Takeout - Transferência de Conteúdos (Backup)

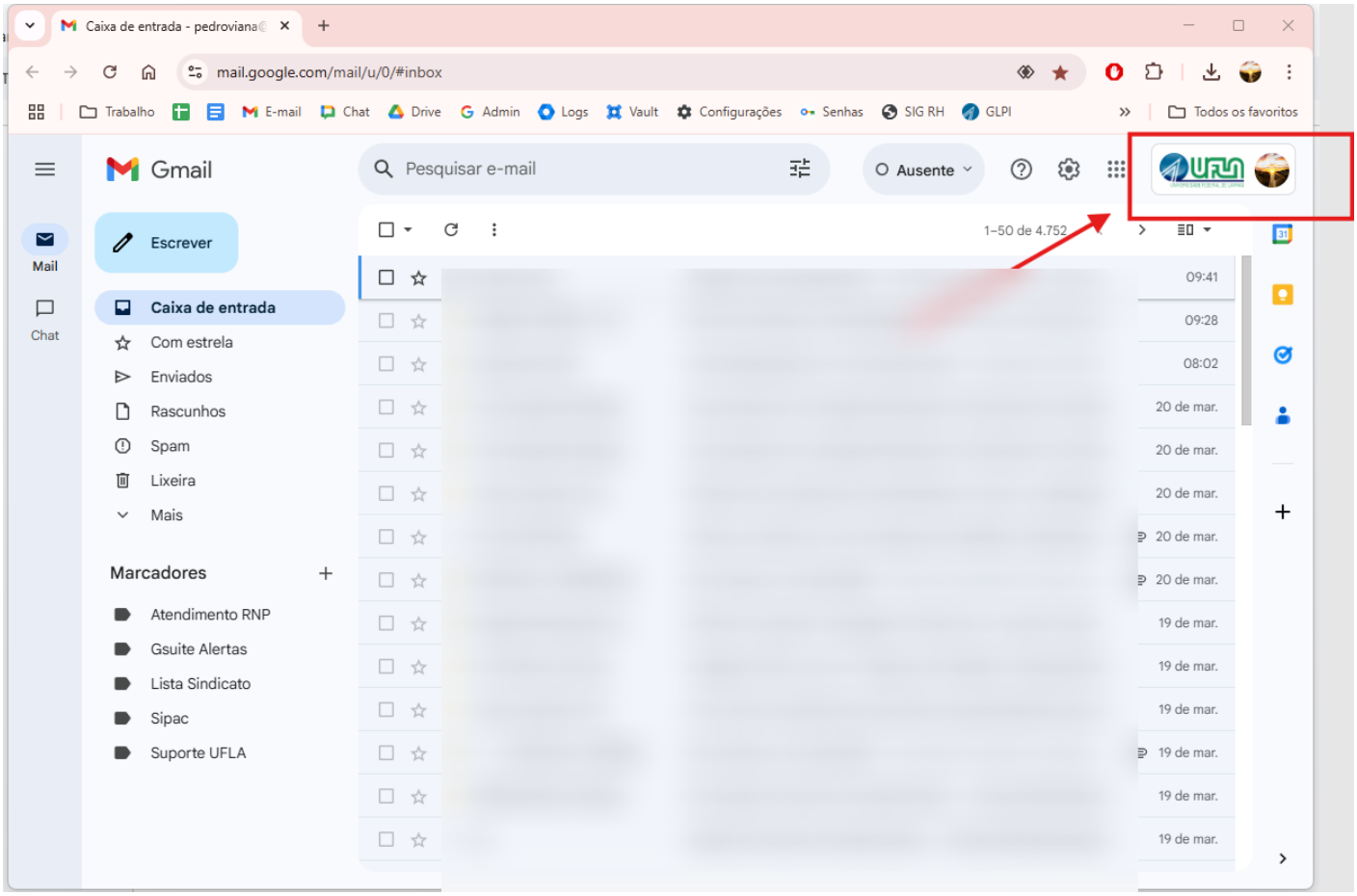
Takeout - Transferência de Conteúdos - Conta Institucional (UFLA) para conta Pessoal do Gmail

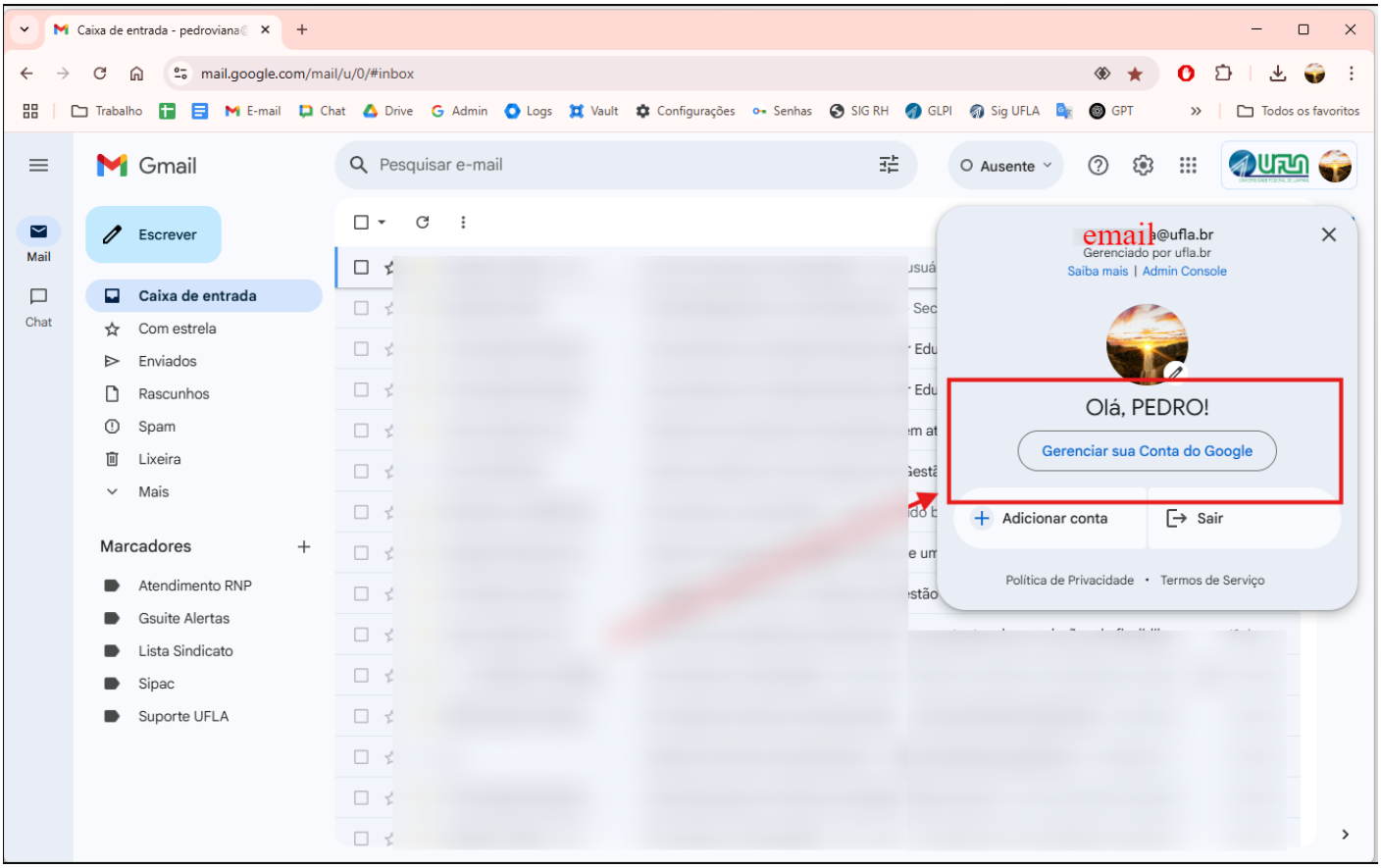
Este tutorial orienta como transferir e-mails e arquivos do Google Drive de sua conta institucional da UFLA para uma conta pessoal do Gmail.

> ### ?? Requisitos Essenciais:
>
> **? Certifique-se de realizar o processo de transferência de um computador (Via celular dará problema)**
>
> **? Certifique-se de ter espaço suficiente na sua conta pessoal do Gmail (Conta de destino que receberá os dados) antes de iniciar a transferência.**
>
> **? Arquivos compartilhados com você na UFLA não serão copiados automaticamente; apenas os arquivos que você é o proprietário.**
>
> **? Após a conclusão, confira se todos os dados foram copiados corretamente.**

Passo 1: Acessar a Conta Google

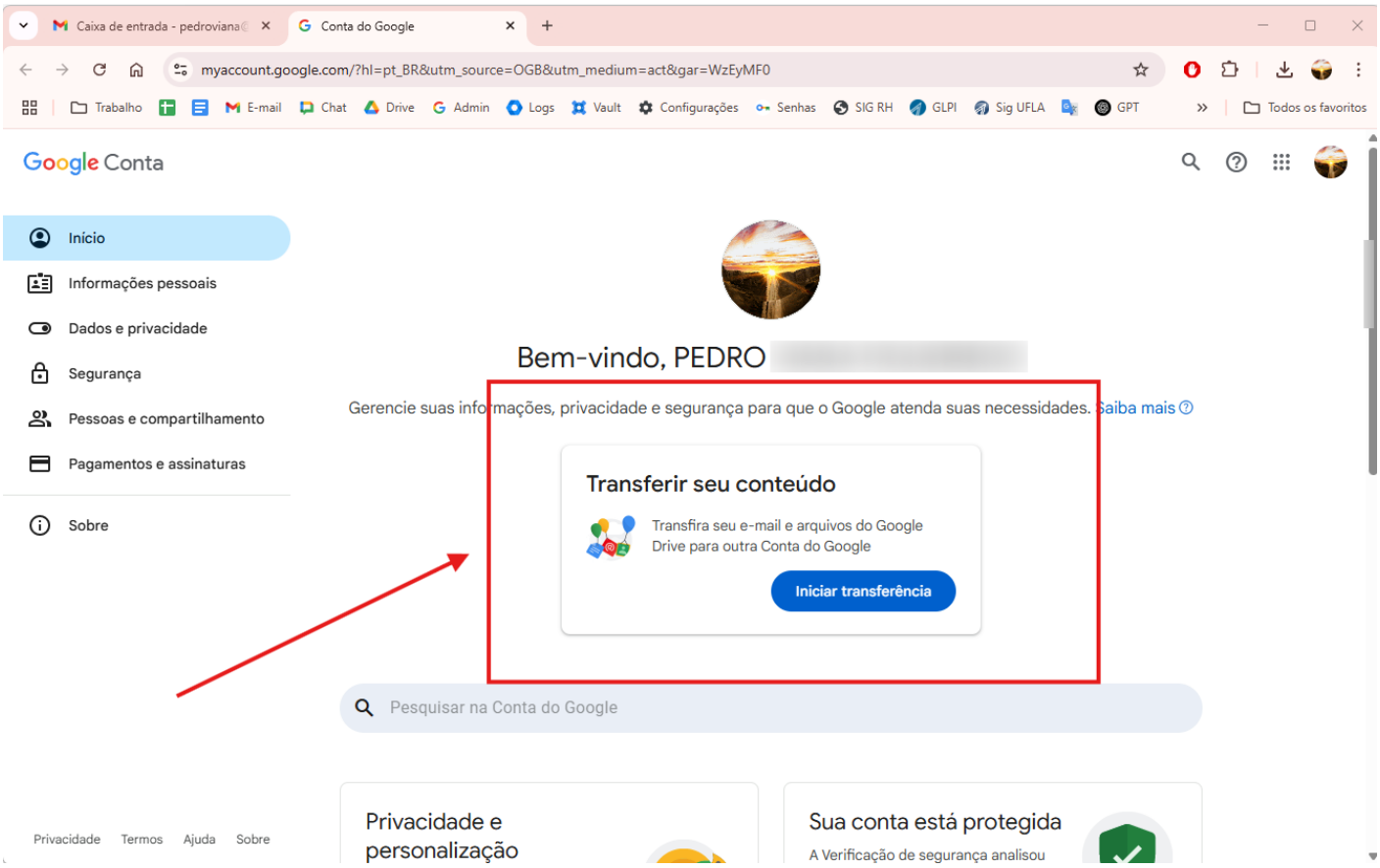
1. Acesse o Gmail institucional da UFLA (mail.google.com).
2. No canto superior direito, clique no **ícone do perfil**.
3. No menu que aparece, clique em **Gerenciar sua Conta do Google**.


Caixa de entrada - pedroviana
mail.google.com/mail/u/0/#inbox
Trabalho
E-mail
Chat
Drive
Admin
Logs
Vault
Configurações
Senhas
SIG RH
GLPI
Todos os favoritos
Gmail
Pesquisar e-mail
Ausente
Escrever
Mail
Chat
Caixa de entrada
Com estrela
Enviados
Rascunhos
Spam
Lixeira
Mais
Marcadores
Atendimento RNP
Gsuite Alertas
Lista Sindicato
Sipac
Suporte UFLA
1–50 de 4.752
09:41
09:28
08:02
20 de mar.
19 de mar.


Caixa de entrada - pedroviana
mail.google.com/mail/u/0/#inbox
Trabalho
E-mail
Chat
Drive
Admin
Logs
Vault
Configurações
Senhas
SIG RH
GLPI
Sig UFLA
GPT
Todos os favoritos
Gmail
Pesquisar e-mail
Ausente
Escrever
Mail
Chat
Caixa de entrada
Com estrela
Enviados
Rascunhos
Spam
Lixeira
Mais
Marcadores
Atendimento RNP
Gsuite Alertas
Lista Sindicato
Sipac
Suporte UFLA
@ufla.br
Gerenciado por ufla.br
Saiba mais | Admin Console
Olá, PEDRO!
Gerenciar sua Conta do Google
Adicionar conta
Sair
Política de Privacidade • Termos de Serviço

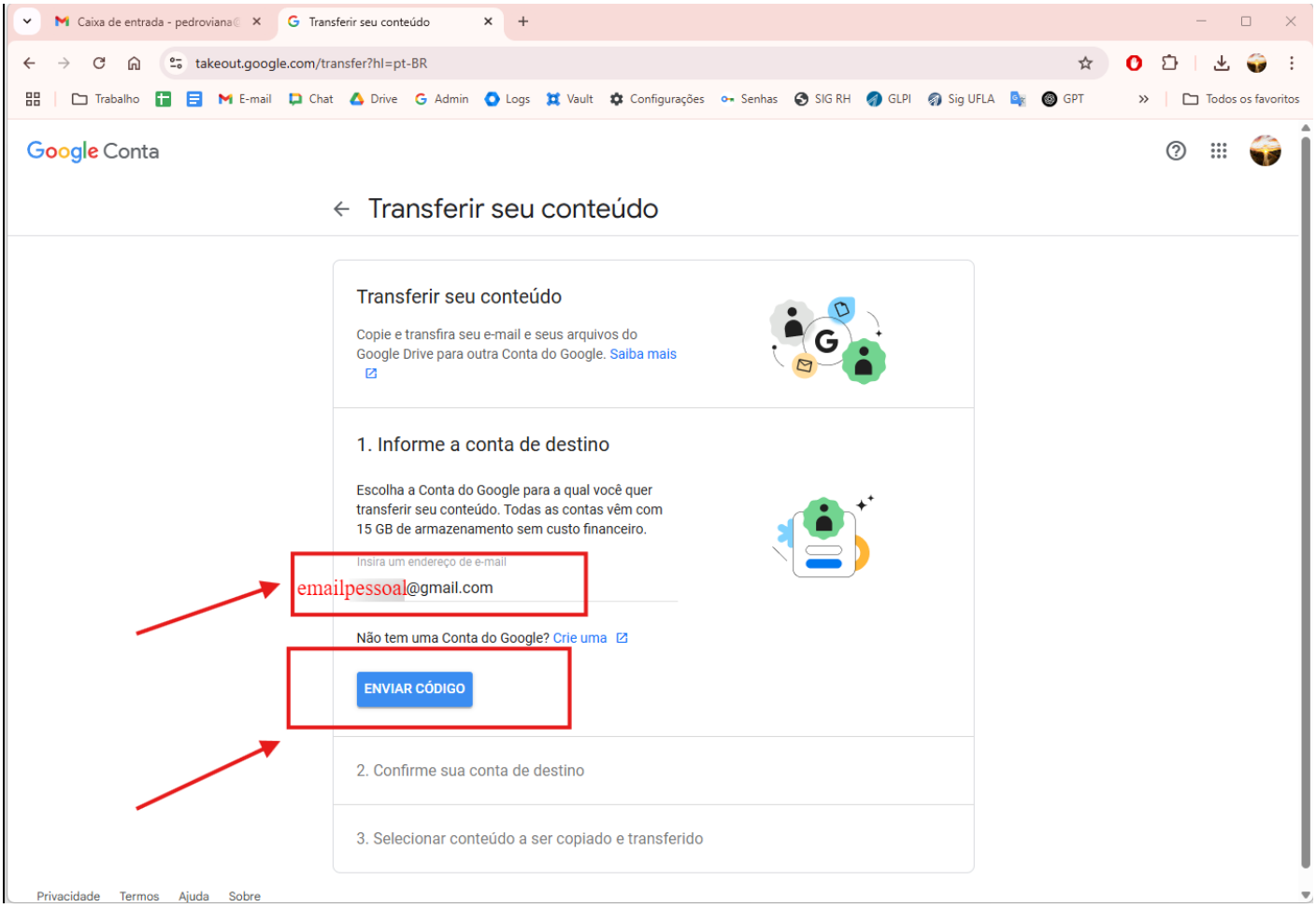
Passo 2: Iniciar a Transferência

1. Na página da Conta Google, localize a seção **"Transferir seu conteúdo"**.
2. Clique no botão **"Iniciar Transferência"**.



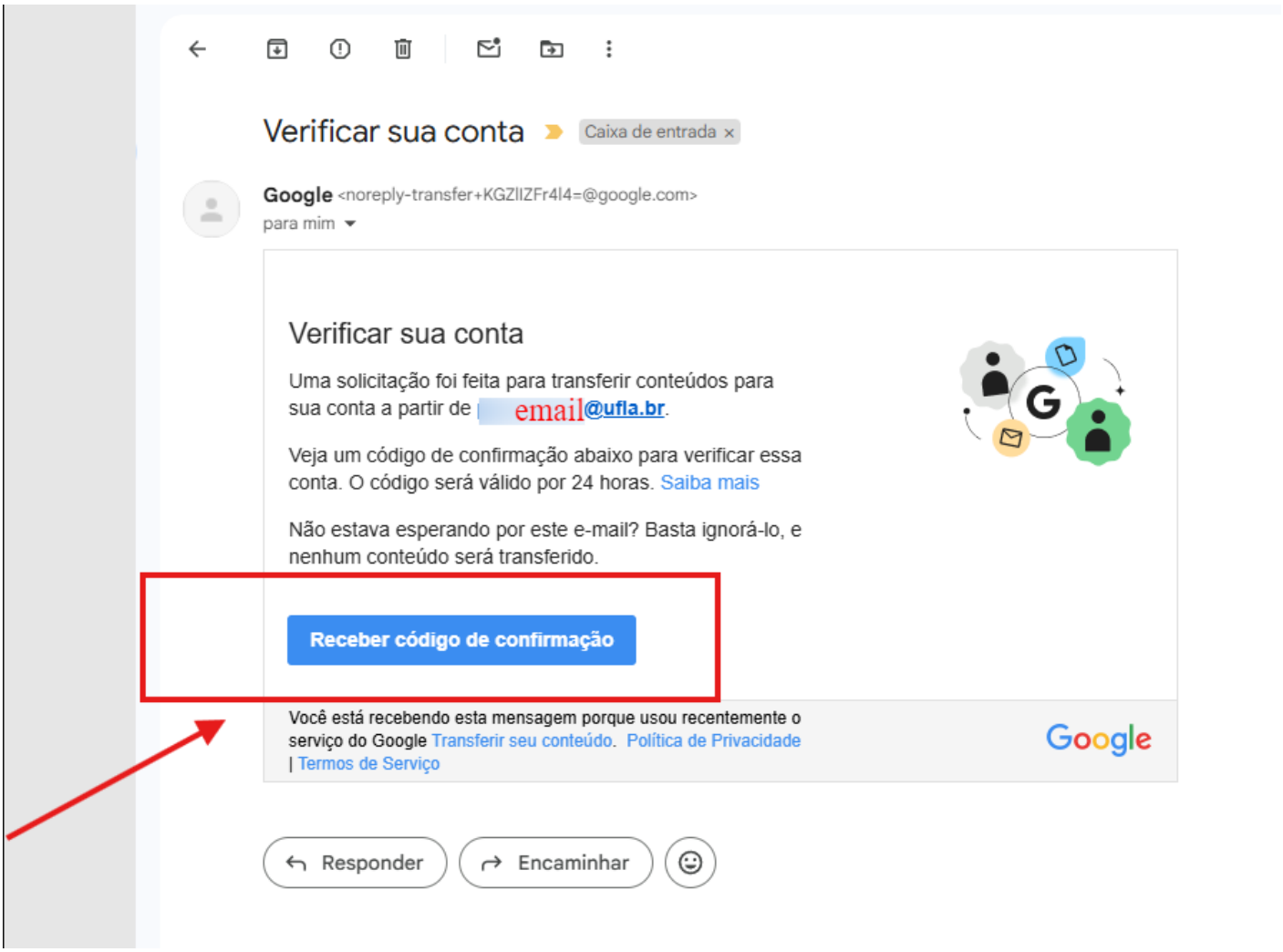
Passo 3: Inserir Conta de Destino

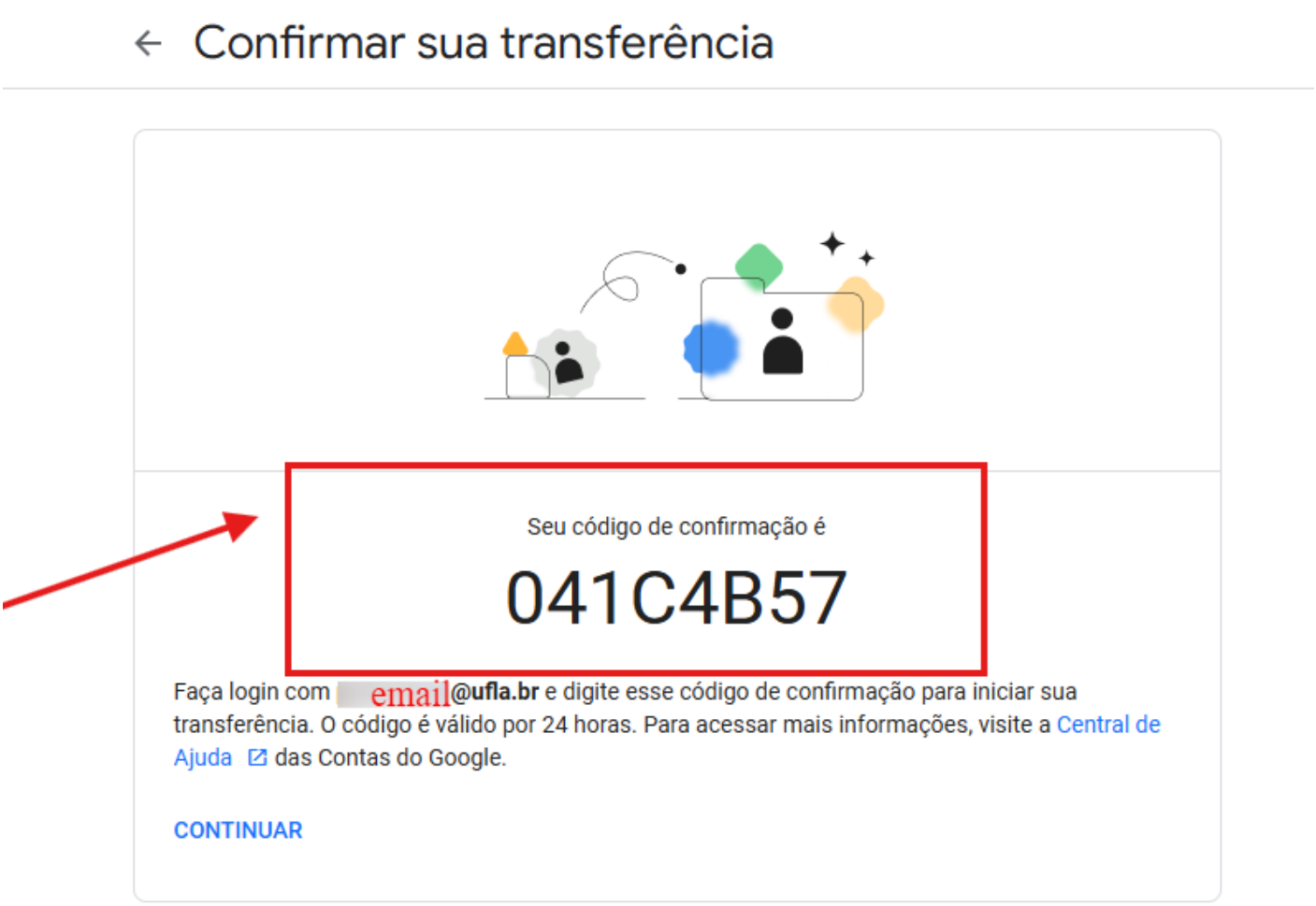
1. Na tela seguinte, insira o e-mail da sua conta pessoal do Gmail.
2. Clique no botão **"Enviar Código"**.



Passo 4: Confirmar a Conta de Destino

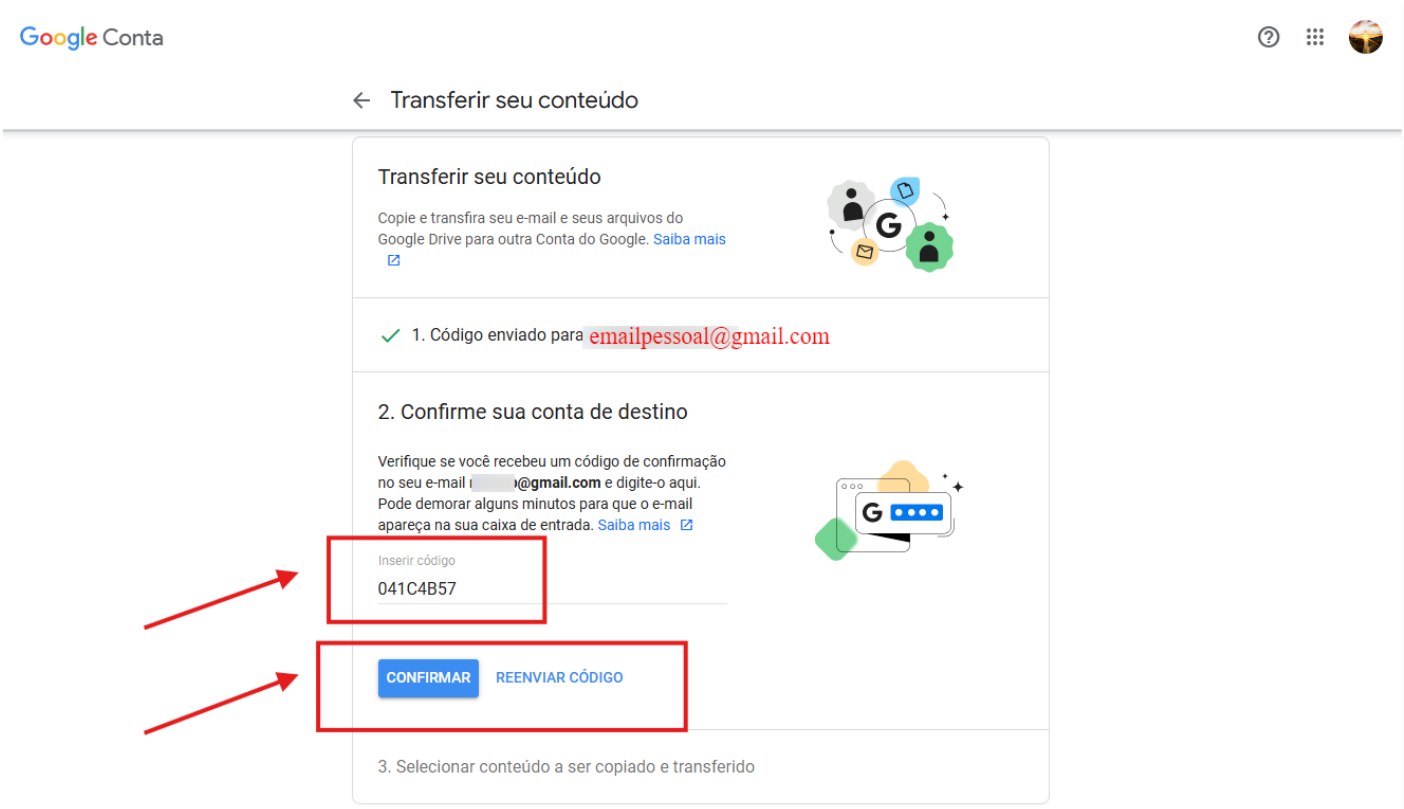
1. Acesse o Gmail da conta pessoal (Conta de destino).
2. Localize o e-mail enviado pelo Google sobre a transferência.
3. Clique no botão **"Receber código de confirmação"**.
4. Anote o código exibido na tela (Copiar código).


Verificar sua conta
Caixa de entrada ×
Google <noreply-transfer+KGZlIZFr4l4=@google.com>
para mim
Verificar sua conta
Uma solicitação foi feita para transferir conteúdos para sua conta a partir de email@ufla.br.
Veja um código de confirmação abaixo para verificar essa conta. O código será válido por 24 horas. Saiba mais
Não estava esperando por este e-mail? Basta ignorá-lo, e nenhum conteúdo será transferido.
Receber código de confirmação
Você está recebendo esta mensagem porque usou recentemente o serviço do Google Transferir seu conteúdo. Política de Privacidade | Termos de Serviço
Google
Responder
Encaminhar



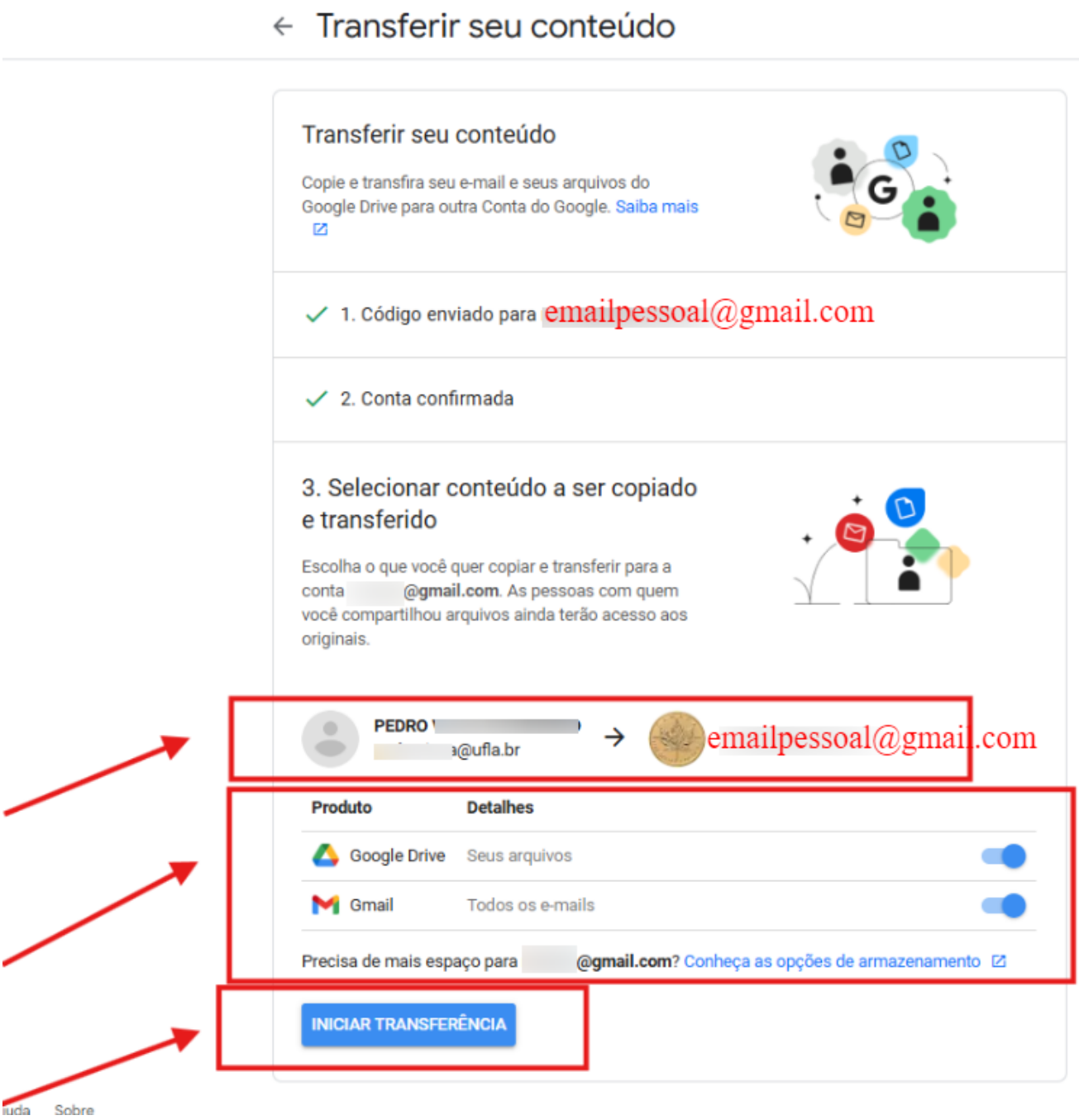
Passo 5: Validar a Transferência

1. Retorne à tela de transferência na conta institucional.
2. Digite o código de confirmação (Colar código).
3. Clique no botão **"Confirmar"**.



Passo 6: Selecionar os Dados para Transferência

1. Note que o sistema exibirá as contas envolvidas na transferência:
   - **Conta de origem**: a conta institucional da UFLA que está enviando os dados.
   - **Conta de destino**: a conta pessoal do Gmail que receberá os dados.
2. Escolha os conteúdos que deseja transferir:
   - **Google Drive** (arquivos armazenados na nuvem)
   - **Gmail** (e-mails e anexos)
3. Ative os botões correspondentes.
4. Clique em **"Iniciar Transferência"**.



Passo 7: Aguardar a Conclusão

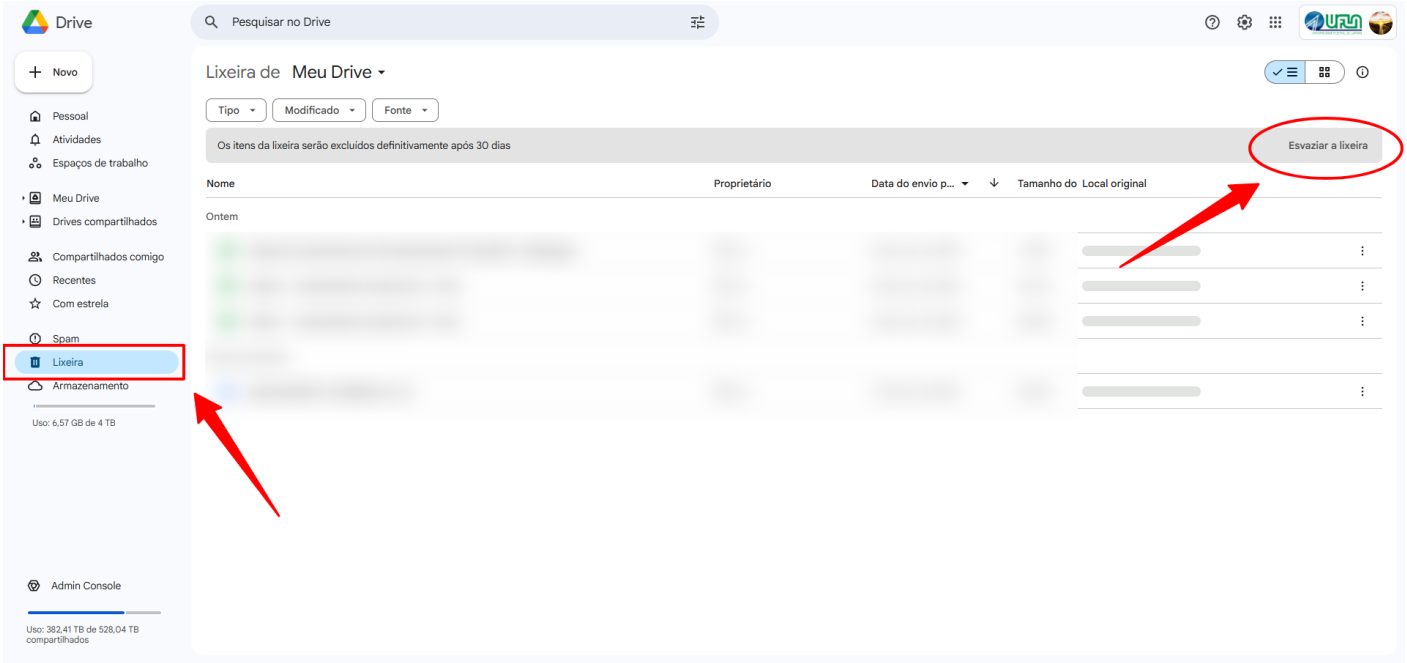
- A transferência pode levar algumas horas ou até dias, dependendo do volume de arquivos.
- Você receberá um e-mail de confirmação quando a transferência for concluída.

Passo 8: Considerações Finais

Este procedimento realiza uma cópia exata dos dados da conta de origem para a conta de destino.

- Se o objetivo da transferência for **apenas fazer um backup (Cópia)**, o processo se encerra no **passo 7**.
- Se o objetivo for **se adequar à nova política de armazenamento**, após o término da cópia (cujo link será enviado por e-mail), você deve:

  1. Acessar seu Google Drive e **excluir os arquivos** da conta de origem.
  2. Acessar a **Lixeira do Google Drive** e clicar em **"Esvaziar lixeira"** para realizar a exclusão definitiva, pois **os dados na lixeira também ocupam espaço de armazenamento**.



Revisão #17
Criado 2025-03-21 10:45:27 UTC por PEDRO VIANA FIGUEIREDO
Atualizado: 2025-04-01 14:50:53 UTC por PEDRO VIANA FIGUEIREDO