

# Takeout - Transferência de Conteúdos (Backup)

## Takeout - Transferência de Conteúdos - Conta Institucional (UFLA) para conta Pessoal do Gmail

Este tutorial orienta como transferir e-mails e arquivos do Google Drive de sua conta institucional da UFLA para uma conta pessoal do Gmail.

### “ ?? Requisitos Essenciais:

? Certifique-se de realizar o processo de transferência de um computador (Via celular dará problema)

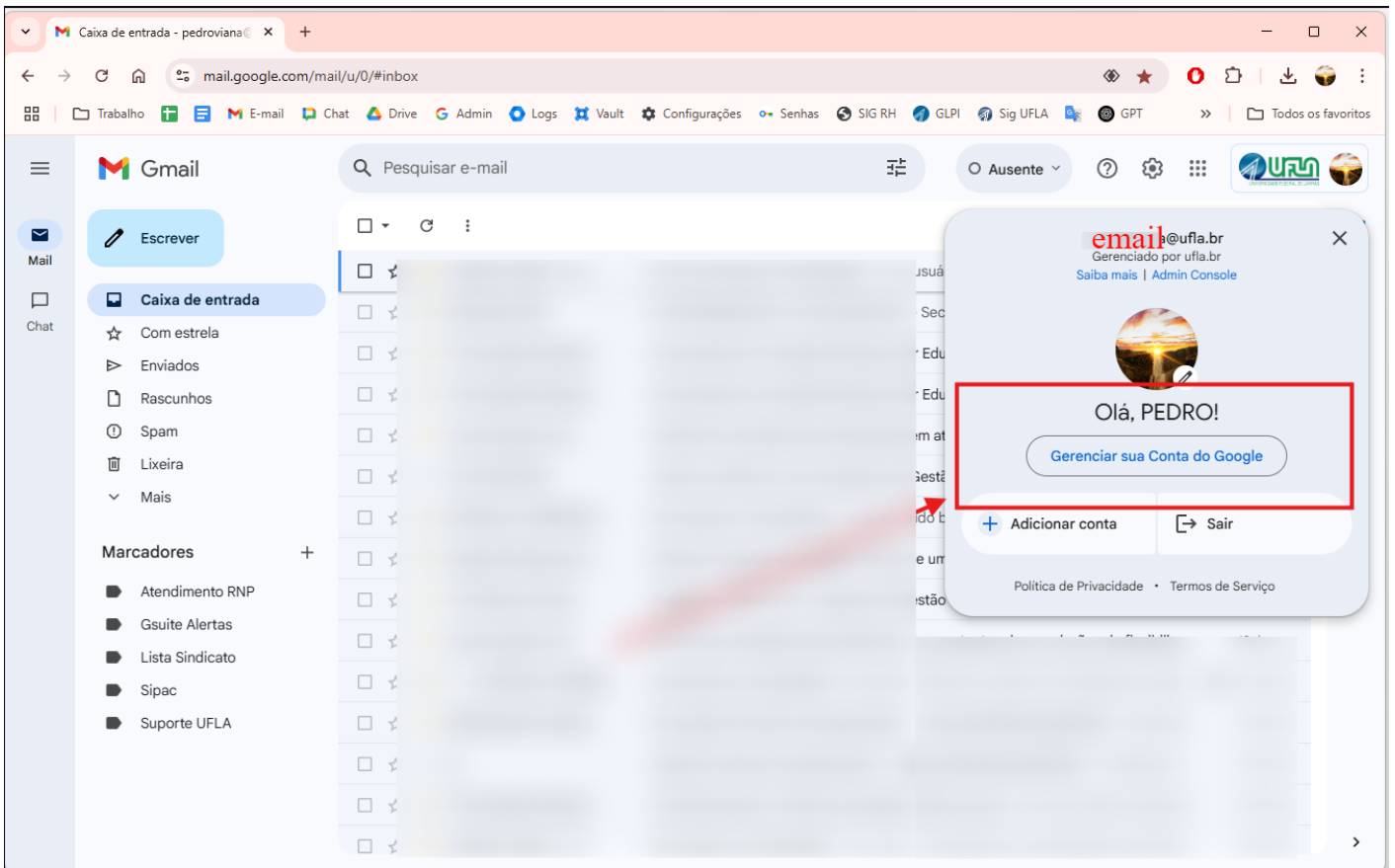
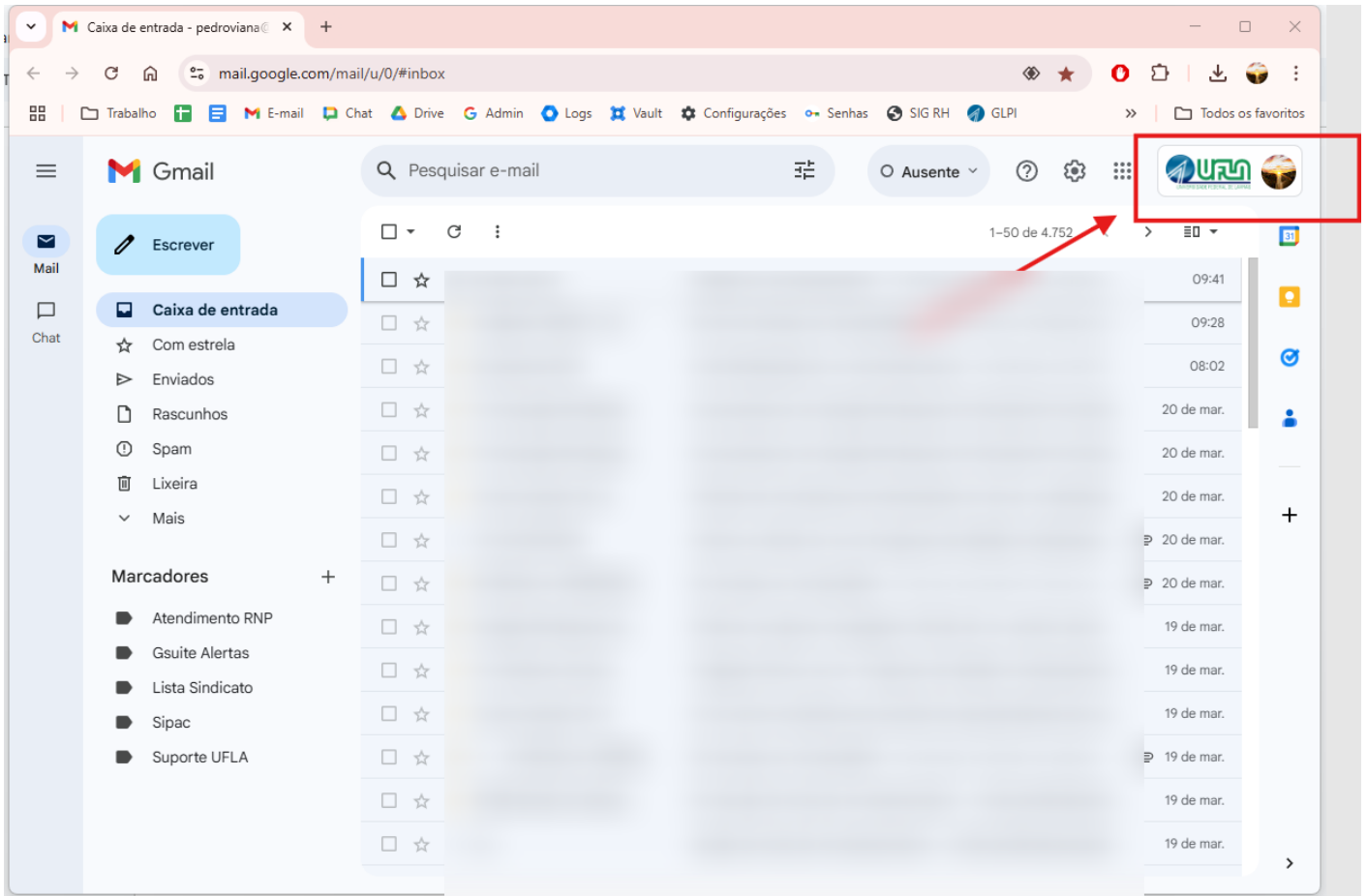
? Certifique-se de ter espaço suficiente na sua conta pessoal do Gmail (Conta de destino que receberá os dados) antes de iniciar a transferência.

? Arquivos compartilhados com você na UFLA não serão copiados automaticamente; apenas os arquivos que você é o proprietário.

? Após a conclusão, confira se todos os dados foram copiados corretamente.

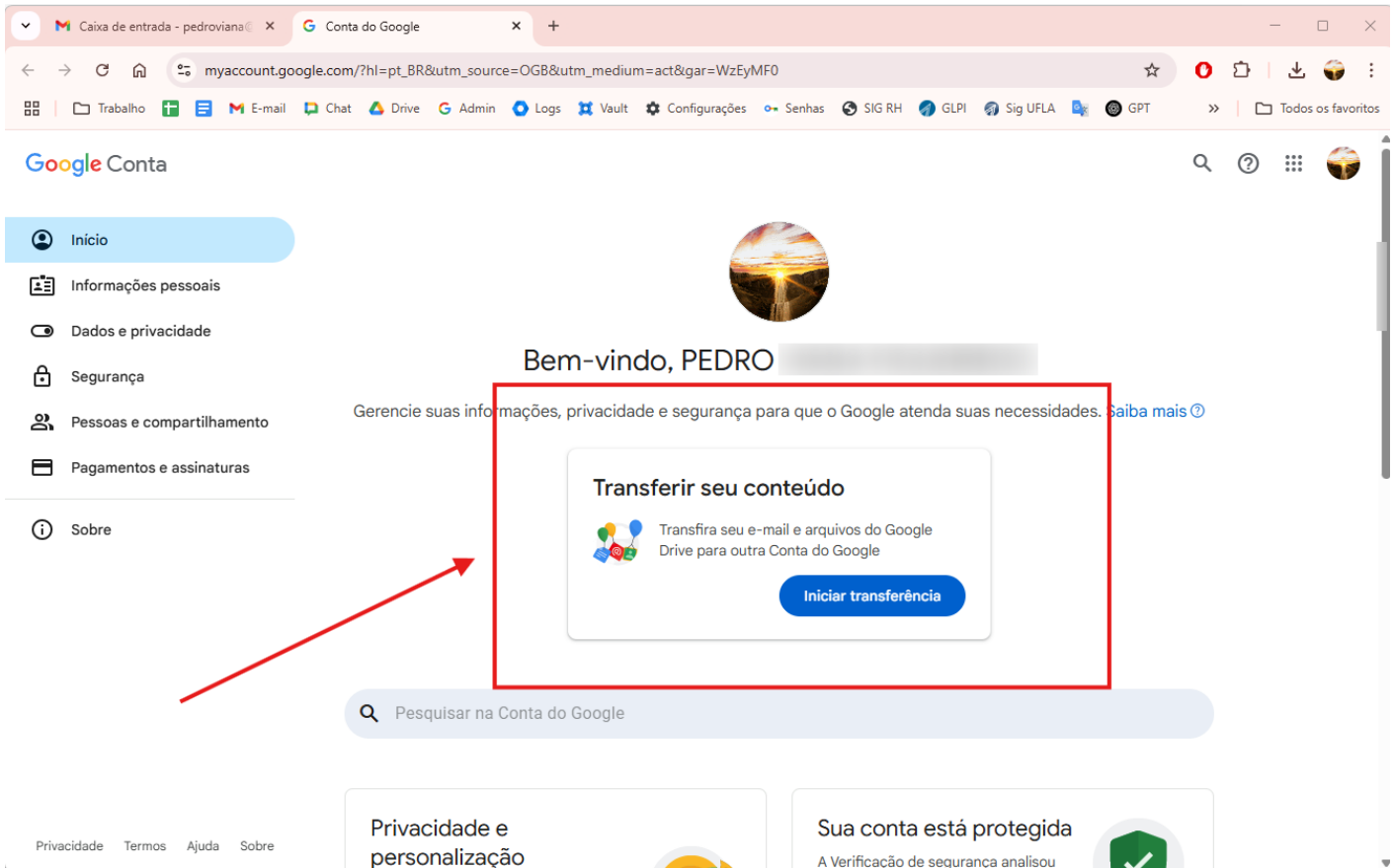
## Passo 1: Acessar a Conta Google

1. Acesse o Gmail institucional da UFLA ([mail.google.com](mailto:mail.google.com)).
2. No canto superior direito, clique no **ícone do perfil**.
3. No menu que aparece, clique em **Gerenciar sua Conta do Google**.



# Passo 2: Iniciar a Transferência

1. Na página da Conta Google, localize a seção **"Transferir seu conteúdo"**.
2. Clique no botão **"Iniciar Transferência"**.



# Passo 3: Inserir Conta de Destino

1. Na tela seguinte, insira o e-mail da sua conta pessoal do Gmail.
2. Clique no botão **"Enviar Código"**.

Google Conta

## ← Transferir seu conteúdo

**Transferir seu conteúdo**

Copie e transfira seu e-mail e seus arquivos do Google Drive para outra Conta do Google. [Saiba mais](#)

### 1. Informe a conta de destino

Escolha a Conta do Google para a qual você quer transferir seu conteúdo. Todas as contas vêm com 15 GB de armazenamento sem custo financeiro.

Insira um endereço de e-mail

**emailpessoal@gmail.com**

Não tem uma Conta do Google? [Crie uma](#)

**ENVIAR CÓDIGO**

### 2. Confirme sua conta de destino

### 3. Selecionar conteúdo a ser copiado e transferido

Privacidade Termos Ajuda Sobre

## Passo 4: Confirmar a Conta de Destino

1. Acesse o Gmail da conta pessoal (Conta de destino).
2. Localize o e-mail enviado pelo Google sobre a transferência.
3. Clique no botão "**Receber código de confirmação**".
4. Anote o código exibido na tela (Copiar código).



## Verificar sua conta > Caixa de entrada x



**Google** <noreply-transfer+KGZlIZFr4l4=@google.com>  
para mim ▾

### Verificar sua conta

Uma solicitação foi feita para transferir conteúdos para sua conta a partir de [email@ufia.br](mailto:email@ufia.br).

Veja um código de confirmação abaixo para verificar essa conta. O código será válido por 24 horas. [Saiba mais](#)

Não estava esperando por este e-mail? Basta ignorá-lo, e nenhum conteúdo será transferido.



[Receber código de confirmação](#)

Você está recebendo esta mensagem porque usou recentemente o serviço do Google [Transferir seu conteúdo](#). [Política de Privacidade](#) | [Termos de Serviço](#)



← Responder


→ Encaminhar





Seu código de confirmação é

**041C4B57**


Faça login com  **email@ufla.br** e digite esse código de confirmação para iniciar sua transferência. O código é válido por 24 horas. Para acessar mais informações, visite a [Central de Ajuda](#)  das Contas do Google.

[CONTINUAR](#)

## Passo 5: Validar a Transferência

1. Retorne à tela de transferência na conta institucional.
2. Digite o código de confirmação (Colar código).
3. Clique no botão "**Confirmar**".


## Transferir seu conteúdo

Copie e transfira seu e-mail e seus arquivos do Google Drive para outra Conta do Google. [Saiba mais](#) 



✓ 1. Código enviado para **emailpessoal@gmail.com**

## 2. Confirme sua conta de destino

Verifique se você recebeu um código de confirmação no seu e-mail **...@gmail.com** e digite-o aqui. Pode demorar alguns minutos para que o e-mail apareça na sua caixa de entrada. [Saiba mais](#) 



Inserir código

041C4B57

CONFIRMAR

REENVIAR CÓDIGO


3. Selecionar conteúdo a ser copiado e transferido

## Passo 6: Selecionar os Dados para Transferência

- Note que o sistema exibirá as contas envolvidas na transferência:
  - **Conta de origem:** a conta institucional da UFLA que está enviando os dados.
  - **Conta de destino:** a conta pessoal do Gmail que receberá os dados.
- Escolha os conteúdos que deseja transferir:
  - **Google Drive** (arquivos armazenados na nuvem)
  - **Gmail** (e-mails e anexos)
- Ative os botões correspondentes.
- Clique em "**Iniciar Transferência**".

## ← Transferir seu conteúdo

### Transferir seu conteúdo

Copie e transfira seu e-mail e seus arquivos do Google Drive para outra Conta do Google. [Saiba mais](#) 



✓ 1. Código enviado para **emailpessoal@gmail.com**


✓ 2. Conta confirmada

### 3. Selecionar conteúdo a ser copiado e transferido

Escolha o que você quer copiar e transferir para a conta [redacted]@gmail.com. As pessoas com quem você compartilhou arquivos ainda terão acesso aos originais.



 PEDRO [redacted]@ufia.br →  emailpessoal@gmail.com

Produto	Detalhes	
 Google Drive	Seus arquivos	<input checked="" type="checkbox"/>
 Gmail	Todos os e-mails	<input checked="" type="checkbox"/>

Precisa de mais espaço para [redacted]@gmail.com? [Conheça as opções de armazenamento](#) 

**INICIAR TRANSFERÊNCIA**

## Passo 7: Aguardar a Conclusão

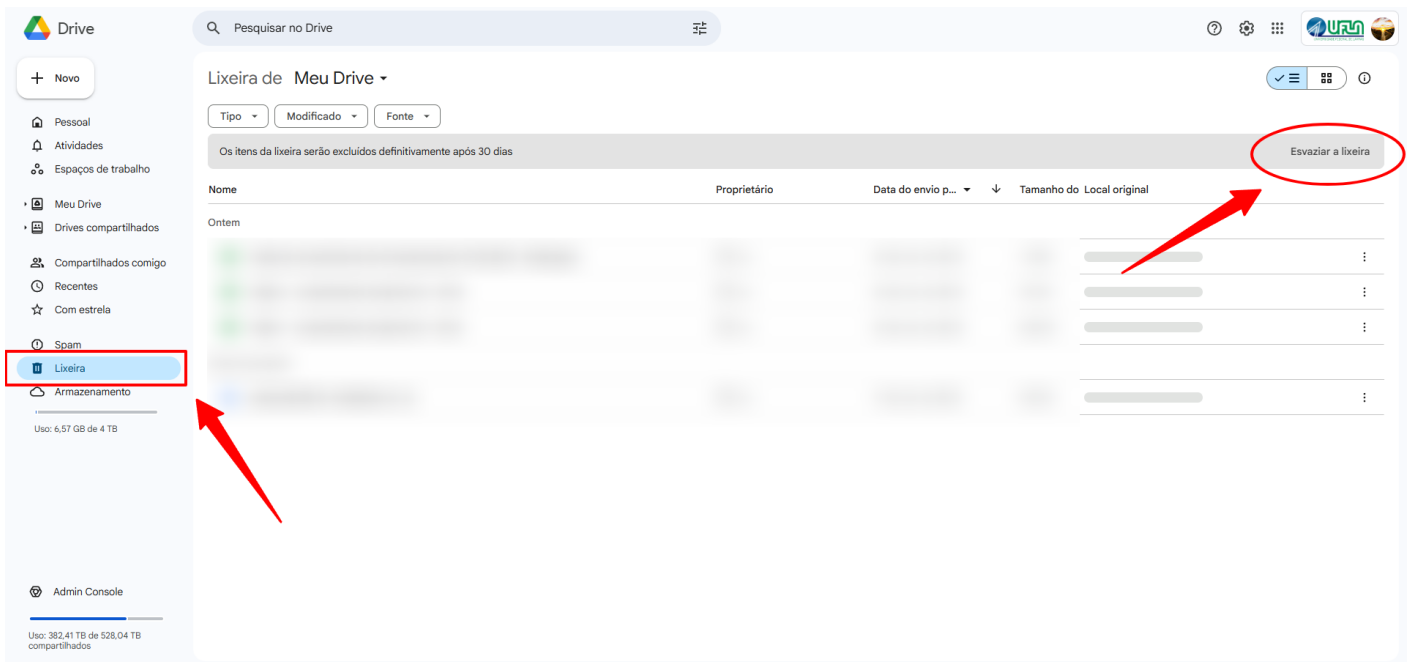
- A transferência pode levar algumas horas ou até dias, dependendo do volume de arquivos.
- Você receberá um e-mail de confirmação quando a transferência for concluída.

# Passo 8: Considerações Finais

Este procedimento realiza uma cópia exata dos dados da conta de origem para a conta de destino.

- Se o objetivo da transferência for **apenas fazer um backup (Cópia)**, o processo se encerra no **passo 7**.
- Se o objetivo for **se adequar à nova política de armazenamento**, após o término da cópia (cujo link será enviado por e-mail), você deve:

1. Acessar seu Google Drive e **excluir os arquivos** da conta de origem.
2. Acessar a **Lixeira do Google Drive** e clicar em "**Esvaziar lixeira**" para realizar a exclusão definitiva, pois **os dados na lixeira também ocupam espaço de armazenamento**.



Revisão #17

Criado 2025-03-21 10:45:27 UTC por PEDRO VIANA FIGUEIREDO

Atualizado: 2025-04-01 14:50:53 UTC por PEDRO VIANA FIGUEIREDO