

Dúvidas Frequentes (FAQ)

Dúvidas recorrentes ou dúvidas importantes que podem surgir com os usuários de serviços de TI da Ufla.

- [Como responder ao chamado solicitando a exclusão de uma disciplina de graduação extraída para o RAD de docentes?](#)
- [Como responder ao chamado solicitando correção de carga horária de disciplinas de graduação extraída para o RAD de docentes?](#)
- [Como responder ao chamado solicitando o cadastro de docente aposentado à DGTI?](#)
- [Cadastro de Docente Externo no SIGAA.](#)
- [Aprovar ou Validar Requisição no GLPI](#)
- [Alteração do perfil de usuário de setor no GLPI](#)
- [Dúvida sobre cálculo de CRA de discente de Graduação no SIG](#)
- [Dúvida sobre curso predileto e vinculação ao curso de formação ABI ou BICT](#)
- [Dúvida sobre Período Cronológico e Período no Curso](#)
- [Como cadastrar "Formação Acadêmica" do perfil dos docentes do portal público do SIGAA](#)
- [Como verificar pagamento de GRU em inscrição em processo seletivo da Pós Graduação](#)

Como responder ao chamado solicitando a exclusão de uma disciplina de graduação extraída para o RAD de docentes?

A restrição quanto à exclusão de informações extraídas automaticamente é uma regra de negócio, requisitada pela CPPD. O procedimento para esse tipo de situação seria incluir uma anotação no campo "Observação" ao enviar o RAD para aprovação, citando o problema ocorrido e solicitando a exclusão da referida oferta de disciplina.

Instâncias de aprovação do RAD, como chefe de departamento e CPPD, podem excluir registros extraídos automaticamente pelo sistema.

Como responder ao chamado solicitando correção de carga horária de disciplinas de graduação extraída para o RAD de docentes?

Qualquer inconsistência verificada na ferramenta de importação de atividades dos docentes, pode ser corrigida através de um novo cadastro, manual, por parte do docente.

No caso de uma disciplina, o cadastro pode ser feito através do seguinte caso de uso no SIG-UFLA:

[Página Principal](#) » [Relatórios de Atividades de Docentes](#) » [Disciplinas Ministradas](#) » [Cadastrar Disciplina Ministrada](#)

Além do cadastro de forma correta, deve-se incluir no campo observação o motivo do cadastro manual, para uma melhor avaliação dos responsáveis nas instâncias de aprovação.

Como responder ao chamado solicitando o cadastro de docente aposentado à DGTI?

Para docentes aposentados é necessário fazer o processo de colaborador voluntário junto à Pró Reitoria de Gestão de Pessoas.

Ao final desse processo ele será cadastrado no SIGRH, caso de uso:

Cadastro > Funcional > Colaboradores Voluntários > Consultar/Remover

Assim, o docente terá seus usuários reativados, automaticamente, no SIG e SIGAA e o mesmo poderá ser cadastrado como docente responsável pela disciplina.

A DGTI não possui autonomia para realizar cadastro de docentes, pois existem implicações legais envolvidas ao exercício da função do docente que não compete à análise por parte da DGTI.

Cadastro de Docente Externo no SIGAA.

Portal Coord. Stricto Sensu -> Cadastros -> Corpo Docente do Programa -> Docente Externo à UFLA -> Cadastrar.

Vincule o docente à equipe do programa.

Portal Coord. Stricto Sensu -> Cadastros -> Corpo Docente do Programa ->Equipe de Docentes do Programa.

Após a vinculação, o docente receberá informações de acesso (login e senha) automaticamente no e-mail alternativo cadastrado. O cadastro do docente externo com o e-mail alternativo correto.

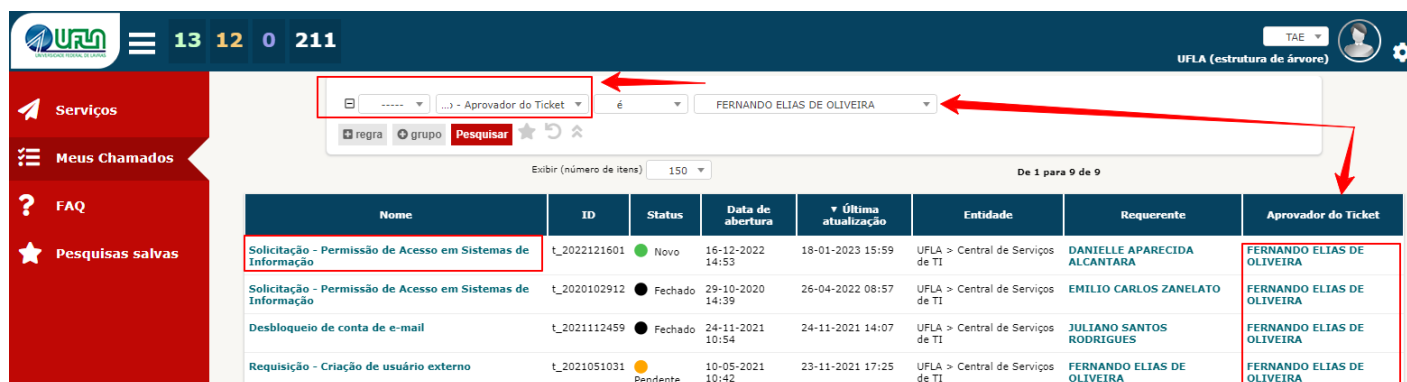
Aprovar ou Validar Requisição no GLPI

1) Para aprovar ou validar uma requisição no GLPI é necessário acessar a opção "Meus Chamados", no GLPI.



The screenshot shows the GLPI interface. On the left, a red sidebar contains navigation options: 'Serviços', 'Meus Chamados' (highlighted with a red box and arrow), 'FAQ', and 'Pesquisas salvas'. The main content area displays a search bar with filters for 'Questão - Status' and 'é', and a 'Pesquisar' button. Below the search bar, a table lists tickets with columns for 'Nome' and 'ID'. The first row is 'Solicitação - Permissão de Acesso em Sistemas de Informação' with ID 't_202212:'. The second row is 'Dúvida - E-mail' with ID 't_202107:'. The third row is 'Recebimento de e-mail indevido do SIG' with ID 't_202109:'.

2) Todos os chamados serão listados, inclusive os com solicitação de aprovação. Para exibir somente os chamados com demanda de aprovação ou validação é necessário acionar a opção de filtro 'Aprovador do Ticket' e indicar o nome do usuário. Dessa forma serão listados os chamados em que a pessoa está designada para aprovar ou validar alguma requisição.



The screenshot shows the GLPI interface with the 'Aprovador do Ticket' filter applied. The search bar now includes a dropdown menu for 'Aprovador do Ticket' with 'FERNANDO ELIAS DE OLIVEIRA' selected. The table below shows the filtered results. The first row is 'Solicitação - Permissão de Acesso em Sistemas de Informação' with ID 't_2022121601', status 'Novo', and 'Aprovador do Ticket' 'FERNANDO ELIAS DE OLIVEIRA'. The second row is 'Solicitação - Permissão de Acesso em Sistemas de Informação' with ID 't_2020102912', status 'Fechado', and 'Aprovador do Ticket' 'FERNANDO ELIAS DE OLIVEIRA'. The third row is 'Desbloqueio de conta de e-mail' with ID 't_2021112459', status 'Fechado', and 'Aprovador do Ticket' 'FERNANDO ELIAS DE OLIVEIRA'. The fourth row is 'Requisição - Criação de usuário externo' with ID 't_2021051031', status 'Pendente', and 'Aprovador do Ticket' 'FERNANDO ELIAS DE OLIVEIRA'.

Nome	ID	Status	Data de abertura	Última atualização	Entidade	Requerente	Aprovador do Ticket
Solicitação - Permissão de Acesso em Sistemas de Informação	t_2022121601	Novo	16-12-2022 14:53	18-01-2023 15:59	UFLA > Central de Serviços de TI	DANIELLE APARECIDA ALCANTARA	FERNANDO ELIAS DE OLIVEIRA
Solicitação - Permissão de Acesso em Sistemas de Informação	t_2020102912	Fechado	29-10-2020 14:39	26-04-2022 08:57	UFLA > Central de Serviços de TI	EMILIO CARLOS ZANELATO	FERNANDO ELIAS DE OLIVEIRA
Desbloqueio de conta de e-mail	t_2021112459	Fechado	24-11-2021 10:54	24-11-2021 14:07	UFLA > Central de Serviços de TI	JULIANO SANTOS RODRIGUES	FERNANDO ELIAS DE OLIVEIRA
Requisição - Criação de usuário externo	t_2021051031	Pendente	10-05-2021 10:42	23-11-2021 17:25	UFLA > Central de Serviços de TI	FERNANDO ELIAS DE OLIVEIRA	FERNANDO ELIAS DE OLIVEIRA

3) Para fazer a avaliação é necessário acionar o ícone, conforme imagem:

UFLA UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

13 12 0 211

Serviços

Meus Chamados

FAQ

Pesquisas salvas

Histórico de ações :

18-01-2023 15:59

FERNANDO ELIAS DE OLIVEIRA

Pedido de validação => FERNANDO ELIAS DE OLIVEIRA
Prezado senhor,
Você aprova o atendimento deste chamado?

18-01-2023 11:28

DANIELLE APARECIDA ALCANTARA

Pedido de validação => DANIELLE APARECIDA ALCANTARA
Solicitar aprovação para liberação de acesso

16-12-2022 14:53

DANIELLE APARECIDA ALCANTARA

Solicitação - Permissão de Acesso em Sistemas de Informação

Dados do formulário

- 1) Especifique o Tipo : Conceder Nova Permissão
- 2) Selecione o Sistema : SIGRH
- 3) Login do usuário : gfgdgsfd
- 4) Responsabilidades e/ou permissões :

4) Para finalizar a avaliação basta selecionar a opção referente à decisão da avaliação e salva, conforme imagem:

UFLA UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

13 12 0 211

Serviços

Meus Chamados

FAQ

Pesquisas salvas

Histórico de ações :

18-01-2023 15:59

FERNANDO ELIAS DE OLIVEIRA

Aprovação UFLA > Central de Serviços de TI

Usuário do pedido da validação FERNANDO ELIAS DE OLIVEIRA

Aprovador FERNANDO ELIAS DE OLIVEIRA

Comentários
Prezado senhor,
Você aprova o atendimento deste chamado?

Status do pedido de validação Esperando por uma validação

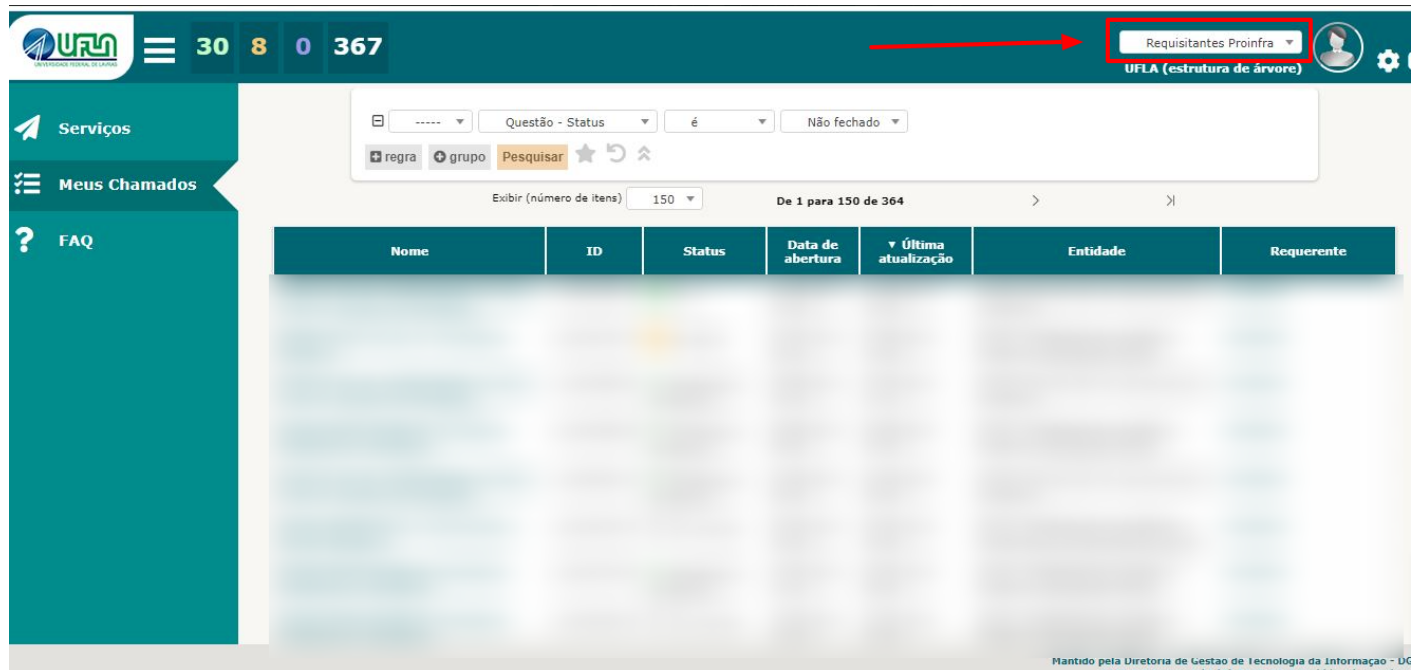
Situação da minha validação Concedida

Comentários da validação (Opcional quando aprovado)

Salvar

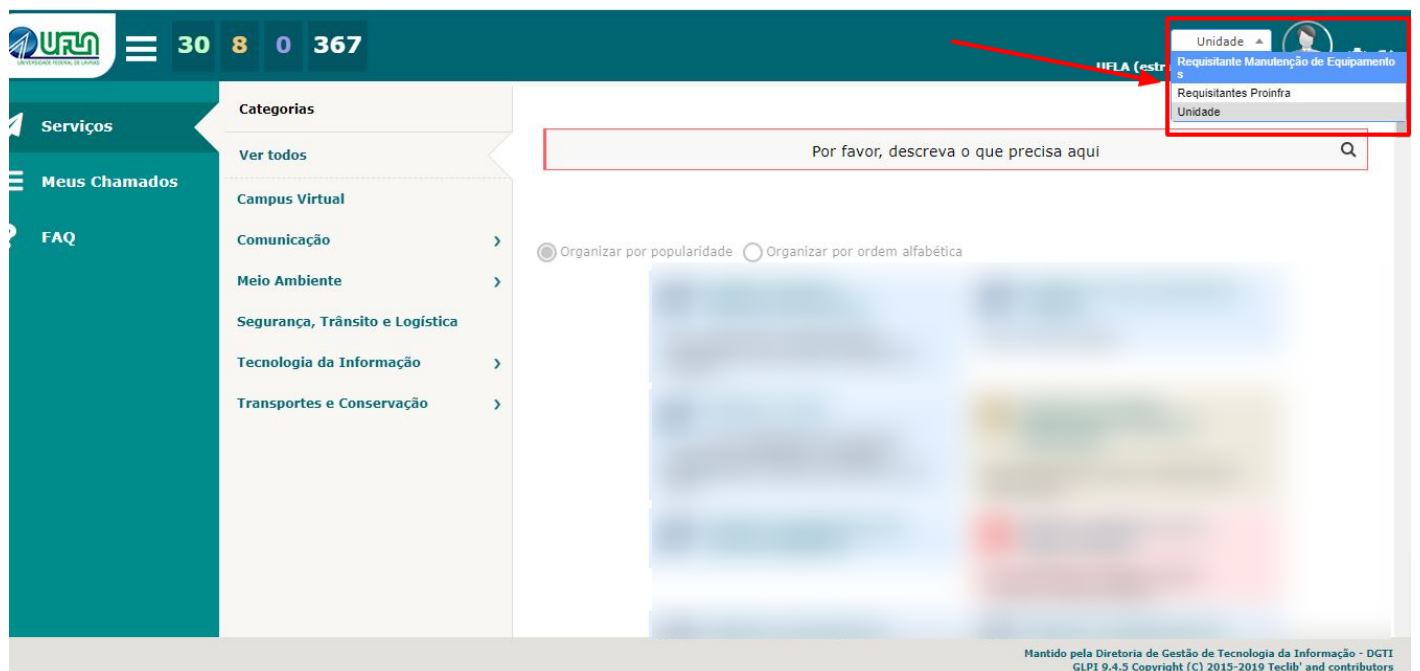
Alteração do perfil de usuário de setor no GLPI

Para solicitação de serviços da DGTI é preciso a alteração do perfil de usuários de setores de "Requisitante Proinfra" para Unidade.



The screenshot shows the GLPI dashboard interface. At the top right, there is a user profile dropdown menu with the text "Requisitantes Proinfra" and "UFLA (estrutura de árvore)". A red arrow points to this menu. The dashboard includes a sidebar with "Serviços", "Meus Chamados", and "FAQ". The main content area displays a search bar and a table with columns: Nome, ID, Status, Data de abertura, Última atualização, Entidade, and Requerente. The table content is blurred.

Mantido pela Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI
GLPI 9.4.5 Copyright (C) 2015-2019 Teclib' and contributors



The screenshot shows the GLPI dashboard interface. At the top right, there is a user profile dropdown menu with the text "Unidade", "Requisitante Manutenção de Equipamentos", "Requisitantes Proinfra", and "Unidade". A red arrow points to this menu. The dashboard includes a sidebar with "Serviços", "Meus Chamados", and "FAQ". The main content area displays a search bar with the text "Por favor, descreva o que precisa aqui" and a search icon. Below the search bar, there are radio buttons for "Organizar por popularidade" and "Organizar por ordem alfabética". The table content is blurred.

Mantido pela Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI
GLPI 9.4.5 Copyright (C) 2015-2019 Teclib' and contributors

Serviços

Meus Chamados

FAQ

Categorias

Ver todos

Campus Virtual

Comunicação

Meio Ambiente


Segurança, Trânsito e Logística


Tecnologia da Informação


Transportes e Conservação


Por favor, descreva o que precisa aqui

Organizar por popularidade Organizar por ordem alfabética


 **Solicitar Suporte - Sistemas do Governo**
TAG: Auxilio para Configuração do Computador para Acesso ao Sistema do Governo

 **Solicitar Troca de Senha de Usuário**
TAG: Troca de Senha

 **Solicitar E-mail**
TAG: Solicitação de E-mail para Unidade, Terceirizados, Fundações, Pesquisadores e outros sem vinculo com a UFLA

 **Esclarecer Dúvida Relacionado a Lista de Discussão**
TAG: Informações Sobre Configuração e Manutenção

 **Solicitar agendamento de sessão fotográfica**

 **Relatar Problema com a Rede Cabeada**
TAG: Problemas na Rede Cabeada, Lentidão, Indisponibilidade

 **Solicitar Construção de**

 **Solicitar recolhimento de**

Dúvida sobre cálculo de CRA de discente de Graduação no SIG

Para esclarecer dúvidas sobre o cálculo do CRA geral, é fundamental utilizar a média ponderada, que considera tanto a nota quanto a quantidade de créditos de cada disciplina. É comum que alguns usuários calculem o CRA utilizando apenas a média aritmética dos CRAs semestrais. Embora os resultados coincidam quando todas as disciplinas têm a mesma quantidade de créditos, essa situação não é a regra. Por isso, é essencial seguir a fórmula correta para garantir o cálculo correto do CRA.

De acordo com o **Art. 113 da Resolução CEPE nº 473, de 12 de dezembro de 2018**, Desempenho Acadêmico do estudante, é calculado pela equação:

$$\text{CRA} = \frac{\sum (\text{NE} \times \text{CS})}{\sum \text{CS}}$$

Onde:

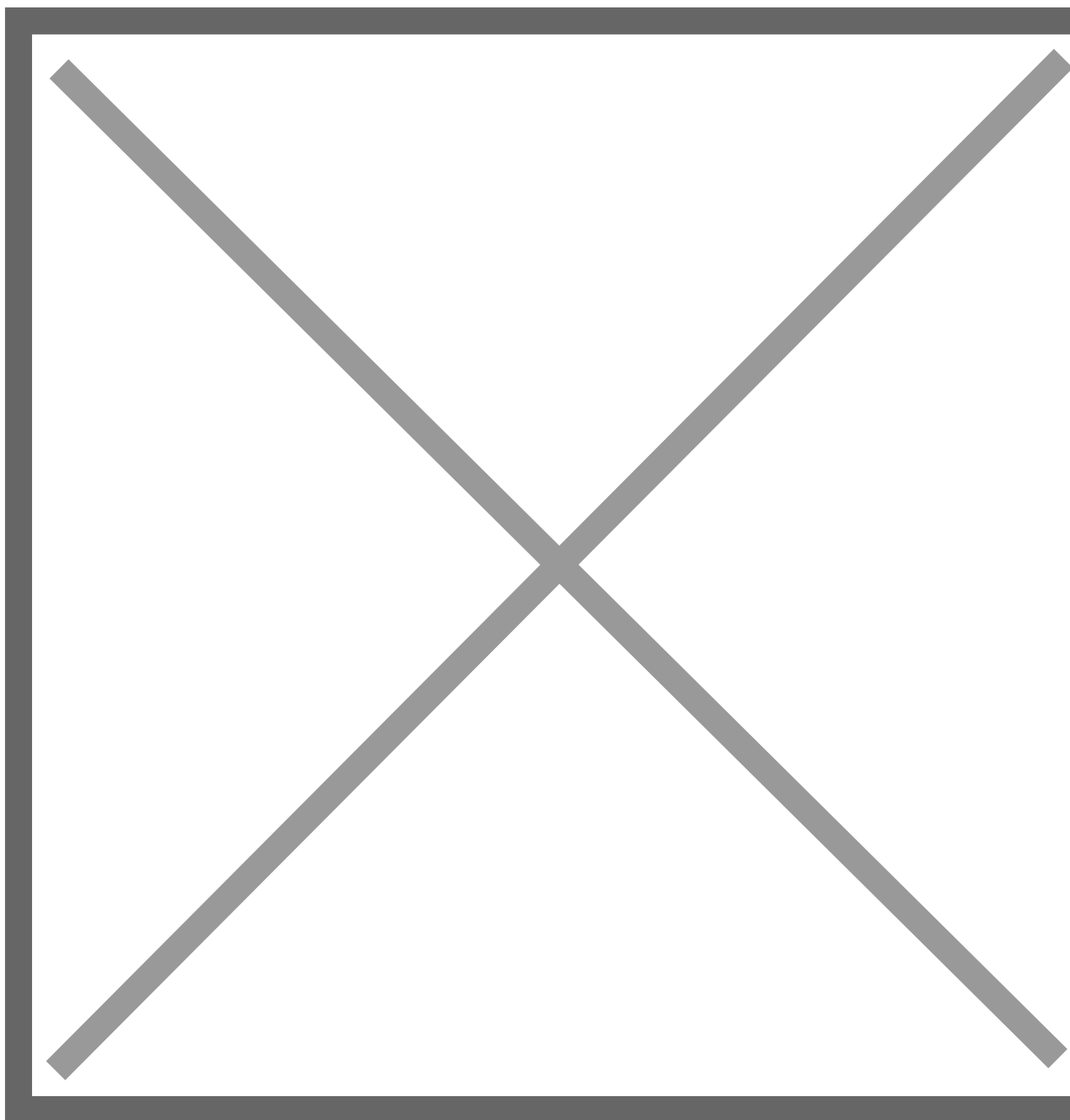
- **NE** é a nota final do estudante em um componente curricular.
- **CS** é a carga horária semanal do componente curricular expressa em número de aulas.

Disciplinas que não são mensuradas por nota são excluídas do cálculo do CRA. Nos perfis DRCA e PRG, existe uma funcionalidade específica para cadastrar ou editar conceitos, o que permite que certas notas sejam ignoradas do cálculo do CRA. Portanto, é fundamental considerar todas as disciplinas, tanto aprovadas quanto reprovadas, para garantir que o valor do CRA seja calculado corretamente.

Dúvida sobre curso predileto e vinculação ao curso de formação ABI ou BICT

A **escolha do curso predileto** ocorre todo semestre, conforme o calendário acadêmico, para todos os estudantes de ABI e BICT. Nesse processo, o aluno indica a ordem de preferência dos cursos de formação específicos que deseja cursar. **Essa indicação define a prioridade para matrícula nas ofertas de disciplinas do curso predileto**, mas o estudante **permanece** na ABI ou BICT.

Conforme imagem abaixo, a estudante efetuou a escolha do curso predileto.



Apesar da escolha realizada pelo discente, o curso predileto ainda não é registrado oficialmente nas informações do estudante:

Página Principal » Estudantes de Graduação » Exibir Estudante de Graduação

ADMINISTRADORES

- Arquivos
- Atualização do Sistema
- Cache de OpCode
- Cache em Memória
- Configurações
- Estatísticas
- Eventos
- Informações do Servidor
- Listas/Grupos de E-mails
- Logar Como
- Modelos de Documentos
- Notas de Versão
- Permissões
- Processamento de Dados
- Setores
- Sincronização de Dados
- Sistemas
- Tipos de Usuários
- Usuários

CONCURSOS E SELEÇÃO DE SERVIDORES

- Editais de Concursos e Seleção de Servidores
- Minhas Inscrições

DGM/GESTOR DE COMPRAS

- Áreas Técnicas de Materiais
- Classes de Material
- Empresas
- Fontes de Pesquisas de Preços
- Grupos de Material / Serviço
- Leis
- Materiais
- Ocorrências de Requisições de Compras
- Padrões de Descrição de Material
- Pesquisa de Preço
- Processos de Compras

Exibir dados do Estudante 202410951 - Camila Paulino de Paiva

Índice:

Dados da Matrícula Inicial	Reposicionamentos do Aluno no Curso	Tentativa(s) de Reingresso
Dados de Acesso	Dados Pessoais	Dados dos Responsáveis/Contatos de Emergência
Registro Geral	Passaporte	Documento Militar
Título Eleitoral	Endereço	Contatos
Informações da cidade de origem do estudante	Formação Média	Habilitação de Veículo (CNH)
Necessidades Educacionais Especiais	Informações do andamento do curso	Outros

Dados da Matrícula Inicial

Registro Acadêmico: 202410951
Período Cronológico: 2º
Período no Curso: 1º
Oferta de Curso: G043 - ABI Educação Física
Matriz Curricular: 2021/02
Alteração de Vinculação: O aluno não passou por alteração de vinculação
Matrizes Curriculares nas Ofertas de Cursos de Formação:

Curso	Matriz
G044 - Educação Física (Licenciatura Plena)	2021/02
G045 - Educação Física (Bacharelado)	2021/02
* Curso Predileto	

Campus: Campus Sede
Situação Atual: Matriculado
Processo de Desligamento: Não
Data da Admissão: 04/03/2023
Data da Matrícula Inicial: 01/03/2024
Forma de Admissão: SISU (Enem)
Grupo Inicial: COTA 8 - LB-PPI
Grupo Chamado: COTA 8 - LB-PPI
Semestre Letivo Inicial: 2024/1

Ativar o Windows

O processo de predileção de curso é semelhante ao de renovação de matrícula. O aluno solicita matrícula em uma oferta de disciplina e, após o prazo, ocorre o processamento que confirma ou não a matrícula conforme os critérios de prioridade. Na **predileção**, o processo também ocorre em **duas etapas**: primeiro, o discente da ABI faz sua escolha; depois, ao término do prazo estipulado no calendário, as escolhas são processadas pela ferramenta do DRCA (Página Principal » Processamento de Cursos ABI/BI » Definir Curso Predileto - ABI/BI):

UFPA SIG SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO FABIO HENRIQUE MOISES (Mairo de Oliveira e Silva)
 Técnico Administrativo Dados do Usuário Sair

Página Principal » Processamento de Cursos ABI / BI » Definir Curso Predileto - ABI / BI

CONCURSOS E SELEÇÃO DE SERVIDORES

- Editais de Concursos e Seleção de Servidores
- Minhas Inscrições

DLA

- Alocações do Período
- Processar Rematrícula
- Questionários
- Reservas de Sala do Período

DRCA/DG

- Atividade Acadêmica Internacional
- Campi
- Configurações de Aluno
- Convênios
- Cursos
- Departamentos
- Disciplinas
- Edições do Enade
- Estudantes de Graduação
- Gestão de Processos Seletivos
- Grupos de Cotas
- Instituição
- Instituições Externas de Ensino
- Locais
- Matricular Alunos em Ofertas de Disciplinas EaD
- Ofertas de Cursos
- Ofertas do Período
- Períodos Letivos
- Polos de EAD
- Relatórios de Graduação

DRCA/DI

- Alunos de Pós-Graduação
- Copiar Ofertas de Disciplinas
- Exclusão de Calouros
- Processamento de Cursos ABI / BI
- Processar CRA Alunos
- Processar Rematrícula
- Processar Resultado do Período Letivo dos Alunos

Definir Curso Predileto - ABI

Tabela de Vagas dos Cursos de Formação / 2º ciclo^a

Oferta de Curso	Quantidade de Vagas
Educação Física (Bacharelado)	30
Educação Física (Licenciatura Plena)	30
Engenharia Agrícola (Bacharelado)	10
Engenharia Civil (Bacharelado)	50
Engenharia Civil (Bacharelado)	50
Engenharia de Materiais (Bacharelado)	10
Engenharia de Materiais (Bacharelado)	50
Engenharia de Produção (Bacharelado)	30
Engenharia de Software (Bacharelado)	30
Engenharia Elétrica (Bacharelado)	30
Engenharia Física (Bacharelado)	10
Engenharia Física (Bacharelado)	25
Engenharia Mecânica (Bacharelado)	50
Engenharia Mecânica (Bacharelado)	50
Engenharia Química (Bacharelado)	50
Engenharia Química (Bacharelado)	50
Letras Português e suas Literaturas (Licenciatura Plena)	30
Letras Português, Inglês e suas Literaturas (Licenciatura Plena)	25

Opções de Processamento

Oferta de Curso: G043 - ABI Educação Física

Resultado do Último Processamento

Usuário solicitante: Fabio Henrique Moises
Data e hora do início do processamento: 06/09/2024 - 11:50:48
Data e hora do término do processamento: 06/09/2024 - 11:50:52

Ativar o Windows
 Acesse Configurações para ativar o Windows.

Somente após esse processamento o curso predileto é efetivamente finalizado, aparecendo nos relatórios e na ferramenta de visualização de dados do estudante:

Página Principal » Estudantes de Graduação » Exibir Estudante de Graduação

CONCURSOS E SELEÇÃO DE SERVIDORES

- Editais de Concursos e Seleção de Servidores
- Minhas Inscrições

DLA

- Alocações do Período
- Processar Rematrícula
- Questionários
- Reservas de Sala do Período

DRCA/DG

- Atividade Acadêmica Internacional
- Campi
- Configurações de Aluno
- Convênios
- Cursos
- Departamentos
- Disciplinas
- Edições do Enade
- Estudantes de Graduação
- Gestão de Processos Seletivos
- Grupos de Cotas
- Instituição
- Instituições Externas de Ensino
- Locais
- Matricular Alunos em Ofertas de Disciplinas EaD
- Ofertas de Cursos
- Ofertas do Período
- Períodos Letivos
- Polos de EAD
- Relatórios de Graduação

DRCA/DI

- Alunos de Pós-Graduação
- Copiar Ofertas de Disciplinas
- Exclusão de Calouros
- Processamento de Cursos ABI / BI

Exibir dados do Estudante 202410951 - Camila Paulino de Paiva

Índice:

Dados da Matrícula Inicial	Reposicionamentos do Aluno no Curso	Tentativa(s) de Reingresso
Dados de Acesso	Dados Pessoais	Dados dos Responsáveis/Contatos de Emergência
Registro Geral	Passaporte	Documento Militar
Título Eleitoral	Endereço	Contatos
Informações da cidade de origem do estudante	Formação Média	Habilitação de Veículo (CNH)
Necessidades Educacionais Especiais	Informações do andamento do curso	Outros

Dados da Matrícula Inicial

Registro Acadêmico: 202410951
Período Cronológico: 2º
Período no Curso: 1º
Oferta de Curso: G043 - ABI Educação Física
Matriz Curricular: 2021/02
Alteração de Vinculação: O aluno não passou por alteração de vinculação
Matrizes Curriculares nas Ofertas de Cursos de Formação:

Curso	Matriz
G044 - Educação Física (Licenciatura Plena)	2021/02
G045 - Educação Física (Bacharelado)	2021/02*
* Curso Predileto	

Campus: Campus Sede
Situação Atual: Matriculado
Processo de Desligamento: Não

Data da Admissão: 04/03/2023
Data da Matrícula Inicial: 01/03/2024
Forma de Admissão: SISU (Enem)
Grupo Inicial: COTA 8 - LB-PPI
Grupo Chamado: COTA 8 - I B-PP1

A **alteração de vinculação** acontece ao término da ABI ou BICT, quando o estudante é vinculado definitivamente ao curso de formação específico com base em sua predileção, encerrando o vínculo com a ABI ou BICT. **Esse processo ocorre apenas uma vez.**

Dúvida sobre Período Cronológico e Período no Curso

O **período cronológico** é a contagem de semestres letivos desde o ingresso do estudante no curso, **desconsiderando períodos de trancamento**. Já o **período do curso**, também chamado de módulo, corresponde à unidade curricular que agrupa os componentes ofertados em um semestre específico, seguindo a sequência da matriz curricular. O período do curso também indica o módulo em que o estudante já concluiu todas as disciplinas obrigatórias previstas.

Um estudante com **período cronológico 14** e **período do curso 10**, considerando **4 trancamentos**, significa que, desde o ingresso no curso, ele contabilizou 14 semestres letivos, dos quais 4 foram trancados. Ele já concluiu todas as disciplinas obrigatórias até o módulo 9 e, por isso, está no 10º período do curso.

[Página Principal](#) » [Estudantes de Graduação](#) » [Exibir Estudante de Graduação](#)

Exibir dados do Estudante 201610598 - MAIRO DE OLIVEIRA E SILVA

Índice:

Dados da Matrícula Inicial	Reposicionamentos do Aluno no Curso	Tentativa(s) de Reingresso
Dados de Acesso	Dados Pessoais	Dados dos Responsáveis/Contatos de Emergência
Registro Geral	Passaporte	Documento Militar
Título Eleitoral	Endereço	Contatos
Informações da cidade de origem do estudante	Formação Média	Habilitação de Veículo (CNH)
Necessidades Educacionais Especiais	Informações do andamento do curso	Outros

Dados da Matrícula Inicial

Registro Acadêmico: 201610598

Período Cronológico: 14º

Período no Curso: 10º

Oferta de Curso: G031 - Engenharia Civil (Bacharelado)

Matriz Curricular: 2014/02

Alteração de Vinculação: O aluno não passou por alteração de vinculação

Campus: Campus Sede

Situação Atual: Matriculado

Processo de Desligamento: Não

Data da Admissão: 01/04/2016

Data da Matrícula Inicial: 01/04/2016

Forma de Admissão: Mudança Interna de um curso para outro não relacionado

Grupo Inicial: (indefinido)

Grupo Chamado: (indefinido)

Semestre Letivo Inicial: 2016/1

Semestre Letivo de Previsão de Término: 2024/2

Semestre Letivo Máximo de Término: 2025/2

Efetou Dilação: Não

Reingressante: Não

[Página Principal](#) » [Estudantes de Graduação](#) » [Funções Administrativas](#) » [Histórico a Integralizar](#)

Módulo	9
---------------	----------

Código	Componente Curricular	Carga Horária Semanal	Reprov .	C.H.T.	Ano/Semestre	Resultado Final	Notação	Docente(s)
GAM122	Sistemas de Abastecimento de Água(equivalente à disciplina: GRS134)	4	0	68	2020/2(GRS134)	82(GRS134)	AA(GRS134)	NSA
GAM123	Sistemas de Drenagem Pluvial e Esgoto(equivalente à disciplina: GRS135)	4	0	68	2020/2(GRS135)	60(GRS135)	AA(GRS135)	NSA
GDI189	Direito e Legislação	2	0	34	2020/2	88	AA	Icaro Cesar Moreira Motta (Gr.)
GNE299	Estruturas de Concreto II	4	0	68	2021/2	69	AA	Igor Jose Mendes Lemes (Dr.)
GNE300	Estruturas Metálicas	4	0	68	2022/1	90	AA	Maykmiller Carvalho Rodrigues (Dr.)
GRH111	Instalações Hidráulicas Prediais	4	0	68	2022/1	81	AA	Michael Silveira Thebaldi (Dr.)

Módulo	10
---------------	-----------



Código	Componente Curricular	Carga Horária Semanal	Reprov .	C.H.T.	Ano/Semestre	Resultado Final	Notação	Docente(s)
PRG331	TCC	2	0	34	-	-	FALTA	NSA

Conforme a **Resolução CEPE nº 473, de 12 de dezembro de 2018**, Título I, Art. 1º:

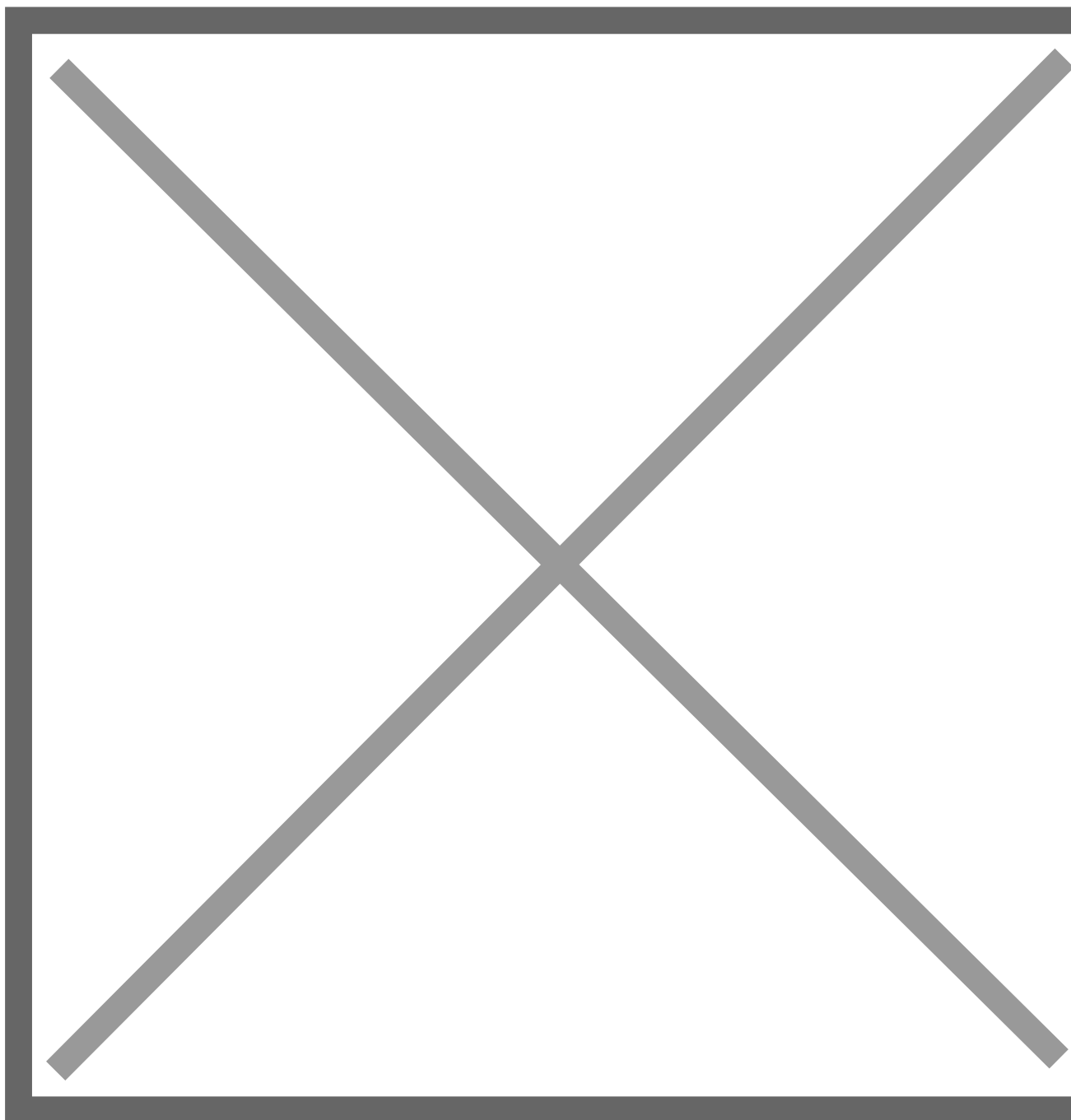
- **XXIV - Período Cronológico:** unidade de contagem de tempo, em semestres letivos, que indica a posição relativa do estudante em relação ao seu ingresso no curso. O período cronológico pode ser diferente do período do curso em que o estudante se encontra matriculado;
- **XXV - Período do Curso (Período):** unidade da matriz curricular que congrega o conjunto de componentes curriculares a serem ofertados ao estudante em um mesmo semestre letivo. O período, que também pode receber o nome de módulo, é numerado de forma crescente até o último semestre previsto na integralização do curso.

Como cadastrar "Formação Acadêmica" do perfil dos docentes do portal público do SIGAA

As informações que aparecem nessa página:

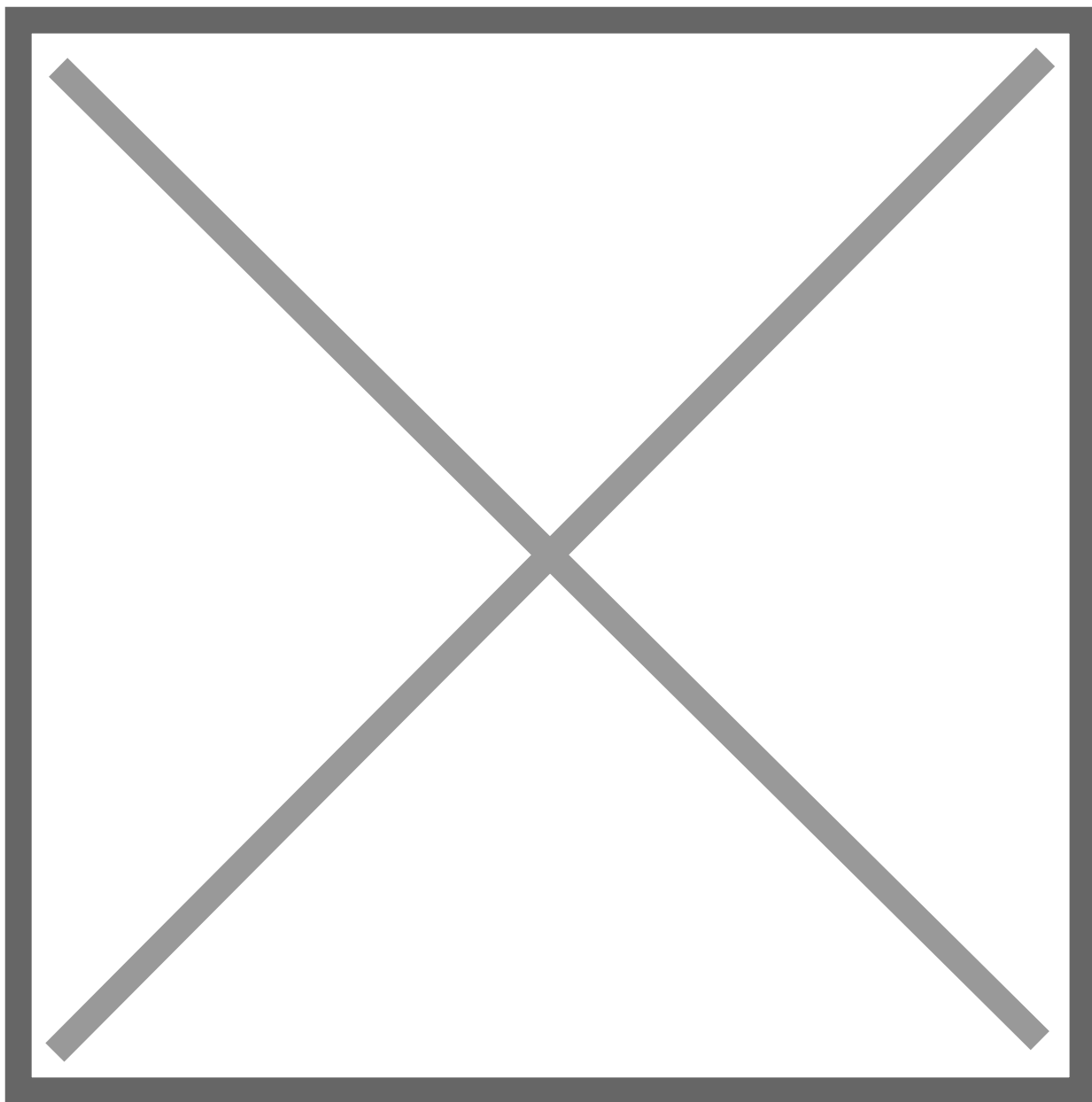
Caso de uso:

[Página do Programa](#) >> [Ensino](#) >> [Corpo docente](#) >> [Página Pública deste Docente](#)

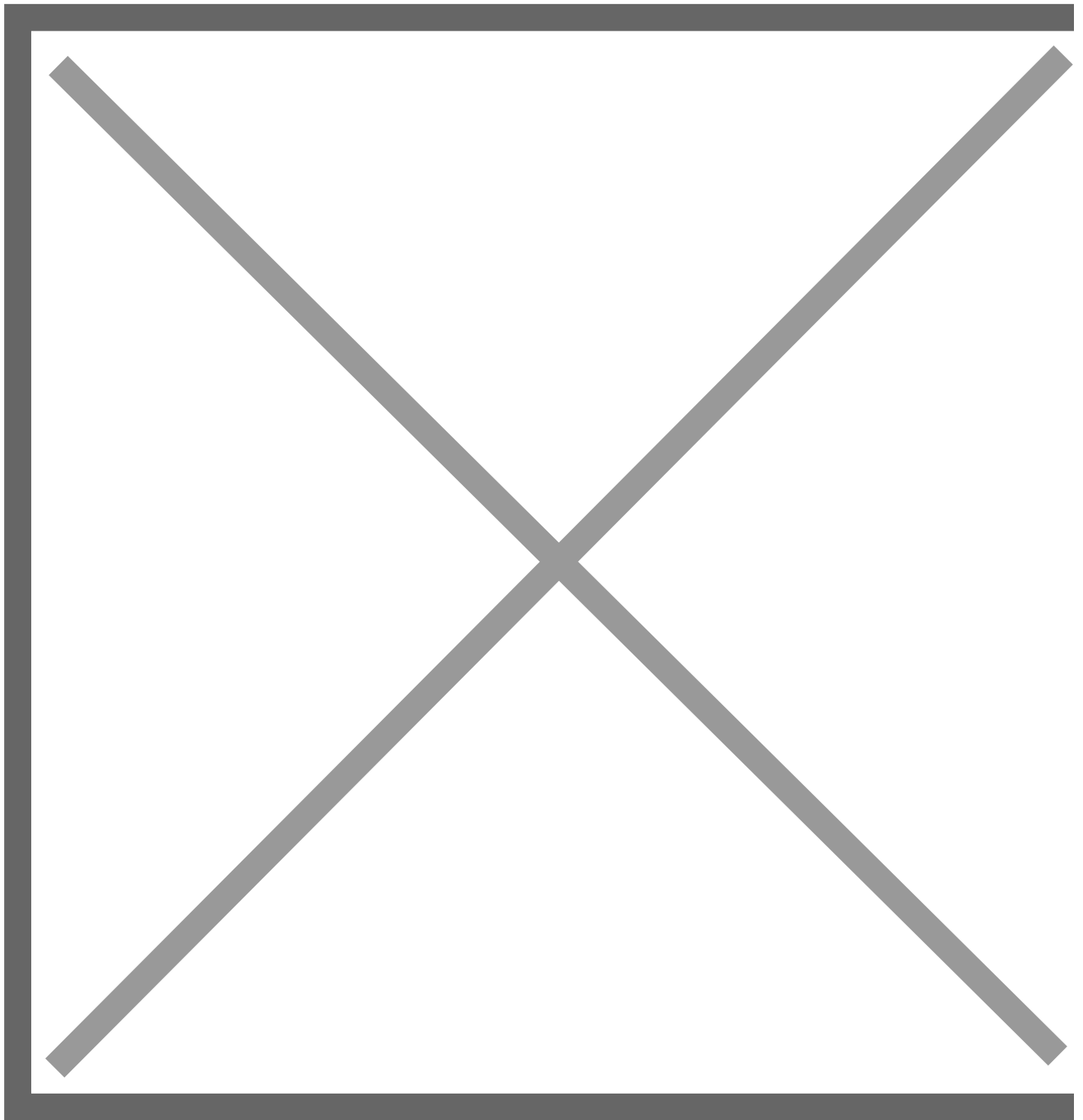


São cadastradas pelo docente em:

SIGAA>(Vinculo de Servidor)>Portal do Docente>Produção Intelectual>Formação Acadêmica

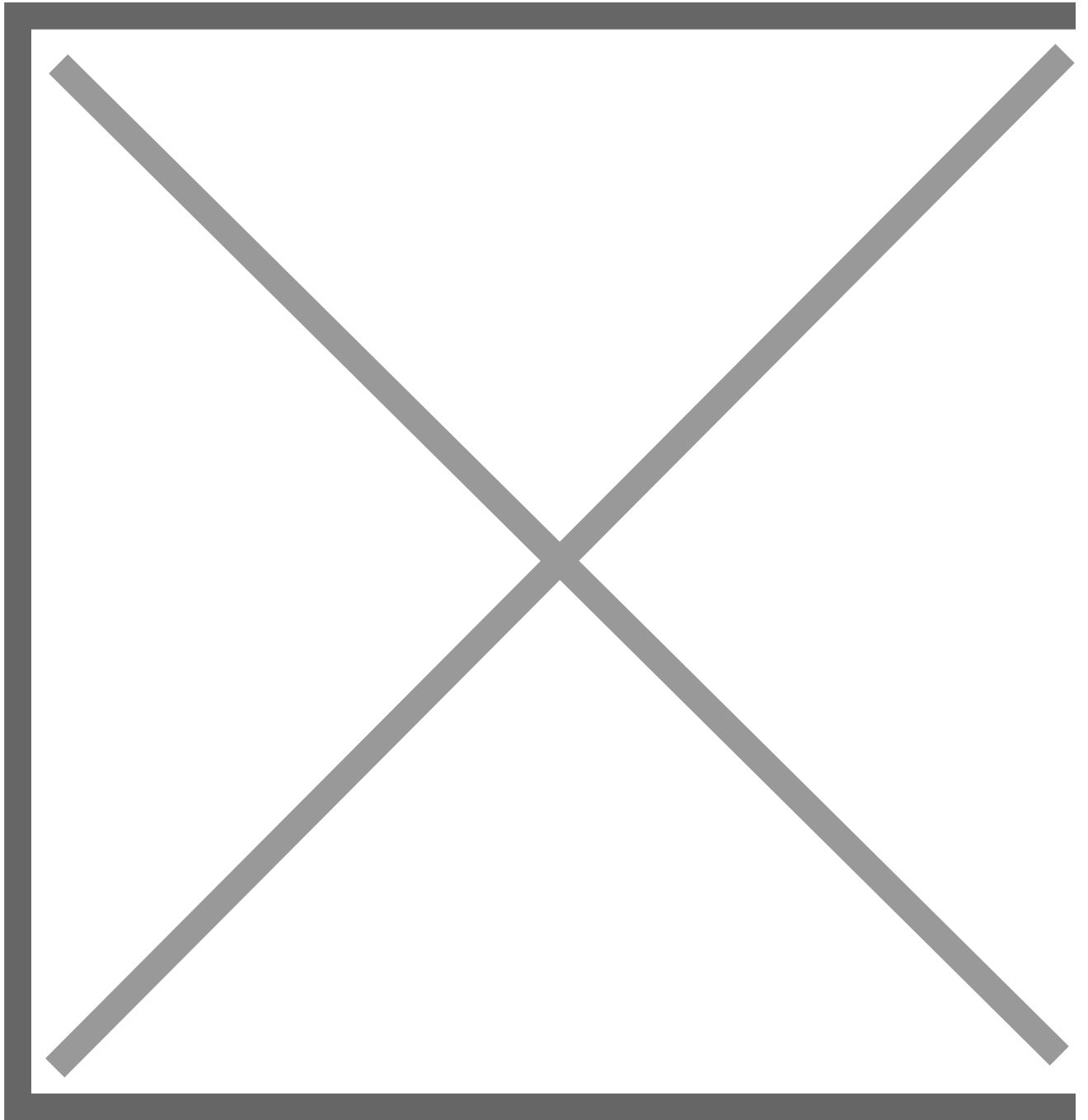


Ao entrar na tela clique no link (**Clique aqui para ir ao SIGRH**), para entrar na ferramenta que permite o cadastro ou alteração das informações exibidas.

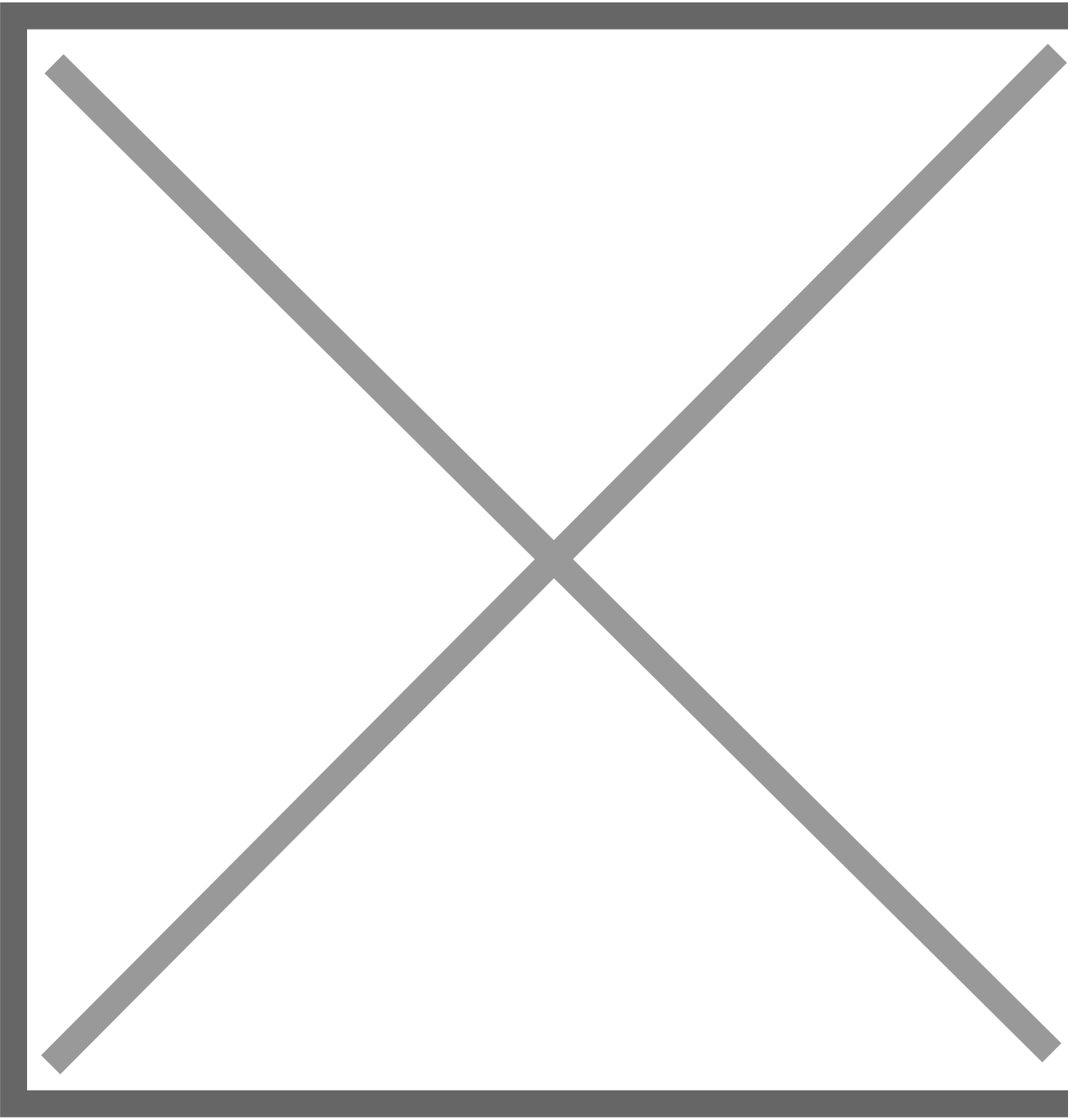


Na tela do SIGRH clique em **Cadastrar Nova Formação Acadêmica¹** para cadastrar uma nova formação.

Clique no ícone  2 no final da linha da formação para alterá-la.



Na tela de cadastro das informações atente-se para os campos destacados 1 (Formação que irá aparecer na página), 2 (O texto digitado aqui aparecerá na página), 3 (O texto digitado aqui aparecerá na página).



Como verificar pagamento de GRU em inscrição em processo seletivo da Pós Graduação

Este tutorial explica como consultar o pagamento da GRU gerada para a inscrição de candidatos em processos seletivos de Pós-Graduação Stricto Sensu.

Para que a inscrição do candidato em processo seletivo de Pós-Graduação Stricto Sensu seja devidamente verificada, é fundamental que o candidato encaminhe o comprovante de pagamento da GRU. O comprovante facilita a conferência e agiliza a confirmação do pagamento no sistema.

Passo a passo para consultar o pagamento da GRU

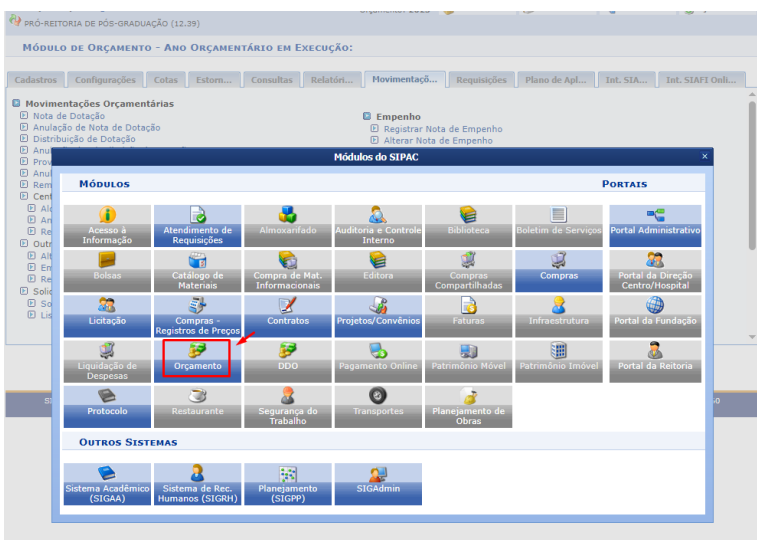
A verificação do pagamento da GRU é de responsabilidade da PRPG.

- **Acesse o SIPAC**

Entre no sistema SIPAC com suas credenciais.

- **Siga o caminho:**

- Página Principal » **Orçamento**



- **Relatórios » Integração » Listar GRUs Emitidas**

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO (12.39)

MÓDULO DE ORÇAMENTO - ANO ORÇAMENTÁRIO EM EXECUÇÃO: 2025

Cadastros | Configurações | Cotas | Estorn... | Consultas | Relatóri... | Movimentaçõ... | Requisições | Plano de Apl... | Int. SIA... | Int. SIAFI Onli...

- Despesas por Natureza da Despesa
- Despesas da Unidade
- Despesas Mensais por Natureza de Despesa
- Despesas Anuais por Natureza de Despesa

Requisições/Documento de Resumos para Empenho

- Documento de Resumo para Empenhos Empenhados
- Requisições Contidas
- Requisições Empenhadas
- Requisições a Empenhar
- Relatório de Serviços Prestados

Pagamentos Automáticos

- Transferências Orçamentárias Efetivadas

- Saldo Orçamentário por Unidade
- Saldo dos Empenhos
- Saldo de Todas as Unidades
- Demonstrativo Orçamentário
- Saldo Resumido por Unidade
- Saldo Negociado da Unidade
- Saldos Anuais por Unidade
- Saldo Orçamentário por Unidade Inativa

Pesquisa/Extensão

- Projetos de Pesquisa/Extensão

Integração

- Migrações Automáticas de Dados do SIAFI
- Arrecadação de GRUs
- Arrecadação Mensal
- Listar GRUs Emitidas
- Listar GRUs Importadas
- Fiscalização ISS

Transportes

- Relatório de Abastecimentos Importados
- Resumo de Transações por Estabelecimento

Menu Principal

SIPAC | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - Contatos (abre nova janela): <https://ufla.br/contato> | © UFRN | sigteste2.ufla.br.inst1 - v4.21.1.60
Acesse as notas de versão para ver como a equipe da DGTI vem trabalhando para melhorar o SIPAC. 28/04/2025 14:53

Preencha os dados de busca

- o No campo **Contribuinte**, informe o **CPF do candidato**.
- o Clique no botão **[Consultar]**.

ORÇAMENTO > GRUs EMITIDAS

Esta consulta irá listar as Guias de Recolhimento da União(GRU) emitidas.

DADOS PARA CONSULTA

Referência: 0

Contribuinte:

Unidade Favorecida:

Período do Documento: a

Período de Pagamento: a

Tipo de Arrecadação: --SELECIONE--

Código Recolhimento: --SELECIONE--

Tipo de GRU: --SELECIONE--

Pagas

Arrecadadas

Orçamento

SIPAC | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - Contatos (abre nova janela): <https://ufla.br/contato> | © UFRN | sigteste2.ufla.br.inst1 - v4.21.1.60
Acesse as notas de versão para ver como a equipe da DGTI vem trabalhando para melhorar o SIPAC. 28/04/2025 14:55

Abra os detalhes da GRU

- o Na lista de resultados, localize a GRU correspondente e clique no ícone de **lupa** (🔍) para visualizar os dados.

GRUs EMITIDAS									
Contribuinte	Tipo da GRU	Referência	CPF Sacado	Unidade Favorecida	Data do Documento	Instruções	Valor Total	Data Pagamento	Valor Pago
Tipo da Arrecadação: PROCESSO SELETIVO STRICTO SENSU						INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO			
	Simple	1807773		PPGE/FAELCH (11.00.46.15)	19/04/2025	<p>Processo Seletivo, edital PRPG 036/2025 do Programa de Pós-Graduação em Educação em Educa¸ão em Educa¸ão - Doutorado Profissional</p> N° de Inscrição: 30025 Curso: DOUTORADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO/PPGE/FAELCH - Lavras	R\$ 80,00	23/04/2025	R\$ 80,00
Total							R\$ 80,00		R\$ 80,00
Total Geral							R\$ 80,00		R\$ 80,00

Verifique as informações

Na tela de detalhes da GRU, confira:

- **Data de processamento** (data em que o boleto foi gerado)
- **Data de vencimento**
- **Data de pagamento** (se disponível)

INFORMAÇÕES GERAIS

Tipo: Simple

Tipo de Arrecadação: PROCESSO SELETIVO STRICTO SENSU

Nome do Contribuinte: [REDACTED]

CPF/CNPJ: [REDACTED]

Unidade Favorecida: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO (11.00.46.15)

Vencimento: 22/04/2025

Instruções: <p>Processo Seletivo, edital PRPG 036/2025 do Programa de Pós-Graduação em Educação em Educa¸ão em Educa¸ão - Doutorado Profissional</p> N° de Inscrição: 30025 Curso: DOUTORADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO/PPGE/FAELCH - Lavras

Valor: 80,00

Desconto/Abatimento: -

Outras Deduções: -

Mora/Multa: -

Juros/Encargos: -

Outros Acréscimos: -

Valor Total: 80,00

Valor Pago: 80,00

Linha Digitável: 85890000000-0 80000363289-0 00008990000-6 00001807773-0

Data do Pagamento: 23/04/2025

Quitada: Sim

Código do Recolhimento: 28900-0

Competência: 04/2025

Gestão: 15251

Data do Processamento: 19/04/2025

Número do Documento: 18353

Agência:

Código do Cedente:

Endereço do Sacado:

Número de Referência: 1807773

Fechar X

É fundamental verificar cada ocorrência individualmente.