Aprovar ou Validar Requisição no GLPI

1) Para aprovar ou validar uma requisição no GLPI é necessário acessar a opção "Meus Chamados", no GLPI.



2) Todos os chamados serão listados, inclusive os com solicitação de aprovação. Para exibir somente os chamados com demanda de aprovação ou validação é necessário acionar a opção de filtro 'Aprovador do Ticket' e indicar o nome do usuário. Dessa forma serão listados os chamados em que a pessoa está designada para aprovar ou validar alguma requisição.



3) Para fazer a avaliação é necessário acionar o ícone, conforme imagem:



4) Para finalizar a avaliação basta selecionar a opção referente à decisão da avaliação e salva, conforme imagem:



Revisão #1
Criado 2023-01-18 17:24:48 UTC por FERNANDO ELIAS DE OLIVEIRA
Atualizado: 2023-01-18 17:33:34 UTC por FERNANDO ELIAS DE OLIVEIRA