



Manual de Instruções

Ferramenta
Dividir
Documentos



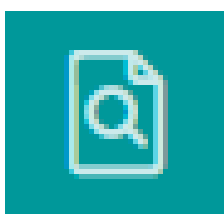
Sobre a ferramenta

- A ferramenta Dividir Documentos é uma ferramenta para dividir arquivos que estão dentro da plataforma Ábaris;
- Com o uso dessa ferramenta, os usuários poderão **separar documentos**, ou seja, arquivos que possuem mais de uma página poderão ser divididos em novos documentos, automaticamente salvos dentro do Ábaris.



Localização do documento

Selecione a opção Pesquisa Avançada disponível no menu do portal.



Use os espaços para preencher as informações para encontrar o documento que será dividido.

Pesquisa Avançada

Grupo Tipo de Documento

Selecione...

* Tipos de Documento

DOCUMENTOS PESSOAIS

☒ Assinados ☒ Não Assinados

Data de Importação

__/__/__

Até

__/__/__

Hierarquia de Documento

Selecione...

MATRICULA

=

CPF

=

Pesquisar

Salvar

Relatório de pesquisa

Backup

Assinar

Limpar



A janela dos documentos que possuem as informações inseridas será aberta:

Resultados DOCUMENTOS PESSOAIS

Encontrados 217

	MATRICULA	CPF	NOME	Tipo de do...	Checkout	Assinado	arquivo
✓ 1	123456	12333	Pedro 123		Não	Sim	Digital
2	123	123	teste		Não	Sim	Digital Arquivado
3	88889	77777777...	ricardo		Sim	Sim	Digital Arquivado
4	123	036293246...	teste 2		Não	Não	Digital
5	12345		Luiz Ribeiro		Não	Sim	Digital
6	123	123	teste 3		Não	Sim	Digital
7	123	1234	teste 55		Não	Sim	Digital
8	1234	12345	1234		Não	Sim	Digital
9	123456	000.818.06...	123456		Não	Sim	Digital
10	111111	123	TESTE 6		Não	Sim	Digital
11	555555555	22222222...	TESTE 7		Não	Não	Digital
12	3333333	66666666	TESTE1234		Sim	Não	Digital
13	12345	555555555	TESTE8		Não	Não	Digital
14	1234	6666666	teste12345		Sim	Não	Digital
15	123456	1111111111	teste		Não	Sim	Digital
16	123456	12345666	teste100		Não	Não	Digital

Propriedades

Versões

Relacionados

Assinar

Arquivar

Iniciar Fluxo

Fluxos do Documento

Solicitar Assinatura

Dividir Documento

Selecione o documento desejado.
Clique na opção “Dividir Documento”.

Resultados DOCUMENTOS PESSOAIS

Encontrados 217

	MATRICULA	CPF	NOME	Tipo de do...	Checkout	Assinado	arquivo
✓ 1	123456	12333	Pedro 123		Não	Sim	Digital
2	123	123	teste		Não	Sim	Digital Arquivado
3	88889	77777777...	ricardo		Sim	Sim	Digital Arquivado
4	123	036293246...	teste 2		Não	Não	Digital
5	12345		Luiz Ribeiro		Não	Sim	Digital
6	123	123	teste 3		Não	Sim	Digital
7	123	1234	teste 55		Não	Sim	Digital
8	1234	12345	1234		Não	Sim	Digital
9	123456	000.818.06...	123456		Não	Sim	Digital
10	111111	123	TESTE 6		Não	Sim	Digital
11	555555555	22222222...	TESTE 7		Não	Não	Digital
12	3333333	66666666	TESTE1234		Sim	Não	Digital
13	12345	555555555	TESTE8		Não	Não	Digital
14	1234	6666666	teste12345		Sim	Não	Digital
15	123456	1111111111	teste		Não	Sim	Digital
16	123456	12345666	teste100		Não	Não	Digital

Propriedades

Versões

Relacionados

Assinar

Arquivar

Iniciar Fluxo

Fluxos do Documento

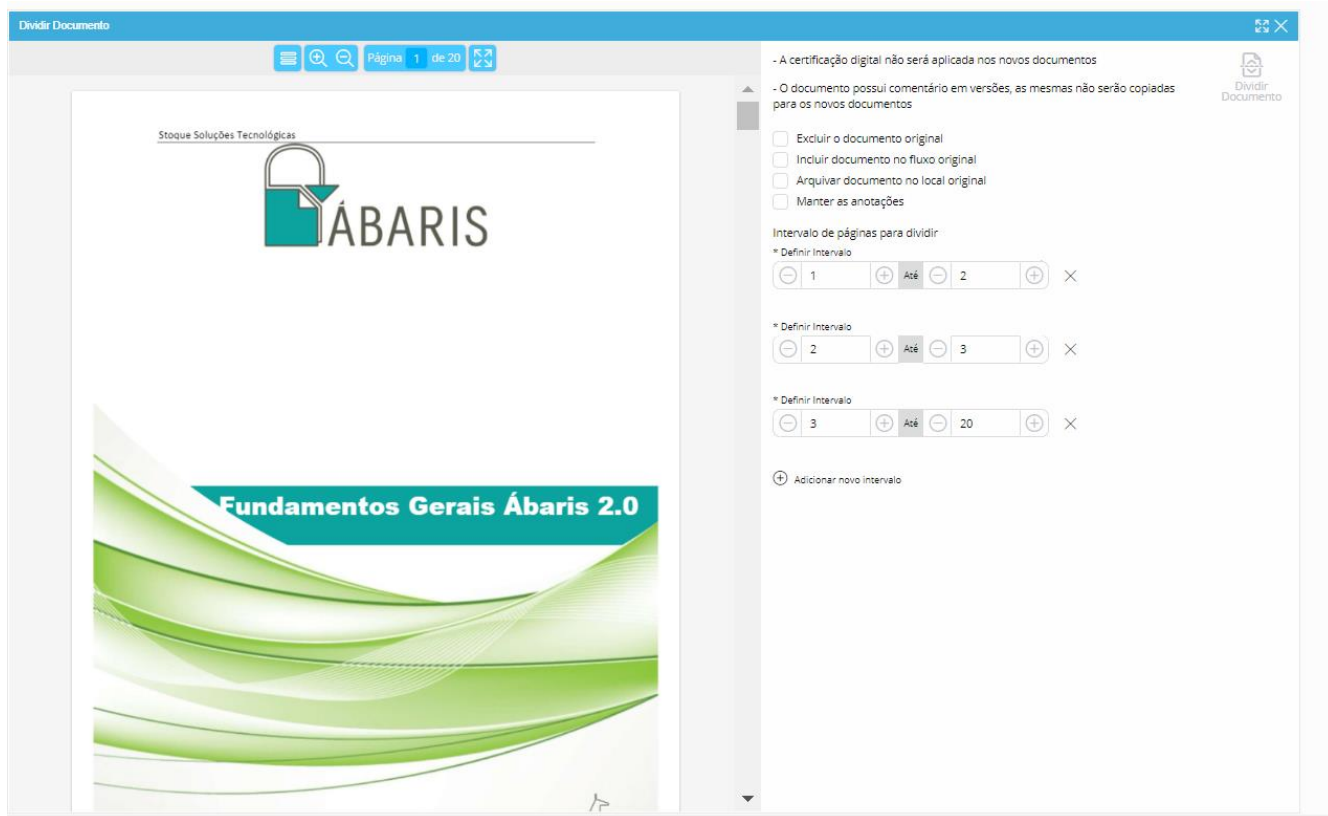
Solicitar Assinatura

Dividir Documento

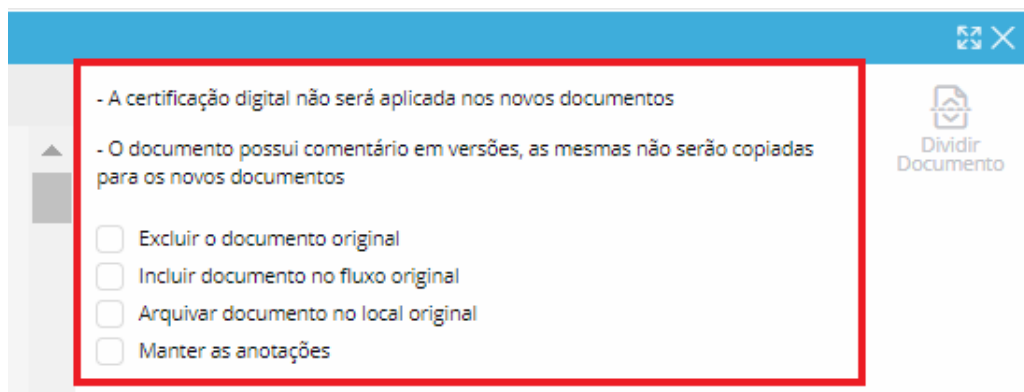


Definições do processo

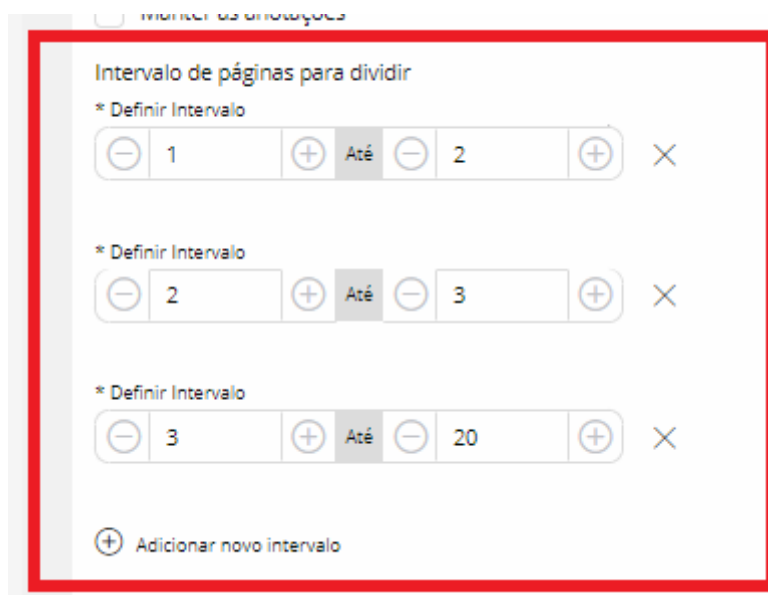
A ferramenta será aberta:



Selecione as definições de seu interesse.



Defina o intervalo no qual as páginas serão desmembradas.
:



Intervalo de páginas para dividir

* Definir Intervalo

1 Até 2

* Definir Intervalo

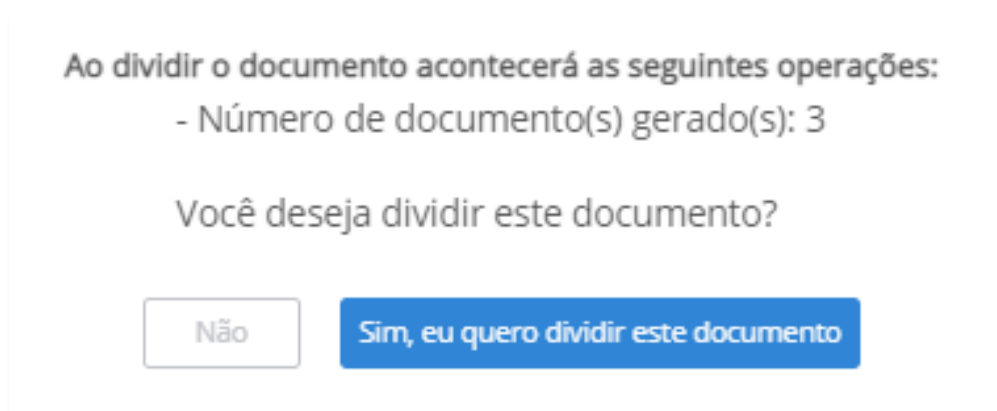
2 Até 3

* Definir Intervalo

3 Até 20

+ Adicionar novo intervalo

Após a definição, irá aparecer uma mensagem solicitando a confirmação do procedimento e toda a ação será concluída.



Ao dividir o documento acontecerá as seguintes operações:

- Número de documento(s) gerado(s): 3

Você deseja dividir este documento?

Não Sim, eu quero dividir este documento

Importante:

É necessário que o Administrador configure no sistema a permissão de seu usuário para que haja acesso à ferramenta Dividir Documentos.



Dúvidas ou sugestões

Utilize os canais abaixo para tirar suas dúvidas ou fazer sugestões:

E-mail: cs@stoque.com.br

Celular/WhatsApp: (31) 3465-3600 | (31) 99535-4617 |
(31) 99212-1658 | (31) 99111-0601





ábaris by stoque