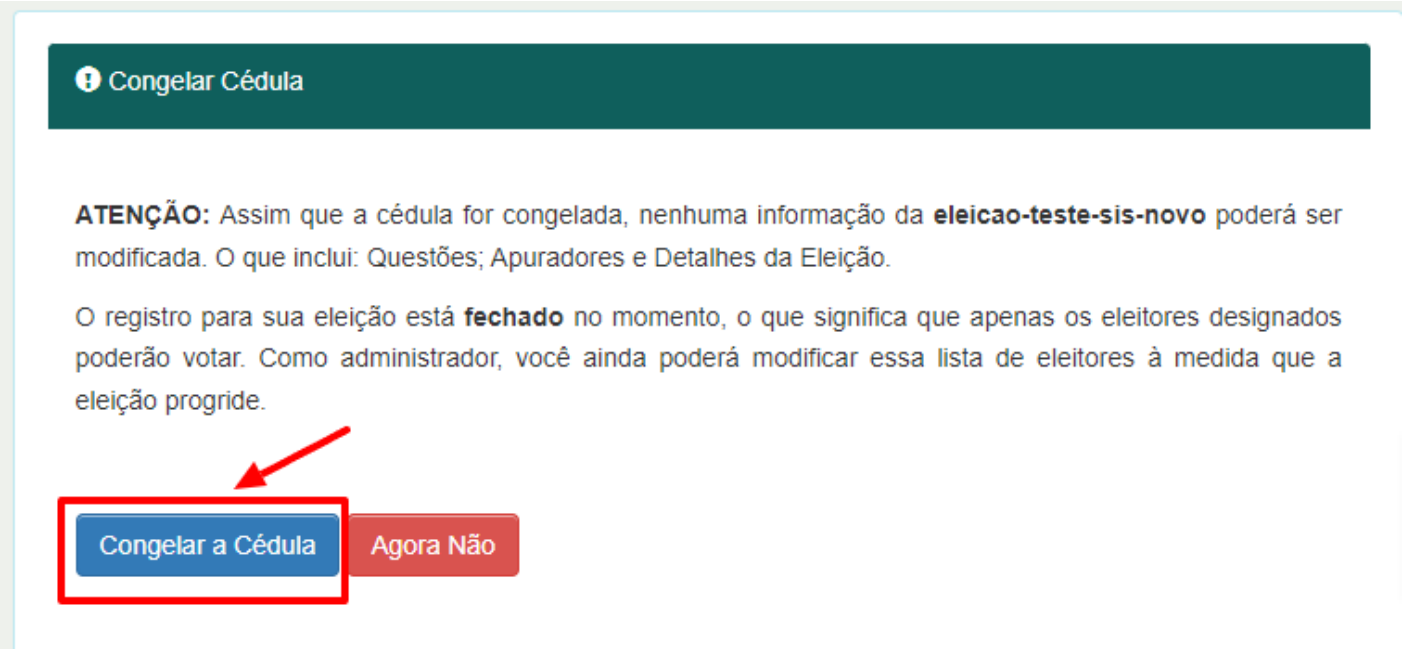
Apurador	Código de Identificação da Chave Pública:		
#1: Apurador	Nenhuma chave pública carregada ainda.		apuarador@eleicao.com
#2: Sistema de Votação da UFLA	beWLAFI3mcjsqRIGqRVQxXVDYYMIAhH5RzUkgZbL+NM		

> **ATENÇÃO:** Após adicionar um apurador, você deve obrigatoriamente clicar no botão **Enviar e-mail**, para que o apurador receba o e-mail informando que deve cadastrar sua chave.

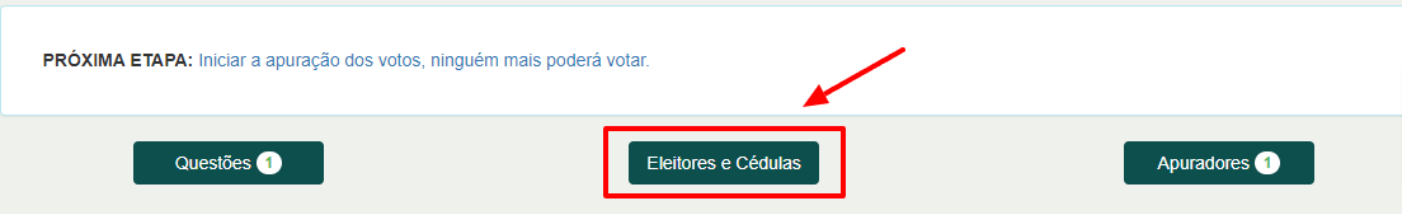
16 - O próximo passo é Congelar cédula e Iniciar Eleição;

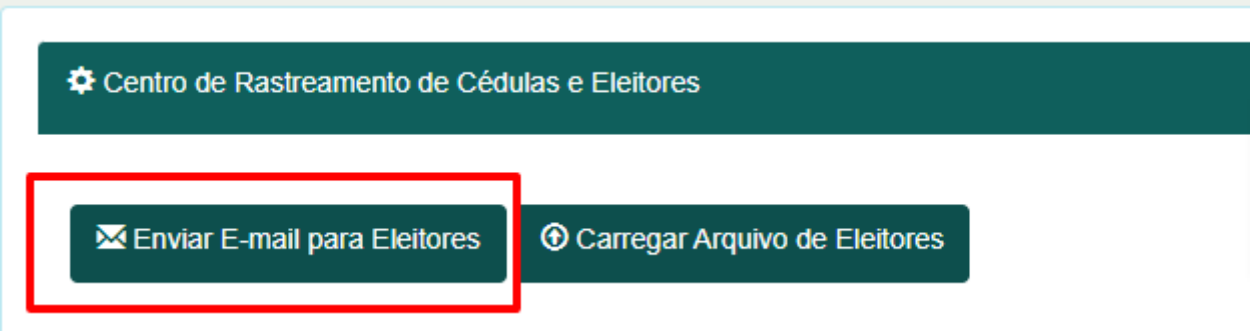
> Se a eleição possuir apuradores antes é preciso que eles gerem suas chaves, **conforme tutorial**



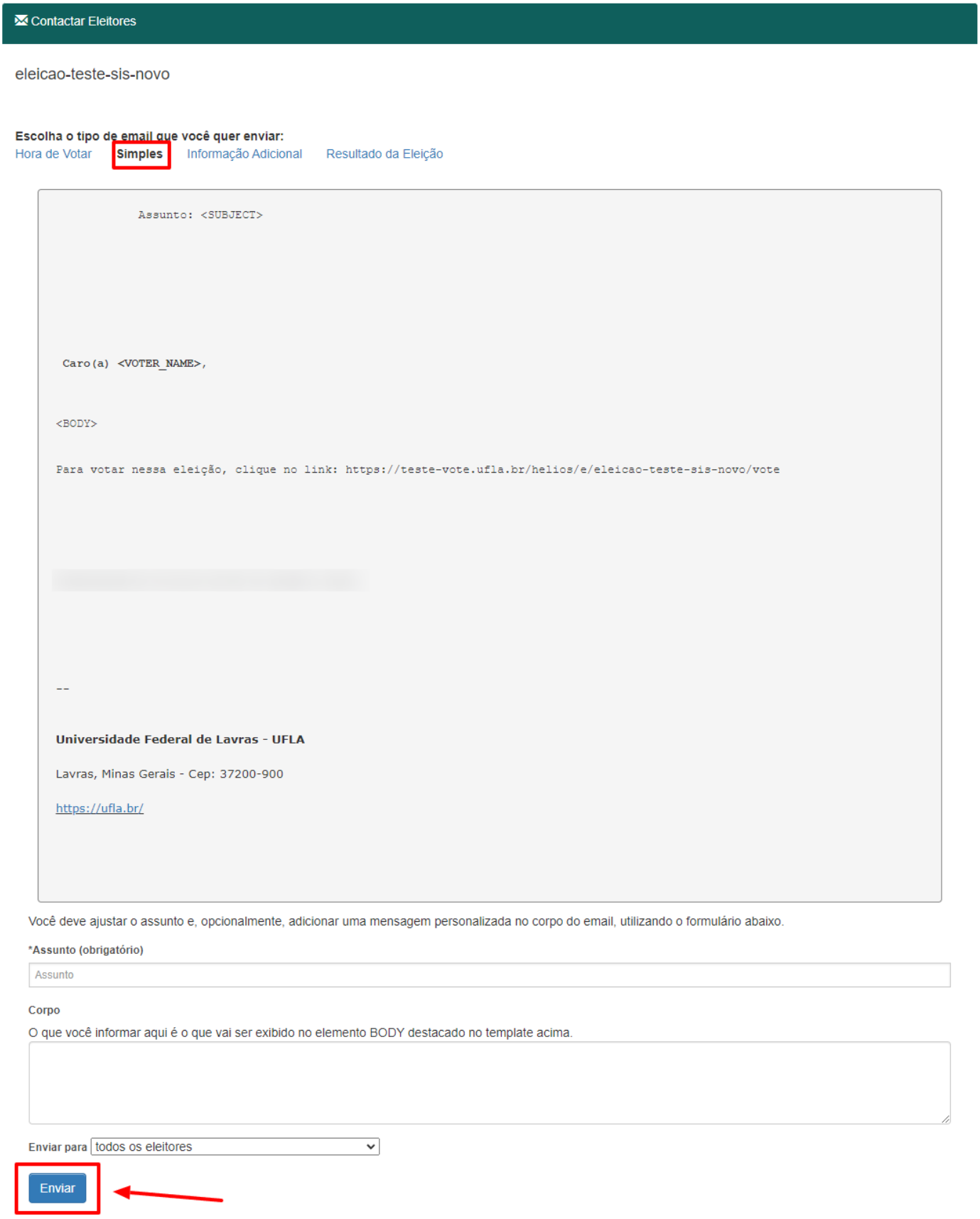


17 - Para finalizar basta encaminhar o e-mail para os eleitores;





18 - Escolha o tipo de e-mail "**SIMPLES**", preencher as informações solicitadas e clicar em enviar.



Informações necessárias para envio do e-mail: Assunto (obrigatório) e Corpo

> ***Sugestão de texto:***
> ***A cabine de votação estará disponível no dia XX/XX/2024 das x horas até as xx***

> ***horas.***
> ***Você pode depositar quantos votos quiser, apenas o último voto será contabilizado.***

Revisão #21
Criado 2023-11-17 11:35:04 UTC por JULIANO SANTOS RODRIGUES
Atualizado: 2024-08-16 10:08:47 UTC por JULIANO SANTOS RODRIGUES