





Takeout - Transferência de Conteúdos (Backup)

Takeout - Transferência de Conteúdos - Conta Institucional (UFLA) para conta Pessoal do Gmail

Este tutorial orienta como transferir e-mails e arquivos do Google Drive de sua conta institucional da UFLA para uma conta pessoal do Gmail.

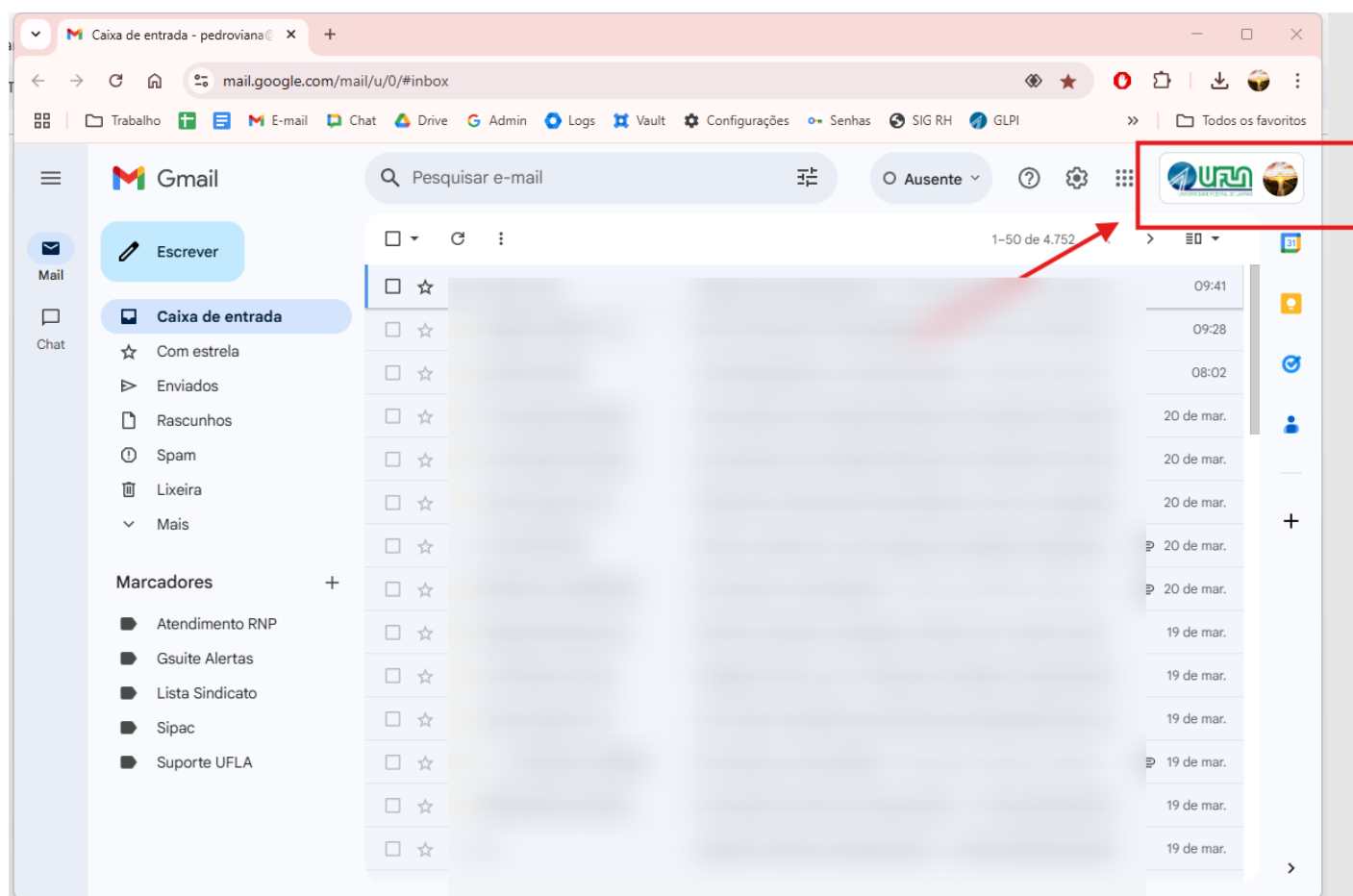
“

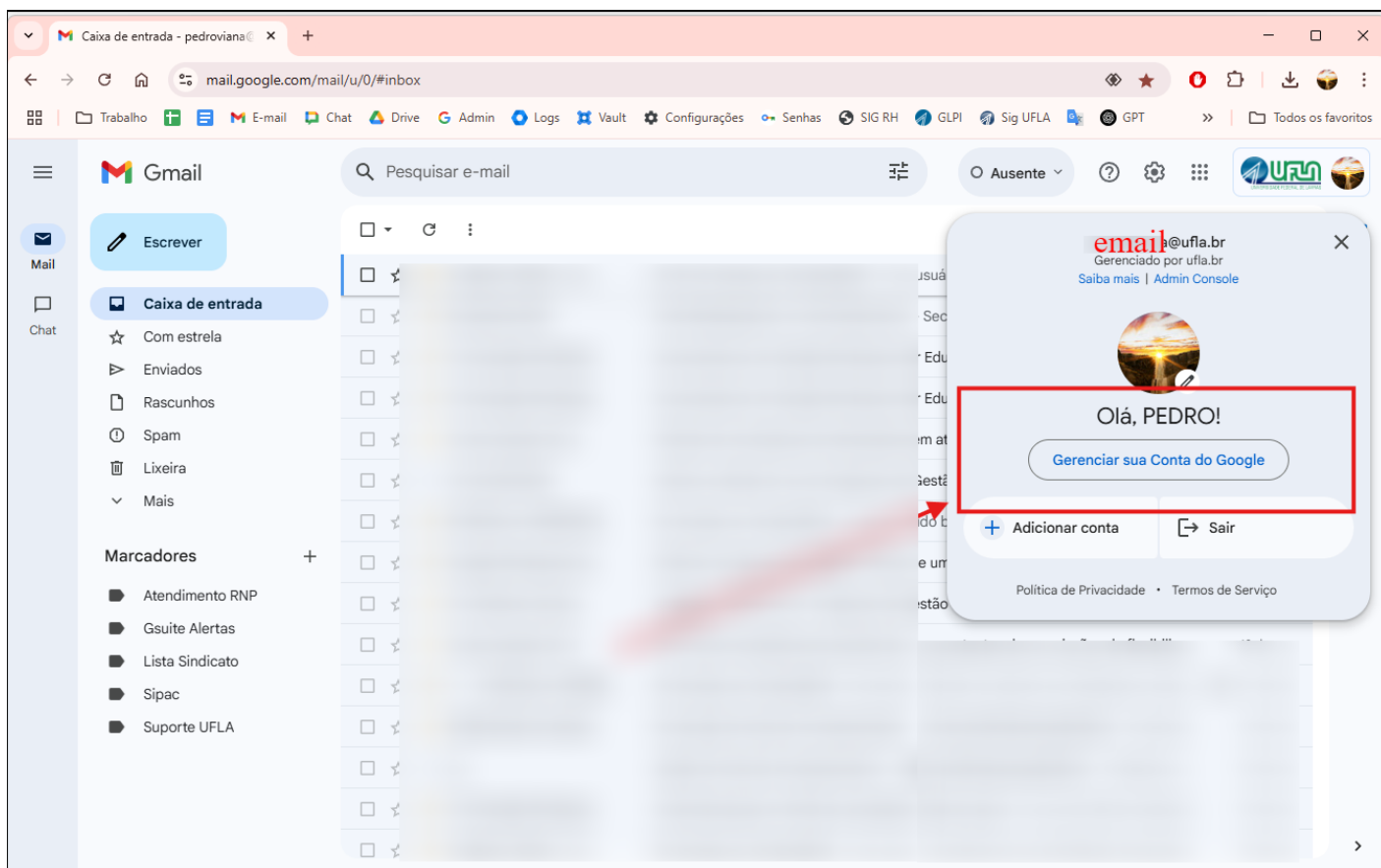
Requisitos Essenciais:

-  **Certifique-se de realizar o processo de transferência de um computador (Via celular dará problema)**
-  **Certifique-se de ter espaço suficiente na sua conta pessoal do Gmail (Conta de destino que receberá os dados) antes de iniciar a transferência.**
-  **Arquivos compartilhados com você na UFLA não serão copiados automaticamente; apenas os arquivos que você é o proprietário.**
-  **Após a conclusão, confira se todos os dados foram copiados corretamente.**

Passo 1: Acessar a Conta Google

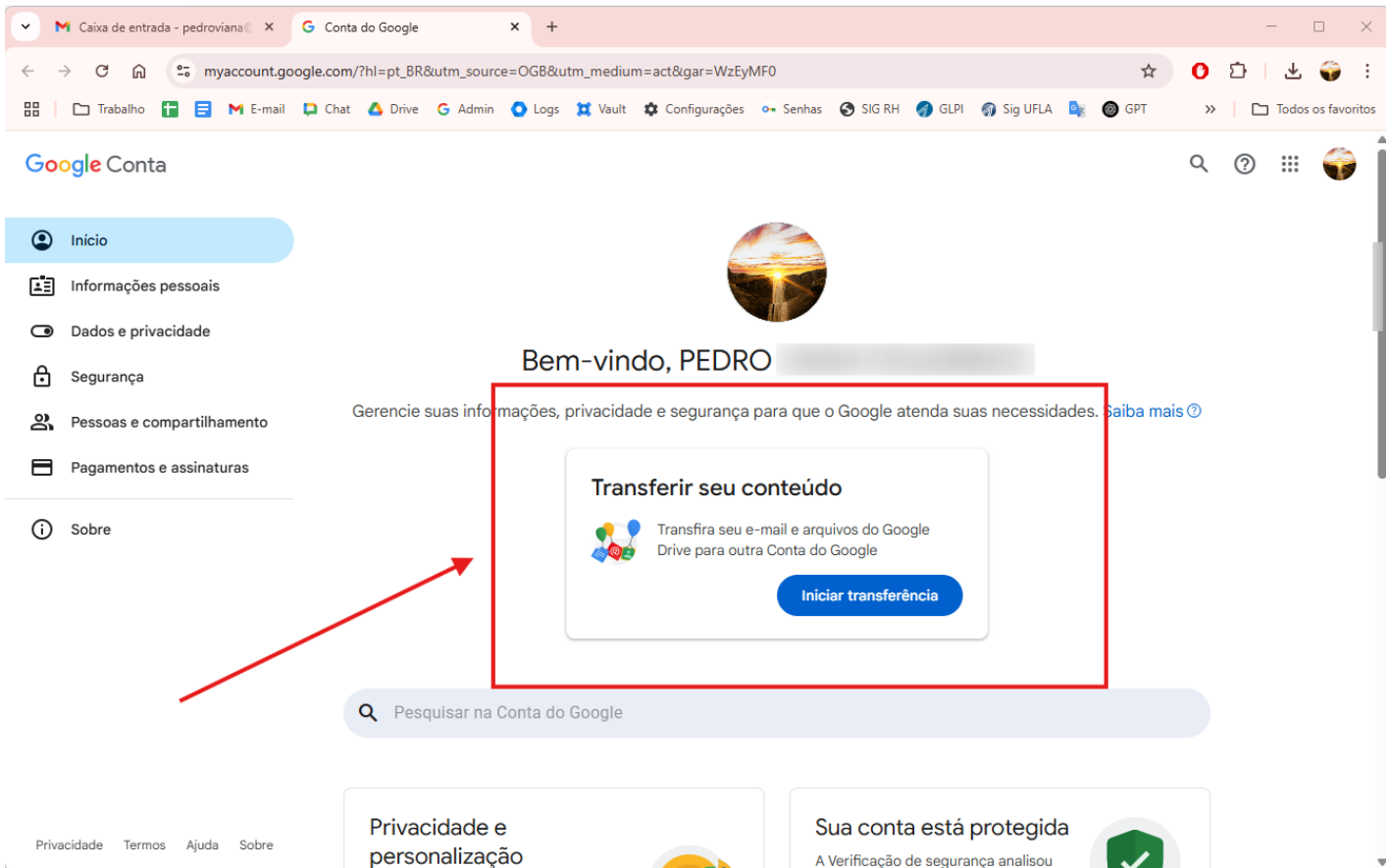
1. Acesse o Gmail institucional da UFLA ([mail.google.com](mailto:pedroviana@ufla.br)).
2. No canto superior direito, clique no **ícone do perfil**.
3. No menu que aparece, clique em **Gerenciar sua Conta do Google**.





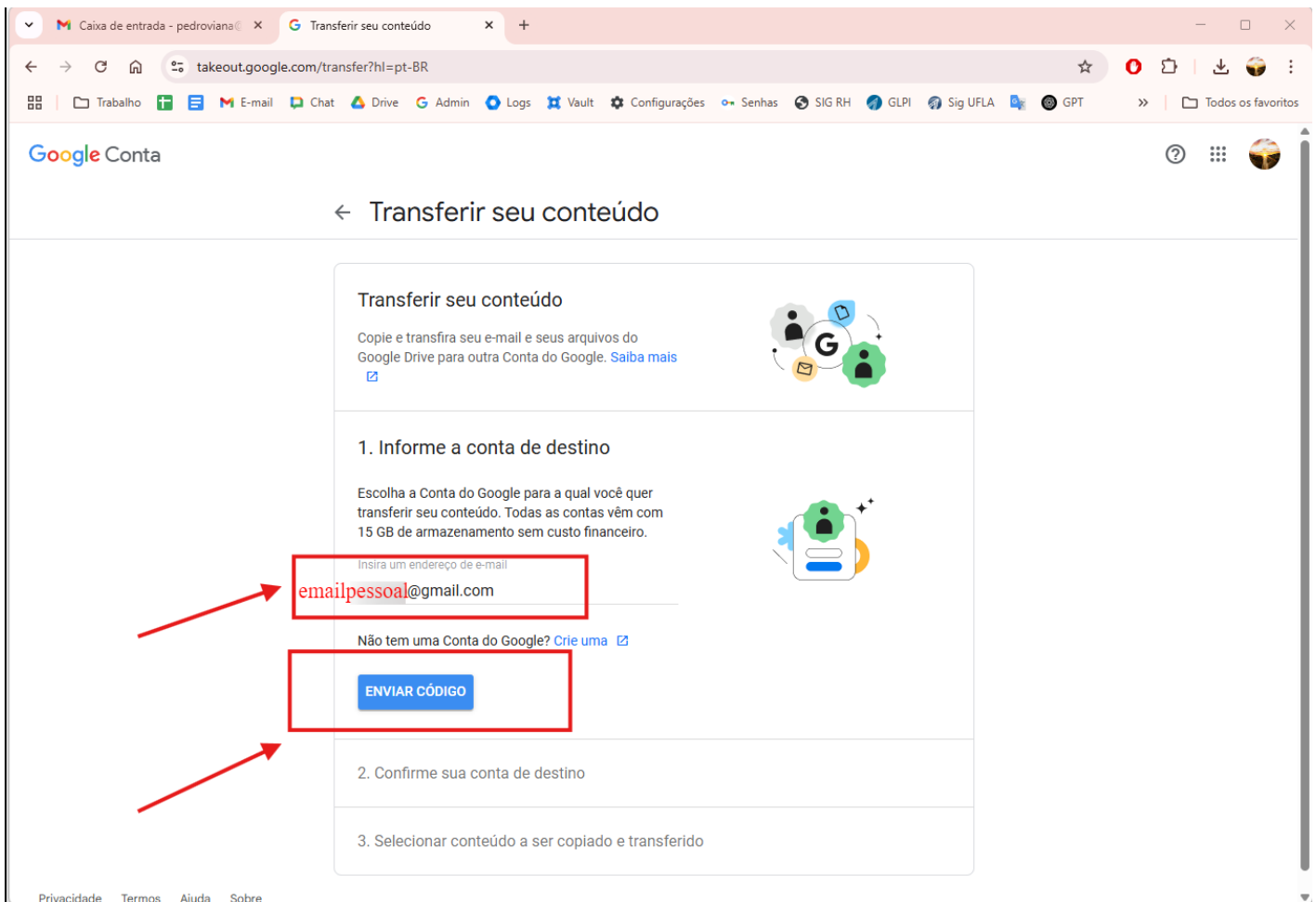
Passo 2: Iniciar a Transferência

1. Na página da Conta Google, localize a seção "**Transferir seu conteúdo**".
2. Clique no botão "**Iniciar Transferência**".



Passo 3: Inserir Conta de Destino

1. Na tela seguinte, insira o e-mail da sua conta pessoal do Gmail.
2. Clique no botão "**Enviar Código**".



Passo 4: Confirmar a Conta de Destino

1. Acesse o Gmail da conta pessoal (Conta de destino).
2. Localize o e-mail enviado pelo Google sobre a transferência.
3. Clique no botão "**Receber código de confirmação**".
4. Anote o código exibido na tela (Copiar código).



Verificar sua conta Caixa de entrada x



Google <noreply-transfer+KGZlIZFr4l4=@google.com>
para mim ▾

Verificar sua conta

Uma solicitação foi feita para transferir conteúdos para sua conta a partir de [email@ufla.br](#).

Veja um código de confirmação abaixo para verificar essa conta. O código será válido por 24 horas. [Saiba mais](#)

Não estava esperando por este e-mail? Basta ignorá-lo, e nenhum conteúdo será transferido.



[Receber código de confirmação](#)

Você está recebendo esta mensagem porque usou recentemente o serviço do Google [Transferir seu conteúdo](#). [Política de Privacidade](#) | [Termos de Serviço](#)



↩ Responder


➡ Encaminhar





Seu código de confirmação é

041C4B57


Faça login com **email@ufla.br** e digite esse código de confirmação para iniciar sua transferência. O código é válido por 24 horas. Para acessar mais informações, visite a [Central de Ajuda](#)  das Contas do Google.

[CONTINUAR](#)

Passo 5: Validar a Transferência

1. Retorne à tela de transferência na conta institucional.
2. Digite o código de confirmação (Colar código).
3. Clique no botão "**Confirmar**".


Transferir seu conteúdo

Copie e transfira seu e-mail e seus arquivos do Google Drive para outra Conta do Google. [Saiba mais](#) 



✓ 1. Código enviado para **emailpessoal@gmail.com**

2. Confirme sua conta de destino

Verifique se você recebeu um código de confirmação no seu e-mail **_____@gmail.com** e digite-o aqui. Pode demorar alguns minutos para que o e-mail apareça na sua caixa de entrada. [Saiba mais](#) 



Inserir código

041C4B57

CONFIRMAR

REENVIAR CÓDIGO

3. Selecionar conteúdo a ser copiado e transferido

Passo 6: Selecionar os Dados para Transferência

- Note que o sistema exibirá as contas envolvidas na transferência:
 - **Conta de origem:** a conta institucional da UFLA que está enviando os dados.
 - **Conta de destino:** a conta pessoal do Gmail que receberá os dados.
- Escolha os conteúdos que deseja transferir:
 - **Google Drive** (arquivos armazenados na nuvem)
 - **Gmail** (e-mails e anexos)
- Ative os botões correspondentes.
- Clique em "**Iniciar Transferência**".

← Transferir seu conteúdo

Transferir seu conteúdo

Copie e transfira seu e-mail e seus arquivos do Google Drive para outra Conta do Google. [Saiba mais](#)



✓ 1. Código enviado para **emailpessoal@gmail.com**

✓ 2. Conta confirmada

3. Selecionar conteúdo a ser copiado e transferido

Escolha o que você quer copiar e transferir para a conta [redacted]@gmail.com. As pessoas com quem você compartilhou arquivos ainda terão acesso aos originais.



PEDRO [redacted] → **emailpessoal@gmail.com**

Produto	Detalhes	
Google Drive	Seus arquivos	<input checked="" type="checkbox"/>
Gmail	Todos os e-mails	<input checked="" type="checkbox"/>

Precisa de mais espaço para [redacted]@gmail.com? [Conheça as opções de armazenamento](#)

INICIAR TRANSFERÊNCIA

[Ajuda](#) [Sobre](#)

Passo 7: Aguardar a Conclusão

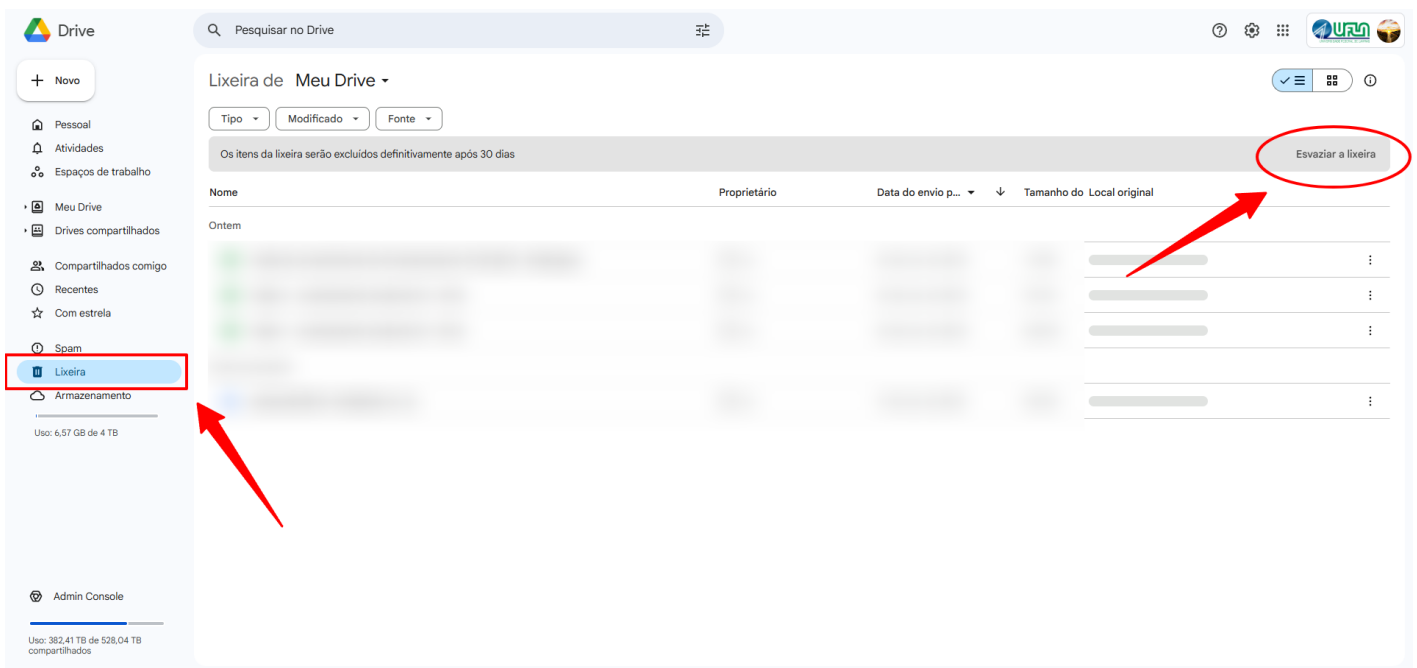
- A transferência pode levar algumas horas ou até dias, dependendo do volume de arquivos.
- Você receberá um e-mail de confirmação quando a transferência for concluída.

Passo 8: Considerações Finais

Este procedimento realiza uma cópia exata dos dados da conta de origem para a conta de destino.

- Se o objetivo da transferência for **apenas fazer um backup (Cópia)**, o processo se encerra no **passo 7**.
- Se o objetivo for **se adequar à nova política de armazenamento**, após o término da cópia (cujo link será enviado por e-mail), você deve:

1. Acessar seu Google Drive e **excluir os arquivos** da conta de origem.
2. Acessar a **Lixeira do Google Drive** e clicar em "**Esvaziar lixeira**" para realizar a exclusão definitiva, pois **os dados na lixeira também ocupam espaço de armazenamento**.



Revisão #17

Criado Fri, Mar 21, 2025 10:45 AM por PEDRO VIANA FIGUEIREDO

Atualizado Tue, Apr 1, 2025 2:50 PM por PEDRO VIANA FIGUEIREDO