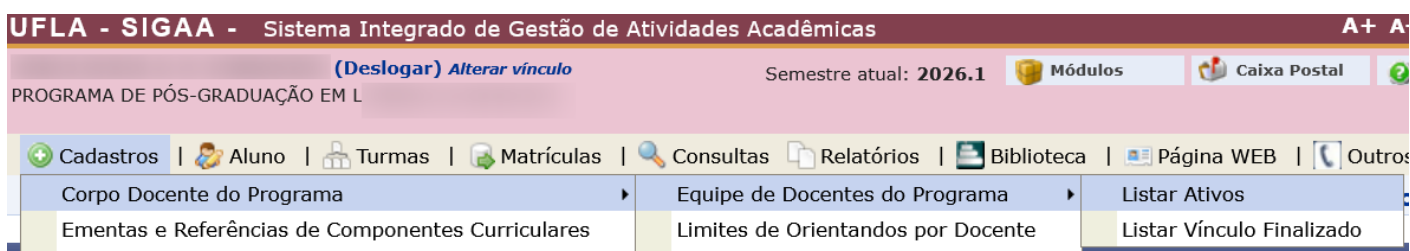


# Corpo Docente do Programa

Nos portais das coordenações dos programas de pós-graduação stricto sensu, acessível pelas secretarias integradas, coordenadores e coordenadores adjuntos, é possível realizar a gestão da equipe do programa.

## Visualizando a equipe atual do programa

Ao acessar a ferramenta [SIGAA >> Portal Coord. Stricto Sensu >> Cadastros >> Corpo Docente do Programa >> Equipe de Docentes do Programa >> Listar Ativos](#) é possível visualizar os docentes, docentes externos, pesquisadores e pós-doutorandos que estão atualmente vinculado ao programa.



As pessoas exibidas nesta ferramenta irão aparecer na página pública do programa em **Ensino > Corpo Docente**.



## Cadastrando um novo membro do corpo docente do programa

Para cadastrar um novo membro do corpo docente do programa acesse [SIGAA >> Portal Coord. Stricto Sensu >> Cadastros >> Corpo Docente do Programa >> Equipe de Docentes do Programa >> Listar Ativos](#) e clique em [+ Cadastrar Membro](#).

**Observação:** Nos casos de docente externo, pesquisador ou pós-doc [verifique se a pessoa possui registro no SIGAA \(Abre em nova aba\)](#)

**DADOS DA ASSOCIAÇÃO**

**Programa:** PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM

Docente:  **Todos da UFLA**  **Somente da minha unidade**  **Somente externos**

Área de Concentração Principal: -- SELECIONE --

Linhas de Pesquisa:

Vínculo:  PESQUISADOR  PROFESSOR  PÓS-DOC

Tipo Vínculo:  COLABORADOR  PERMANENTE  VISITANTE

Nível:  Mestrado  Doutorado ?

Cadastrar Cancelar

## Nos dados da associação:

### No campo **Docente**

1. Selecione o tipo de docente que deseja inserir
  1. **Todos da UFLA:** para localizar servidores vinculados a UFLA (Docentes ou Técnicos).
  2. **Somente da minha unidade:** para restringir a busca a servidores vinculados a unidade acadêmica do programa
  3. **Somente externos:** para localizar pessoas externas a UFLA que já possuem cadastro.
2. Após selecionar o tipo, digite parte do nome (pelo menos 3 letras) e aguarde o nome ser listado.
  1. Clique sobre o nome listado para selecioná-lo.

No campo **Área de Concentração Principal** marque a área principal de pesquisa do docente. São listadas às áreas relacionadas ao programa.

Em **Linhas de Pesquisa** será possível selecionar as linhas relacionadas a área principal da pesquisa, selecionada anteriormente.

Em **Vínculo** deve-se informar o tipo de vínculo que o Docente Externo possui com o programa.

1. **Pesquisador:** geralmente pesquisadores de órgãos como EMBRAPA, EPAMIG, etc que não irão ministrar disciplinas no programa.
2. **Professor:** um professor da UFLA ou de outra instituição que também irá ministrar disciplinas no programa.
3. **Pós-doc:** forma de vincular os pós-doutorandos ao programa.

Em **Nível** deve ser informado se o docente será

1. **Colaborador:** Um participante regular, mas não central.
2. **Permanente:** Faz parte do núcleo principal do programa.
3. **Visitante:** É um pesquisador de alto nível, externo e temporário.

Informe os níveis nos quais o docente irá atuar (Mestrado e/ou Doutorado).

Confira os dados do cadastro e clique em **[Cadastrar]** para finalizar o cadastro.

**Atenção:** Se o docente participar de mais de uma área de concentração principal repita os passos do cadastro para inserir a outra área.

---

Revisão #2

Criado 2026-05-21 19:16:44 UTC por BRUNO ARRIEL REZENDE

Atualizado: 2026-05-21 20:58:28 UTC por BRUNO ARRIEL REZENDE