

Biblioteca Virtual

- [Biblioteca Virtual Pearson](#)
- [Inclusão de novos usuários na Plataforma Minha Biblioteca](#)
- [Minha Biblioteca](#)

Biblioteca Virtual Pearson

A **Biblioteca Virtual Pearson** é uma plataforma online que disponibiliza um vasto acervo de livros digitais de diversas áreas do conhecimento, com foco especial em conteúdos acadêmicos, técnicos e científicos. Desenvolvida pela Editora Pearson, ela permite o acesso remoto, a qualquer hora e de qualquer lugar, proporcionando praticidade aos estudos e à pesquisa. A plataforma oferece recursos como marcação de texto, anotações e busca por palavras-chave, facilitando a experiência do usuário.

Como acessar a Biblioteca Virtual Pearson

A Biblioteca Virtual Pearson está disponível para a comunidade acadêmica da UFLA por meio da Biblioteca Universitária. Para acessá-la, siga os passos abaixo:

1. Acesse o site da Biblioteca Universitária: <https://bibliotecauniversitaria.ufla.br/>
2. Na página inicial do site, clique em "**Biblioteca Virtual**".



Você será redirecionado para a tela de login do sistema **Pergamum**. Nessa etapa, utilize suas **credenciais institucionais** (as mesmas usadas nos sistemas da UFLA) para efetuar o login.

Após a autenticação, você terá acesso ao conteúdo completo da Biblioteca Virtual Pearson.

? **Suporte - Biblioteca Virtual Pearson (uso restrito - BU e DGTI)**

A **Biblioteca Virtual Pearson** pode apresentar erros específicos.

Nesses casos, a Biblioteca Universitária ou a DGTI podem acionar diretamente o suporte da Pearson:

? **universidades.atendimento@pearson.com**

Esse contato deve ser utilizado quando:

- houver falhas de acesso específicas a conteúdos da BV Pearson;
- aparecer mensagens de erro direcionadas à Pearson;
- problemas forem detectados no token, chave de autenticação ou integração.

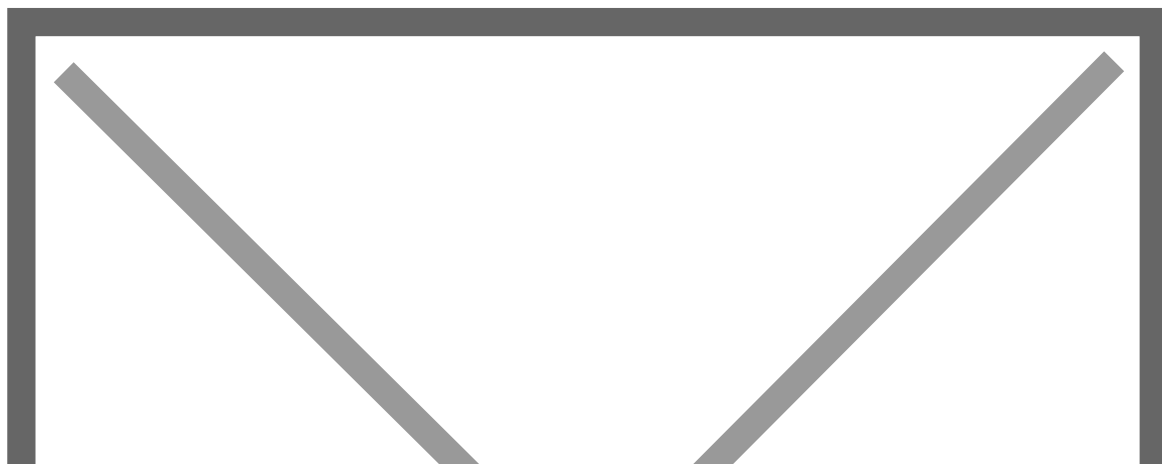
Inclusão de novos usuários na Plataforma Minha Biblioteca

Inclusão de novos usuários na Plataforma Minha Biblioteca

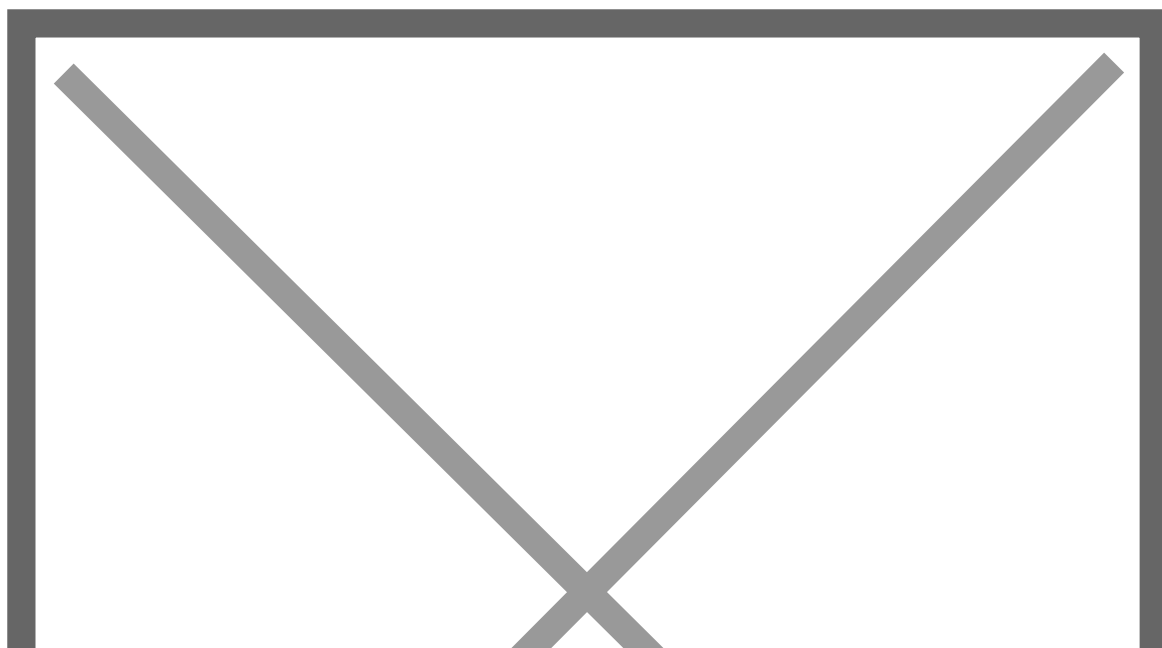
1 - Acessar o ambiente administrativo:

<https://admin.dli.minhabiblioteca.com.br/Login.aspx?ReturnUrl=%2fLogin.aspx%3fReturnUrl%3d%252fImportResult.aspx>

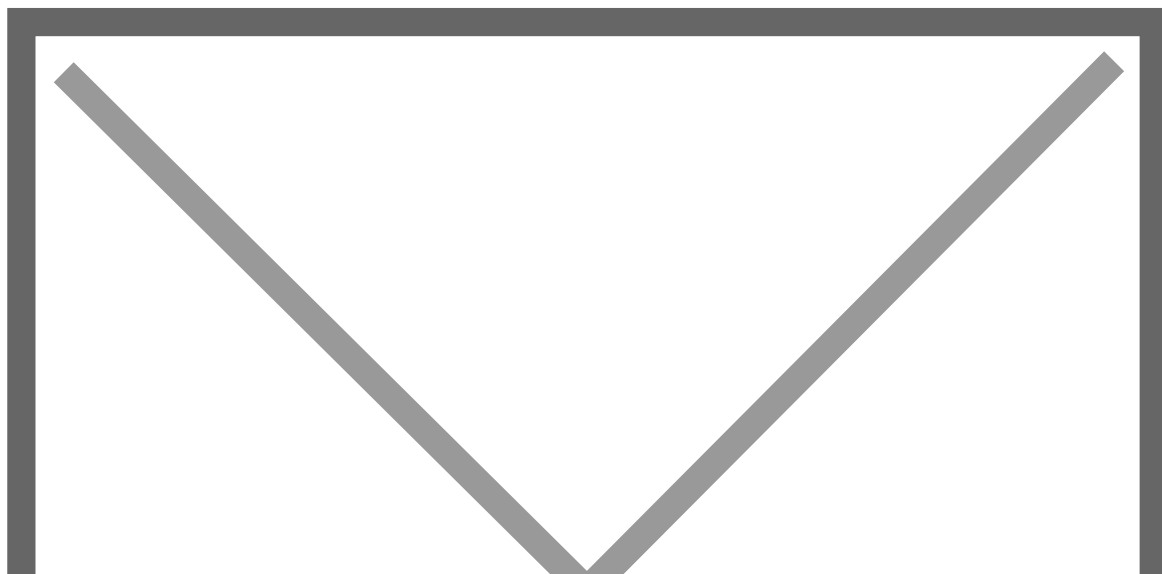
2 - Na página inicial entrar na opção **Administrar Usuários**



3 - Na próxima página opção **Começar**



4 - Então, selecione a opção **Adicionar**, defina o **tipo de usuário (professor, Aluno, Outro)** e adicione o arquivo (formato do arquivo abaixo), logo após clique em **Executar**



- Modelo do arquivo:



- Fórmula do excel para gerar a coluna de senha com 6 dígitos:

=TEXTO(ALEATÓRIOENTRE(100000;999999);"000000")

5 - Próxima tela clicar em Adicionar



6 - Aparecerá a confirmação do Arquivo Processado



i Com a atualização do Portal de Usuários da plataforma Minha Biblioteca, os procedimentos de inclusão, exclusão e substituição de usuários foram alterados. A seguir, apresenta-se o caminho atualizado:

? Inclusão de Usuários na Plataforma Minha Biblioteca - Passo a Passo Atualizado (2025)

1. Acesso ao Portal Administrativo

1. Acesse o endereço oficial da plataforma:
? <https://conecta.minhabiblioteca.com.br/web/login>
2. Faça login com suas **credenciais institucionais** autorizadas para gestão.

2. Abrir o Módulo de Gestão de Usuários

Após autenticar:

1. No menu superior, clique em "**Gerenciar**".
2. A tela **Gestão de Usuários** será exibida.

Gestão de usuários

Universidade Federal de Lavras (UFLA)

3. Escolher a Operação: Adicionar Usuários

Na primeira etapa:

1. No campo **Operação**, selecione **“Adicionar”**.
2. Em **Tipo de Usuário**, escolha a categoria correta:
 - **Aluno**
 - **Professor**
 - **Outros**

? A categoria deve ser compatível com o perfil institucional do usuário.

Gestão de usuários

Universidade Federal de Lavras (UFLA)

Selecione uma operação abaixo, o tipo de usuário e anexe uma planilha para processamento.

Operação

Adicionar

Tipo de Usuário

Aluno

Aluno

Professor

Outros

Enviar



4. Selecionar o Arquivo de Importação

Na segunda etapa da tela:

1. Clique em "**Escolher arquivo**".
2. Localize o arquivo modelo preenchido.
3. Clique em "**Enviar**".

Tipo de Usuário

Aluno

Anexo

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Enviar

Formato exigido:

- **CSV (separado por vírgulas)**
- Colunas exigidas no modelo atual (2025):
 - **email**
 - **primeiro_nome**
 - **ultimo_nome**
- Exemplo:

A	B	C
User Id	First Name	Last Name
usuario1@estudante.ufla.br	ANA DE JESUS COSTA	SILVA
usuario2@estudante.ufla.br	JOAO PAULO REIS	SILVA

?? A versão nova do módulo **não aceita mais** o modelo antigo com login/senha. Somente o modelo atualizado funciona.

5. Confirmar e Acompanhar o Processamento

Após clicar em **Enviar**:

- O sistema exibirá a mensagem de **processamento em andamento**.
- Logo abaixo, em **Histórico de operações**, você poderá acompanhar:
 - nome do arquivo
 - data e horário do envio
 - status (sucesso/erro)

6. Mensagens de Erro Comuns

? **Usuário não encontrado**

→ Verifique se o e-mail existe de fato e está ativo.

? **Formato de CSV inválido**

→ Confirme que o arquivo está salvo como *CSV (UTF-8)*.

? **Erro ao processar lote**

→ Normalmente ocorre quando há:

- colunas fora do padrão
- duplicidade de e-mails
- arquivo salvo como “CSV delimitado por ponto e vírgula” (não compatível)

Minha Biblioteca

A **Minha Biblioteca** é uma plataforma digital que reúne um acervo diversificado de livros acadêmicos e científicos, fornecidos por grandes editoras nacionais. Ela permite o acesso remoto a conteúdos atualizados, com ferramentas que facilitam a leitura, como marcação de texto, anotações e buscas rápidas, contribuindo significativamente para o aprendizado e a pesquisa.

Você pode acessá-la por meio do site da **Biblioteca Universitária** ou diretamente pelo **SIG UFLA**. Veja o passo a passo:

Acesso pelo site da Biblioteca Universitária:

1. Acesse o site: <https://bibliotecauniversitaria.ufla.br/>
2. Na página inicial, clique em "**Minha Biblioteca**".



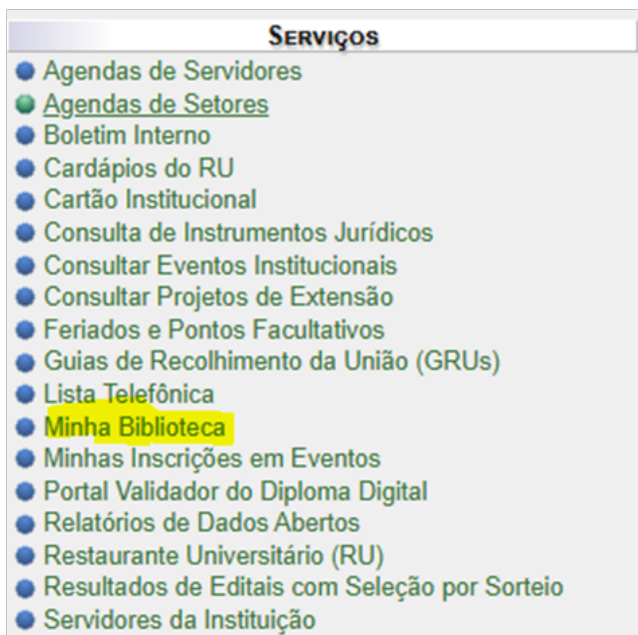
Você será redirecionado para a tela de login do **SIG UFLA**. Utilize suas **credenciais institucionais** para acessar.

Observação: Caso já esteja logado no **SIG**, você será redirecionado automaticamente para a **Minha Biblioteca**.

Acesso direto pelo SIG UFLA:

1. Acesse: <https://sig.ufla.br/>
2. Faça o login com suas **credenciais institucionais**.

3. No menu "**Serviços**", selecione a opção "**Minha Biblioteca**".



Você será redirecionado para a plataforma e terá acesso ao acervo completo da **Minha Biblioteca**.

? Suporte - Plataforma Minha Biblioteca

1. Abertura de chamados pelos usuários

Em caso de **problemas de acesso, indisponibilidade** ou **falhas ao abrir e-books**, qualquer usuário da UFLA pode solicitar suporte diretamente pela Central de Ajuda:

? **Formulário oficial:**

<https://conecta.minhabiblioteca.com.br/central-de-ajuda>

- atendimento@minhabiblioteca.com.br

? **Telefone oficial:** +55 (11) 4302-5588

? **Site institucional:** <http://www.minhabiblioteca.com.br>

Este é o canal recomendado para estudantes, servidores e demais usuários.

2. Contatos de e-mail (uso restrito - BU e DGTI)

Os e-mails abaixo devem ser utilizados **somente pelos servidores da Biblioteca Universitária e da DGTI**, principalmente em casos técnicos, inconsistências na autenticação ou urgências:

- catchall@minhabiblioteca.com.br
 - odoo@minhabiblioteca.com.br
 - giulia.ferrazoli@minhabiblioteca.com.br
-

3. Inclusão, exclusão ou alteração de usuários

A gestão de usuários é realizada exclusivamente pelos servidores autorizados da **Biblioteca Universitária**, no ambiente administrativo da plataforma:

? **Painel administrativo (acesso restrito):**

<https://conecta.minhabiblioteca.com.br/>

Somente a Biblioteca Universitária e servidores autorizados por ela, possui permissão para incluir, excluir ou atualizar perfis de usuários no sistema.